



令和8年度

明桜スタンダード

～充実した学校生活を送るために～

令和8年度 学校経営のスローガン

「あゆみ」続ける明桜中学校

(生徒・教職員・保護者・地域)

- あ… 明るくあいさつ
- ゆ… 勇気を出して挑戦
- み… 未来に向けて努力する姿勢



<メェ王くん>

____年 ____組 ____番 氏名_____

<目次>

- ① 明桜中学校の基本的な生活時間(1日の生活)
- ② 明桜中の生活のルールについて
- ③ 生徒証について
- ④ 生徒会、委員会活動について
- ⑤ 図書館、読書活動について
- ⑥ 避難訓練について
- ⑦ 部活動について
- ⑧ 年間行事予定・月間行事予定
- ⑨ 授業の受け方・定期考査の受け方
- ⑩ 通知表の見方
- ⑪ 成績のつけ方
- ⑫ キャリアパスポートについて
- ⑬ 学習用端末【きたコン】(タブレットPCについて)
- ⑭ 学校からの各種アンケートについて
- ⑮ 区のお知らせ・区からのアンケートについて

※なお、今後ここに書いてあることが変更される場合もあります。その時は、生徒のみなさんに変更をお伝えします。

① 明桜中学校の基本的な生活時間（1日の生活）

登校時間 (8:10～8:25)	月	火	水	木	金	土
予鈴 (8:20) 出欠確認 (8:25)	全校 朝礼 生徒会 朝礼	朝学活 (朝読書)				
朝学活等 (8:25～8:35)						
1校時 (8:45～9:35)	1学活	1道徳	1	1	1	1
2校時 (9:45～10:35)	2	2	2	2	2	2
3校時 (10:45～11:35)	3	3	3	3	3	3
4校時 (11:45～12:35)	4	4	4	4	4	
給食・昼休み (12:35～13:25)	給食	給食	給食	給食	給食	なし
5校時 (13:30～14:20)	5	5	5	5	5	土曜授業日
6校時 (14:30～15:20)	6	6	なし	6総合	6総合	【公開なし】 ①4月25日 ②9月5日
終学活 (15:20～15:30)	最終下校時刻 (15:45) 部活動最終下校時刻 (18:00 = 午後6時)					【公開あり】 ③5月2日 ④12月5日 ⑤1月16日 (R9)
清掃活動 (15:30～15:45)						

【1日の生活】

(0)他学年のフロア、他教室への出入り禁止

・他学年のフロアや他のクラスに入ってははいけません。

(1)登校 ※明桜中の開門は午前8時です。開門前に登校しても施錠されています。

- ・8:20には荷物整理を終えて着席し、朝読書を始められるようにしましょう。
- ・下駄箱の上段に上履き、下段に下履きを入れましょう。
- ・バッグはロッカーの中に入れましょう。きたコンを机の中に入れましょう。
- ・集配係は連絡帳(デイリーライフ等)を集めて教卓の上に提出しましょう。
- ・自転車での登校はできません。(再登校の時も同様です)
- ・登校後は無断で学校を出ることはできません。

(2)朝礼(全校朝礼・生徒会朝礼・学年朝礼)

- ・朝礼のある時は、教室に荷物を置き、体育館へ集合します。※学年朝礼の時は異なる場合あり。
- ・体育館で出欠確認を行い、8:25から朝礼を始めます。
- ・全校朝礼と生徒会朝礼の司会進行は生徒会役員が行い、各学級の整列は学級委員が行います。
- ・遅刻者は入口で生活指導部の教員から指導があります。その後、体育館入口付近に1列で並びましょう。

(3)出欠確認

- ・欠席、遅刻、早退をする場合は、「teturu」にて保護者が連絡をします。緊急の場合などは、学校へ8:00以降～8:10の間に電話連絡をしてください。
- ・8:25に遅刻した生徒は、2F職員室入口にある遅刻届に必要事項を記入し、職員室にいる教員に確認してもらいます。その後、授業が行われている教室に行き、授業担当の教員にその用紙を渡しましょう。

※8:30以降は、通用門を施錠します。遅刻した生徒はインターホンを押して「学年、クラス、名前」を伝えてください。

(4)朝読書(8:20～8:35)

- ・本は、漫画、新聞、雑誌、ムック本、教科書、資料集以外です。
- ・定期テスト前は、朝学習も可能となります。

(5)朝学活・・・8:35～

- ・元気よく、あいさつをして、気持ちのいい1日をスタートさせましょう。
- 挨拶は語先後礼(ごせんごれい)(言葉が先で礼があと)です。
- ・8:35になったら号令をし、学級委員や日直の司会で行います。
- ・その日の大事な連絡が伝えられます。しっかりと聞きましょう。

