

## 令和7年度 桐ヶ丘児童館 安全計画

### 1. 安全点検

#### (1) 施設・設備の安全点検

| 月          | 4月                | 5月                            | 6月                            | 7月                        | 8月                        | 9月                                 |
|------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 重点<br>点検箇所 | 赤ちゃんルーム<br>乳幼児ルーム | 駐輪場<br>エントランス<br>玄関<br>プレイルーム | 工作室<br>小中高生の<br>部屋            | 周辺樹木<br>屋上・風除室<br>中庭      | 換気扇・エア<br>コン・室外機<br>サッシ・窓 | 館内コンセン<br>ト・消火器・<br>消火栓・避難<br>誘導等・ |
| 月          | 10月               | 11月                           | 12月                           | 1月                        | 2月                        | 3月                                 |
| 重点<br>点検箇所 | 赤ちゃんルーム<br>乳幼児ルーム | 周辺樹木<br>屋上・風除室<br>中庭          | 駐輪場<br>エントランス<br>玄関<br>プレイルーム | 換気扇・エア<br>コン・室外機<br>サッシ・窓 | 赤ちゃんルーム<br>乳幼児ルーム         | 工作室<br>小中高生の<br>部屋                 |

(専用区画以外の場所についても定期的に使用する場合の実施を検討すること)

#### (2) マニュアル(指針)の策定・共有

| 分野                       | 策定時期     | 見直し(再点検)<br>予定時期 | 掲示・管理場所 |
|--------------------------|----------|------------------|---------|
| 事故・けが対応マニュアル             | 平成31年3月  | 令和7年4月           | 事務所内書棚  |
| 災害対策マニュアル                | 平成29年4月  | 令和7年4月           | 事務所内書棚  |
| 危機管理マニュアル<br>(不審者対応について) | 平成28年12月 | 令和7年4月           | 事務所内書棚  |
| 感染症症例等マニュアル              | 平成30年4月  | 令和7年4月           | 事務所内書棚  |

※110 番、119 番対応を含む

#### (3) バス利用時の確認

児童の施設外での活動、取組等のための移動その他の児童の移動のために自動車を運行するときは、児童の乗車及び降車の際に、点呼のうえ、参加児童名簿をチェックすることにより、児童の所在を確実に把握・確認する。

### 2. 児童・保護者に対する安全教育等

#### (1) 児童への安全教育

| 対象    | 4～8月               | 9～12月                            | 1～3月    |
|-------|--------------------|----------------------------------|---------|
| 乳幼児   | 各種訓練に参加<br>避難経路の周知 | 各種訓練に参加<br>ネットワーク事業「防災<br>公園」へ参加 | 各種訓練に参加 |
| 小学生   |                    |                                  |         |
| 中高生世代 |                    |                                  |         |

#### (2) 保護者への周知・共有

| 4～8月                          | 9～12月                             | 1～3月                              |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 乳幼児活動の際、保護者向けに<br>防災啓発資料を配布する | ・館内での閲覧できるよう冊子を用意する。必要に応じて書面で周知する | ・館内での閲覧できるよう冊子を用意する。必要に応じて書面で周知する |

### 3. 訓練・研修

#### (1) 避難訓練等

設備運営基準第6条第2項の規定に基づき定期的の実施する避難及び消火に対する訓練

| 月         | 4月                   | 5月                  | 6月            | 7月           | 8月        | 9月        |
|-----------|----------------------|---------------------|---------------|--------------|-----------|-----------|
| テーマ<br>取組 | 災害時の放送<br>避難経路確認     | 救急法<br>110番<br>通報訓練 | 火事            | 地震           | 火事        | 地震        |
| 参加<br>予定者 | 職員                   | 職員                  | 利用者<br>職員     | 利用者<br>職員    | 利用者<br>職員 | 来館者<br>職員 |
| 月         | 10月                  | 11月                 | 12月           | 1月           | 2月        | 3月        |
| テーマ<br>取組 | 起震車体験                | 火事                  | 不審者訓練         | 119番<br>通報訓練 | 火事        | 地震        |
| 参加<br>予定者 | 乳幼児クラブ<br>参加親子<br>職員 | 利用者<br>職員           | 児童館職員<br>学童職員 | 職員           | 利用者<br>職員 | 利用者<br>職員 |

#### (2) その他訓練

| 訓練内容                                 | 実施予定時期<br>(時期と回数を記載) | 参加予定者    |
|--------------------------------------|----------------------|----------|
| 119番通報訓練                             | 年1回                  | 職員対象     |
| 救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、<br>AED・エピペンの使用等) | 年1回                  | 職員対象     |
| 不審者対応訓練(110番通報訓練等)                   | 年1回                  | 職員対象     |
| 来所・帰宅時における非常時対応訓練                    | 年1回                  | 来館者・職員対応 |
| その他<br>(送迎バスにおける見落とし防止等)             |                      |          |

#### (3) 職員への研修・講習

| 4～8月          | 9～12月        | 1～3月           |
|---------------|--------------|----------------|
| 火災時の避難誘導・消火訓練 | 不審者対応・さすまた訓練 | 地震時の身の守り方・避難訓練 |

#### (4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

- ・上級救命技能講習、救急法
- ・職員研修「熱中症・応急処置・アレルギー対応」の受講

※所属する自治体や児童が通う学校が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

### 4. 再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

- ・ヒヤリハットや事故があった際は、児童館と学童が情報共有を行う。
- ・ヒヤリハット事例・事故事例を振り返る時間を設け、分析し、今後の再発防止に努める。