(6)授業

- ・もしも忘れ物をした場合は、授業開始前に担当の先生に申し出て指示を聞きましょう。
- ・忘れ物をしないように前日に準備しましょう。
- ・教科書や体育着、その他文房具などの貸し借りはやめましょう。
- ・チャイムの合図で授業開始です。チャイムが鳴る前に必ず着席しましょう。
- ・担当の先生が来たら、学級委員の号令で挨拶をしましょう。
- ・始業前に学習環境を整えましょう。(黒板の清掃、机の整列)
- ・怪我や具合の悪くなった場合は、担任または教科担任に保健室連絡票を書いてもらい、保健室へ行きましょう。必要があれば、保健委員も付き添いましょう。

<授業の号令の仕方の例>

号令:学級委員

- 1 『起立』……速やかに立ち、いすを入れる。
- 2 『気をつけ』……まっすぐ前を向いて気をつけをする。
- 3 『礼』……大きな声で「お願いします」「ありがとうございました」と言い、礼をする。
- 4 『着席』……席に着く。着席の号令がかかるまで座らない。

(7)休み時間…授業後10分間、昼休み13:05～13:25(通常時程)

- ・次の授業の準備をする時間です。トイレを済ませたり、特別教室へ移動したり、体育の更衣をする時間です。すみやかに準備をしましょう。
- ・廊下や教室内を走ったり、暴れたりしてはいけません。
- ・他学年のフロアや他のクラスに入ってはいけません。
- ・トイレや更衣室にたまっておしゃべりをしたり、遊んだりしてはいけません。
- ・教室移動時は電気を消し、ドアを閉めていきましょう。

(8)給食…12:35～13:05(通常時程)

- ・4時間目の授業が終了次第、すみやかに手洗いを済ませ、教室の席へ着席しましょう。
- ・給食当番は手洗い後、すぐに配膳を始められるように準備をします。
- ・対面での給食を原則として、準備から片付けまで行います。
- ・給食当番は、週末には白衣を持ち帰り、週始めに持ってきましょう。忘れた場合、朝のうちに職員室に借りにいきましょう。その週は借りた白衣を使い、翌週に職員室へ返却してください。

(9)昼休み(13:05～13:25) ※昼学活などにより、校庭の使用ができない場合もあります。

- ・校庭のみ使用可能です。体育館は使用できません。
- ・ボールの貸し出しや片付けは、生活委員の指示に従いましょう。

(10)終学活

- ・1日を振り返り、次の日の予定や持ちものを確認します。
- ・学級委員の司会で行います。
- ・連絡帳に翌日の時間割と持ち物を書きましょう。

(11)清掃

- ・担当する場所を、責任をもって掃除をしましょう。
- ・掃除が終わったら、班長は担当の先生に報告と終わりの挨拶をしてから下校しましょう。

(12)下校

- ・当番以外は教室に残りません。すみやかに下校しましょう。
- ・寄り道をせず帰宅しましょう。塾や図書館に行く場合も、一度帰宅し、着替えをして向かいましょう。
- ・下校中は、大声や奇声を発したりせず、近隣の住民の迷惑にならないように心掛けましょう。

(13)放課後

- ・活動の優先順位は、①委員会活動 ②学級活動 ③部活動です。
- ※提出物等の課題が未提出の場合は、その提出が最優先です。

(14)部活動

- ・部活動黒板(職員室の出入口付近)に、その日の予定が書かれています。注意して見てください。
- ・顧問の先生が不在の時は、活動ができないときもあります。
- ・最終下校は午後6時です。この時間までに正門を通過して寄り道をせずに、すみやかに帰宅します。
- ・その他の詳細は、「部活動のきまり」に従って行動しましょう。

(15)その他

- ・雨の日は、自分のクラスの出席番号の書かれた場所に傘を入れましょう。
- ・置き傘はせず、持ち帰りましょう。
- ・物の貸し借りは禁止です。
- ・黒板やホワイトボードへの落書きは禁止です。

【職員室の入室について】 ※マナーを覚えましょう。職員室入り口のドアに掲示してあります。

- ①カバンを廊下に置く。
 - ・指示がない限り、カバンをもって職員室には入りません。
 - ・防寒着は脱いでから、職員室に入ります。
- ②名前を名乗る。 ※「所属」を言ってから、名前を言う。
 - ・学級・学年の用事できている場合→「〇年〇組の(名前)です。」
 - ・部活の用事できている場合→「〇〇部の(名前)です。」
 - ・委員会の用事できている場合→「〇〇委員会の(名前)です。」
- ③先生を訪ねる。
 - ・訪ねる先生がいらっしゃる場合→「〇〇先生をお願いします。」
 - ・訪ねる先生が見当たらない場合→「〇〇先生はいらっしゃいますか?」
- ④用事がすんだら、「失礼しました。」と言って職員室を出ます。

② 明桜中の生活のルールについて

【生活の決まり】

(1) 頭髪、服装のきまり

① 頭髪・眉・ピアス

- ・染色、パーマ、特異な髪型にしない。
- ・整髪料(ワックス、スプレーなど)は使わない。
- ・化粧品(マニキュア、口紅、色つきのリップ、ファンデーション、アイライナーなど)は使わない。
- ・眉を加工(抜いたり、剃ったり、描いたり)しない。
- ・ピアスをしない。
- ・前髪が目に入らないようにする。襟足がブレザーにつかないようにする。
- ・後ろ髪が肩に掛かる場合は束ねます。束ねるときはゴム(黒、紺、茶)または、ヘアピン(黒など目立たない色で、飾りのついていないもの)で、ほどけないように結ぶ。

② 服装 ※衣替えはありません。気候に合わせて服装を選んでください。

ただし、儀式的行事の時はブレザー、ワイシャツ、ネクタイまたはリボンを着用します。

ア AかBかCのパターンになります。○…必須 △…どちらかを選択

Aパターン

○ブレザー ○ワイシャツ △ズボンまたはスカート △ネクタイまたはリボン

- ・ブレザーは校舎内では脱いでもよい。
- ・ネクタイまたはリボンをしてボタンをしめる。
- ・ネクタイまたはリボンを忘れた場合は学年の教員に伝えて、借りる。
- ・スカートの長さは、膝が隠れる長さとする。
- ・女子がブレザーを脱ぐ場合には、ベスト(白または紺で、ワンポイントまで)を着用する。
※下着が透けないようにするためです
- ・防寒着としてセーター着用する場合は、色は黒、白、紺として、ワンポイントまで可とする。

Bパターン

○ワイシャツ △ズボンまたはスカート

- ・ワイシャツは青または白の長袖または半袖とする。 ※青いシャツは昔の指定のものです。
- ・ワイシャツの場合、女子はベストを着用する。 ※下着が透けないようにするためです。
- ・ワイシャツの第一ボタンは、はずしてもよい。 ※ネクタイ、リボンをつけない場合。

Cパターン

○紺のポロシャツ △ズボンまたはスカート

- ・紺のポロシャツは学校指定のものとする。
- ・ポロシャツ着用時はブレザーは着ない。
- ・ポロシャツにネクタイ、リボンは着用しない。

イ その他

- ・下着については、色物と柄物は着用しない。
- ・教室内でエアコンが強く寒く感じる場合は、ジャージを羽織ってもよい。
ただし、エアコンがない廊下等ではジャージを脱ぐ。

ウ 靴下

- ・白、黒または紺色で、くるぶしが十分に隠れる長さとする。ワンポイントはよい。
- ・冬に黒のタイツを着用してもよい。

エ 通学靴

- ・運動靴とする。色や柄は指定しない。

オ 上履き(体育館と兼用)

- ・指定の上履きとし、黒マジックでかかるとに記名する。
- ・かかるとをつぶさない。落書きをしない。

カ 通学靴

- ・特に指定のものはないが、華美でないものが望ましい。(両肩で背負えるもの)
- ・補助に使う靴はビニール・紙以外の靴とする。

キ ベルト

- ・黒の無地とする。バックルは華美でないものとする。

ク 防寒着について ※防寒着の着用は、服装「Aパターン」のときのみです。

○コート

- ・スクールコート(Pコートやダッフルコート等)、ダウンコートは着用してもよい。
※ただし、ジャンパー、ボアジャケット、スエットバーカーは着用しない。
- ・黒、紺の無地またはワンポイントのコート着用してもよい。
- ・コートを着用して登下校する場合は、必ずブレザーを着用する。
- ・着用は登下校の時のみとし、教室内では着用しない。

○手袋、マフラー、膝掛け

- ・色、形は特に指定しない。
- ・着用は登下校の時のみとし、教室内では着用しない。
- ・膝掛けが必要な場合は教室内でのみ、使用してよい。

(2)その他のきまり

①持ち物

- ・学校に必要な物はない物は、持ち込まない。
(マンガ、お菓子、腕時計、携帯電話、化粧品、ゲーム機、お金など)
 - ・制汗剤は無香料のシートに限って使用を認める。
 - ・日焼け止めは無香料、無着色のクリームタイプは認める。(スプレータイプは不可・ホワイトニングは不可)
 - ・暑さが厳しい時は、登下校時のネッククーラーや冷感タオルの使用を認める。
 - ・学習の妨げになるような文具は使用しない。
(音や光が出るもの、筆記以外の機能が付いているもの)
 - ・ノートは教科担任の指示に従い、教科ごとに準備する。
- ※手ぶらで登校はしない。

②トイレの使用

- ・自分の学年のフロアのトイレを使用する。
- ・特別教室での授業のときは、その教室に一番近いトイレを使用する。
- ・1階7組用のトイレは、緊急の時以外は使用しない。

【保健室の使用について】

- ・けがをしたとき、体調が悪いときに利用できる。特別な場合を除き、休養は1時間以内とする。
- ・必ず担任の先生や授業の先生に伝えてから利用する。
- ・緊急でない場合は、なるべく休み時間中に利用する。
- ・保健室で出来るのは、学校でのけがや体調不良の応急処置であるため、家でのけがの手当や継続する治療などはできない。
- ・飲み薬は置いていない。頭痛などで薬を飲む必要がある人は自分で用意をする。

【熱中症対策について】

- ・十分な量の水分・塩分補給ができる水筒の準備をする。
 - ・登下校時に帽子や日傘、冷感タオルの使用もできる。
 - ・体調がすぐれない場合は、無理をせず家で休養する。
- ※体操着登校になる場合は、別途お知らせする。

<本校の取組>

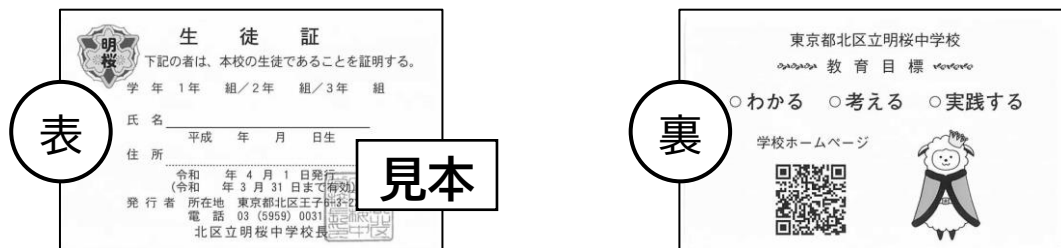
- ・校庭や各階オープンスペースに、熱中症の危険度がわかる温度計を設置しています。
- ・校庭や武道場等の空調がきかない場所での活動時には、暑さ指数(WBGT値)を測定して、職員室入口等の目立つ場所に「注意」「警戒」「嚴重警戒」等の5つの目安を出しています。
- ・「熱中症警戒アラート」が発表され、暑さ指数が31以上を超えた場合には、校庭の活動が中止となります。

<夏季休業中の各種活動について>

- ・日中の昼間の時間帯に、校庭の活動は基本的に実施しません。
- ・「夏季水泳教室」は、昼間の暑い時間をさけ、午前朝早くから実施します。
- ・暑さのために活動が中止になる場合は、保護者配信システム[tetoru]でお知らせします。

③ 生徒証について

生徒一人ひとりに「生徒証」が配付されます。クラスと氏名を確認しましょう。校外学習等の学校行事で身分を証明するために使用したり、学校の外でも生徒証を提示したりする場合があります。学校生活で紛失しないように、自分自身で管理をしてください。また貸し借りもできません。万が一、紛失した場合は、担任の先生や学年の先生にすぐに伝えてください。



④ 生徒会、委員会活動について

【委員会とは】

- ◎生徒会、学級委員会、生活委員会、美化委員会、給食委員会、保健委員会、図書委員会、放送委員会
- ・委員会には、生徒会と7つの委員会があり、それぞれが活動をしています。
- ・各クラスごとに委員になる人を決定し、月に一度、各種委員会を開いています。また各種委員会の後に中央委員会が開かれ、生徒会役員と各種委員長による協議が行われています。

【それぞれの具体的な活動について】

- <生徒会> 学校全体に関わる活動になります。例えば朝礼などの司会進行役や生徒総会という生徒会の役員を決める選挙の準備や運営をします。また小学6年生に向けて明桜中を紹介する活動をする際に各委員会や部活動の紹介動画を作成したりします。
- <学級委員会> クラスの代表として、整列したときに先頭に立ったり、クラスの人数を確認したり、先生の代わりになる場面もあります。
- <生活委員会> 朝のあいさつ運動や学校生活が安心・安全に過ごせるようにさまざまな活動をしています。
- <美化委員会> 日々の清掃活動の用具の準備や避難訓練後の片付け準備など学校全体に関わる際に活躍しています。
- <給食委員会> 給食に関するさまざまな情報を伝えてくれています。
- <保健委員会> 感染症対策や日ごろの手洗い運動の促進、声掛けなどを通じ、安全に学校生活が送れるように活動しています。
- <図書委員会> 図書館で生徒のみなさんが楽しく読書ができるような環境づくりに努めています。
- <放送委員会> 昼の放送を担当し、給食時に生徒のみなさんが給食を楽しめるようにしてくれています。

【生徒会役員選挙】

- ・生徒会役員を決めるために、年に一度行われる選挙のことです。選挙活動は7月頃から始まり、9月に役員選挙が行われます。立候補者は自身の応援者をつのり、ともに役員選挙活動を行います。

⑤ 図書館、読書活動について

【図書館】

- ・昼休みの時間に図書館を開放しています。また時期によって放課後も開放しているときがあります。お気に入りの本を見つけてみましょう。図書の貸し借りについては、今後、図書委員から説明があります。

【読書活動】

- ・明桜中では、朝読書と言って、朝、登校してから朝の学活までの時間を朝読書時間としています。自分でお気に入りの本を持ってきて読むこともできます。

⑥ 避難訓練について

- ・月に一度、避難訓練があります。さまざまな災害や場面を想定して訓練を行います。北区では生徒一人ひとりにヘルメットが配付されています。避難の際は、そのヘルメットを使用し、訓練をしています。常日ごろから災害へ備えて、気持ちの上でも準備をしっかり整えましょう。

⑦ 部活動について

- ・明桜中には13の部活があり、日々活動をしています。
- ・部活動の最終下校時刻は18時(午後6時)となっています。※この時間に正門を通過するということです。
- ・部活動により、活動日時は決まっています。
- ・土日の活動を含め、詳しい活動日程は、それぞれの部活動から生徒のみなさんにお知らせされます。
- ・大会などでは、北区内で部活動に関する決まりもありますので、詳しくはそれぞれの顧問の先生に確認してください。

【部活動一覧】

- ・バスケットボール部
- ・バドミントン部
- ・バレーボール部
- ・サッカー部
- ・野球部
- ・陸上競技部
- ・ソフトテニス部
- ・卓球部
- ・吹奏楽部
- ・演劇部
- ・美術部
- ・生活研究部
- ・6組クラブ

※柔道部、水泳部、剣道部は部活動はありませんが、大会などには中学校から登録して参加はできます。

⑧ 年間行事予定・月間行事予定

年間行事予定は年に1度配布します。

年度	月	日	行事名	備考
2024年度	1	1	入学式	
2024年度	1	2	入学式	
2024年度	1	3	入学式	
2024年度	1	4	入学式	
2024年度	1	5	入学式	
2024年度	1	6	入学式	
2024年度	1	7	入学式	
2024年度	1	8	入学式	
2024年度	1	9	入学式	
2024年度	1	10	入学式	
2024年度	1	11	入学式	
2024年度	1	12	入学式	
2024年度	1	13	入学式	
2024年度	1	14	入学式	
2024年度	1	15	入学式	
2024年度	1	16	入学式	
2024年度	1	17	入学式	
2024年度	1	18	入学式	
2024年度	1	19	入学式	
2024年度	1	20	入学式	
2024年度	1	21	入学式	
2024年度	1	22	入学式	
2024年度	1	23	入学式	
2024年度	1	24	入学式	
2024年度	1	25	入学式	
2024年度	1	26	入学式	
2024年度	1	27	入学式	
2024年度	1	28	入学式	
2024年度	1	29	入学式	
2024年度	1	30	入学式	
2024年度	1	31	入学式	

■年間行事予定

- ・土曜授業日
- ・三者面談日
- ・定期考査
- ・体育祭、文化祭
- ・地域行事
- ・儀式行事(入学式、卒業式等)

※給食がある日は「○」あり
・・・など

月間行事予定は毎月1回配布します。

日	月	日	行事名	備考
1	日	1	入学式	
2	月	2	入学式	
3	火	3	入学式	
4	水	4	入学式	
5	木	5	入学式	
6	金	6	入学式	
7	土	7	入学式	
8	日	8	入学式	
9	月	9	入学式	
10	火	10	入学式	
11	水	11	入学式	
12	木	12	入学式	
13	金	13	入学式	
14	土	14	入学式	
15	日	15	入学式	
16	月	16	入学式	
17	火	17	入学式	
18	水	18	入学式	
19	木	19	入学式	
20	金	20	入学式	
21	土	21	入学式	
22	日	22	入学式	
23	月	23	入学式	
24	火	24	入学式	
25	水	25	入学式	
26	木	26	入学式	
27	金	27	入学式	
28	土	28	入学式	
29	日	29	入学式	
30	月	30	入学式	
31	火	31	入学式	

■月間行事予定

- ・学校行事
 - ・学年ごとの予定
 - ・給食
 - ・部活動
 - ・朝読:朝読書
 - ・全朝:全校朝礼
 - ・生朝:生徒会朝礼
 - ・学:学活 ・道:道徳 ・総:総合
- ・・・など

⑨ 授業の受け方・定期考査の受け方（教科別の週授業数）

	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技家	英語	道徳	学活	総合
1年	4	3	4	3	1.3	1.3	3	2	4	1	1	1.4
2年	4	3	3	4	1	1	3	2	4	1	1	2
3年	3	4	4	4	1	1	3	1	4	1	1	2

例) 1年生の国語の授業は週に4回あります

【授業の受け方】

学力の向上には時間がかかります。毎時間の授業を大切に、真剣に学習に取り組みましょう。

- 授業を受けるまでの準備(前日)
 - 翌日の時間割を確認して、持ち物や宿題等を忘れずに準備して、カバンに入れましょう。
 - きたコン(chromebook)を充電しておきましょう。
- 休み時間や昼休み中に、行うこと
 - 身の回りの整理整頓や準備を行いましょ。
 - 次の授業の道具を机の上に用意しましょう。
 - 服装を整えましょう。
 - チャイムが鳴る前に着席しましょう。 ※チャイムは、授業が行われる教室(場所)で聞きましょう。
- 授業中に守ること
 - 始めと終わりの挨拶をきちんとしましょう。
 - 正しい姿勢で授業を受けましょう。
 - 集中して、先生や発表者の話を聞きましょう。
 - 授業の内容を、しっかりと記録しましょう。
 - 発言や発表は、積極的にしましょう。
 - 配られたプリントや資料は、しっかり管理しましょう。
 - 先生の指示に従い、私語や身勝手な立ち歩き等で、周りの生徒に迷惑をかけないようにしましょう。

○使用する教科書と副教材

種目	発行者名	書名
国語	光村図書出版	国語
書写	光村図書出版	中学書写 一・二・三年
社会(地理的分野)	帝国書院	社会科 中学生の地理 世界の姿と日本の国土
社会(歴史的分野)	東京書籍	新編 新しい社会 歴史
社会(公民的分野)	教育出版	中学社会 公民 ともに生きる
地図	帝国書院	中学校社会科地図
数学	東京書籍	新編 新しい数学 MATH CONNECT 数学のつながり
理科	新興出版社啓林館	未来へひろがるサイエンス
音楽(一般)	教育芸術社	中学生の音楽
音楽(器楽合奏)	教育芸術社	中学生の器楽
美術	日本文教出版	美術1 美術との出会い 美術2・3上 学びの実感と深まり 美術2・3下 学びの探求と未来
保健体育	大修館書店	最新 中学校保健体育
技術・家庭(技術分野)	東京書籍	新編 新しい技術・家庭 技術分野 未来を創るTechnology
技術・家庭(家庭分野)	開隆堂出版	技術・家庭 家庭分野 自立とともに支え合う生活へ
外国語 英語	東京書籍	NEW HORIZON English Course
道徳	光村図書出版	中学道徳 きみが いちばん ひかるとき

<教科書>

第1学年:合計15冊
第2学年:7教科が入れ替え
第3学年:5教科が入れ替え
1教科が追加

<副教材>

各教科で使用するワークブックなどの教材のこと。

【定期考査の受け方】

- 1 定期考査をはじめ、テストには真剣に取り組み、自分のもっている力を最大限に発揮しよう。
- 2 定期考査受験にあたっては、次のことをよく守って公正な態度で試験を受けよう。
 - (1) テスト期間中は、座席は出席番号順にする。(テスト前日の終学活時など、当日の朝学活までに移動しておく)
 - (2) 予鈴(本鈴の5分前)が鳴るまでに着席し、筆記用具だけを机の上に置く。
教科書・ノート・資料・筆箱などは、すべてカバンに入れ、学級で決められた場所に整理して置く。机の中には、何も入れない。
 - (3) 試験監督の指示で号令をかける。
その後、終業の号令までは、一切私語をしない。
 - (4) 問題が配付されたら、冊子等は開かないで、試験監督の指示を待つ。
試験が始まるまでの間は、ペンは持たず白紙の面を上にする。もしくは表紙の注意事項を読み、静かに待機する。
 - (5) 本鈴が鳴り、先生の「はじめ」の合図で用紙を表に返し、問題用紙・解答用紙両方に記名してから解答にとりかかる。
 - (6) テスト中は鉛筆、消しゴム、定規などの貸し借りをしない。
(鉛筆などを落とした場合は、手をあげて監督の先生に知らせ、拾ってもらう)
 - (7) 自分の解答が終わってもキョロキョロしたり話したりせず、最後まで厳正な態度でテストを受ける。
 - (8) 「やめ」の合図ですぐに筆記用具を置き、先生の指示で後ろからすみやかに集める。
 - (9) 試験が終わっても立ち歩いたりおしゃべりしたりしない。最後の挨拶まで着席して静かに待つ。
 - (10) これらが守られない場合は、不正行為とする。

3 その他

- (1) 問題をよく読み、何を答えるべきかを正しくつかむ。
- (2) 解答は濃くはっきりした文字で書く。
- (3) テスト中に質問があった場合は静かに手をあげる。(答えを聞くことはできません)
- (4) テスト中及びテスト返却時に不正行為をしない。
- (5) どうしてもトイレに行きたい場合は、静かに手をあげて監督の先生の指示に従う。
- (6) 体調が悪くなった場合は、静かに手をあげて監督の先生の指示に従う。

⑩ 通知表の見方

・「通知表の見方」は保護者にもお伝えします。
・通知表は年に2回配布します。(3年生は年3回)

通知表の見方【令和7年度(2025年度)】 北区立明成中学校

第1・第2学年用

通知表ファイルについて ※6年転より通知表「所見」で変更点があります。
通知表ファイルに「通知表」を入れて各学期に1回、各ご家庭にお配りします。
ファイルには学期ごとに次のものが入れています。
○1学期:「表紙」「1学期分の通知表」
○2学期:「表紙」「学年末の通知表」「修了証」
○「保護者から」の欄は、ご家庭でご記入いただき、再版学校へ提出となります。

学習の様子

学年・学期	1学期		2学期	
	出席	欠席	出席	欠席
1学期				
2学期				

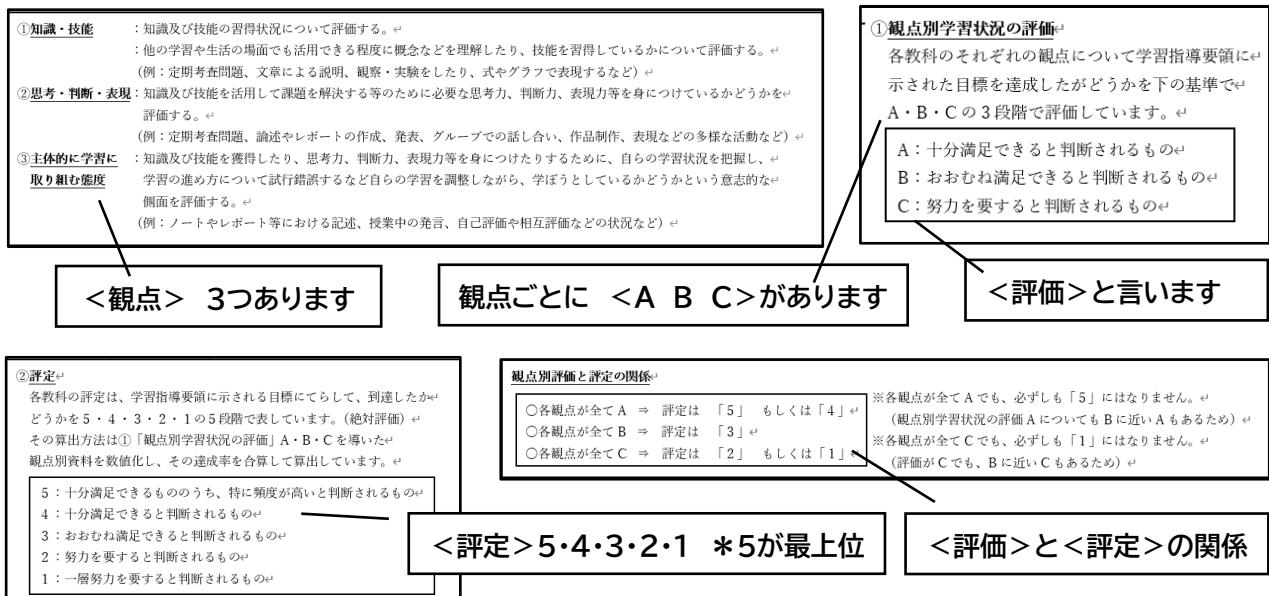
① 知徳・技能 : 知識及び技能の習得状況について評価する。
② 思考・判断・表現 : 知識及び技能を活用して課題を解決するために必要な思考力、判断力、表現力等を身につけているかどうかを評価する。
③ 主体的に学習に取り組む態度 : 知識及び技能を獲得したり、思考力、判断力、表現力等を身につけたりするために、自らの学習状況を把握し、学習の進め方について試行錯誤するなど自らの学習を調整しながら、学ぼうとしているかどうかという意志的な側面を評価する。

④ 総合的な学習の時間 : 教科があつた取り組み、学年別に行った行事や取り組みなど、おこなった学習者を記入しています。
⑤ 特別の教育活動 : 評価は文書で記録し、数値による評価はおこないません。
⑥ 特別活動の記録 : 1学期ごとに学級の委員会活動や係活動、所属した部活動などを記入しています。合唱コンクールなどの学校行事での活動も、特に顕著なものについて記入しています。
⑦ 出席の様子 : 毎月の出席状況を記入しています。「欠席日数」のうち「病欠」は病気による欠席をあらわしています。感染症等での休みは出席・引継の欄に記入されます。

⑧ 所見 ※6年転より年に1回(学年末)の記載となります。学習や行事への取り組みや学級での人間関係など、数値などで評価できないものを文章で評価し、今後の学校生活への助言や励ましなどを記入しています。

⑨ 観点別学習状況の評価と評定の関係 :
○各観点全てが A ⇒ 評定は「5」もしくは「4」
○各観点全てが B ⇒ 評定は「3」
○各観点全てが C ⇒ 評定は「2」もしくは「1」

⑪ 成績のつけ方 *観点、評価、評定の意味



⑫ キャリアパスポートについて

【卒業までに身につけてほしい力とは】

中学校は義務教育最後の場です。中学校までは国によって、9年間の義務教育を受けることが定められていますが、中学校卒業後の進路は皆さんが決めることとなります。高等学校に進学するか、専門学校に進学するか、就職するか、様々な選択肢があります。たくさんある選択肢から自分に合った進路を決めるための力を中学校の卒業までに身につけてほしいと思います。

具体的には、まず、自分自身を知ることです。自分の得意なことや頑張っていることや苦しいことなどを自覚して、その上で自分に適した進路を考えいく必要があります。特に自分の強みを見極め、それを磨くことです。学習面だけでなく、多方面から自分の長所を探してみ、自分に合った進路を自分で決める力をつけてください。

【キャリア・パスポートを作成するねらい】

ここでいう「キャリア」とは、皆さんが成長し、いろいろな立場や役割を果たす中で、自分の役割の価値や自分と役割との関係を見出しに行く積み重ねのことを指します。簡単に言えば「自分の成長に沿って歩む道」のことです。キャリア・パスポートは、現在の自分の記録を残し、定期的に振り返ることで、自分の成長を実感し、将来の自分の姿をイメージして、それに向かって学習することをねらいとしています。

ところで、皆さんの小学生の頃の将来の夢は何でしたか。なぜその夢をもったのでしょうか。中学生になった現在、自分の将来の夢は何ですか。そして、その夢の実現のために、日々どんな努力をしていますか。

そういうことをこのキャリア・パスポートに自分のキャリアとして記録としてください。そして、定期的に見直すことで自分の成長を実感して、将来の新たな夢に向けて、思いを新たにしてください。

中学1年生 学年初め	
記入日 令和5年4月17日	
○今の自分を見つめて	
今の自分(自分の好きなこと・もの、得意なこと・もの、頑張っていることなど)	
私の自己PR(自分のよいところ)	
こんな大人になりたい(将来の夢)	そのために、つけたい力
➡	
○なりたいたい自分になるために身につけたいこと(目標)と、そのために取り組みたいこと	
学習面の目標	そのために
➡	
生活面の目標	そのために
➡	
家庭・地域での目標	そのために
➡	
その他(習い事・資格取得など)の目標	そのために
➡	
先生からのメッセージ	保護者などからのメッセージ

⑬ 学習用端末【きたコン】(タブレットPCについて)

- ・北区では【GIGAスクール構想】を推進するため、北区から生徒一人一人に学習用端末【きたコン】(タブレットPC)を貸与しています。中学校では、また新たに【きたコン】を貸与します。
- ・配付するものは、【きたコン】と【充電ケーブル】です。
- ・「明桜中タブレット利用ルール」というものが渡されます。その中にある「3つの約束」と「10のルール」をよく読み、正しく使用してください。詳しくは、「明桜中タブレット利用ルール」をよく読んでください。

⑭ 学校からの各種アンケートについて

- ・学校から、生徒の皆さんへアンケートをお願いすることがあります。学習や学校生活に関するアンケートや、いま困っていることがあるかどうか等、一年間に何度か機会があります。その時は、正直に答えてください。

みんなで守ろう!! 3つの約束と10のルール

明桜中タブレット利用ルール 2025

以下、**3つの約束**と**10のルール**を確認し、(□)にチェックを付け、最後に日付と名前を記入しましょう。

◆**3つの約束**◆

- 1 私は、タブレットを、勉強のために使います。
- 2 私は、健康に気を付けて、時間を守って使います。
- 3 私は、人が嫌がることや、悲しむ使い方をしません。

◆**10のルール**◆

- 1 【使う場所や時間について】
タブレットは**勉強道具**です。教室(特別教室)や家庭など、**決められた場所**で使用しましょう。休み時間、登下校中など、**先生の許可のない場所や時間は、使用しません。**
- 2 【自分のタブレットを守るため】
トラブルを防ぐために、タブレットは**他人に渡りません**。パスワード等は、他人に**教えません**。登下校時や家の外に持ち出すときは、**電源を切るかログアウト**をします。
- 3 【安全に使うため】
不適切なサイトにアクセスしてしまったり、すぐに閉じて、**先生や保護者に報告**しましょう。
- 4 【3年間、大事に使うため】
卒業後、新入生は**あなたが使ったタブレット**を使います。丁寧に扱きましょう。(付属のシールは、はがさない、落書きをしない)
- 5 【インターネットで自分や他人の安全を守るため】
個人情報の取り扱いに注意しましょう。ネットやアプリで自分や他人のことは**絶対**に書き込みません。
- 6 【カメラを安全に使うため】
人を撮影する使い方はしないようにしましょう。(他人を勝手に撮影しない、写真を無断で使用しない)
- 7 【もじものとさ】 ※わざと破壊させた場合は、**重責で弁償**になることもあります。タブレットの**崩壊・破損・不調**が分かったら、**すぐに先生に報告**しましょう。
- 8 【データの保存】
学習に使うデータのみのタブレットに保存しましょう。保存する場合は**先生の許可**をとりましょう。
- 9 【他の人の作品を守るため】
他の人の作品を**無断で撮影**したり共有したりしない。肖像権を守りましょう。
- 10 【ルールを守れないときは】
3つの約束と10のルールや、**先生の指示**が守れない場合は、**タブレットの使用ができなくなります。**

き り と り

私は、◆**3つの約束**◆と◆**10のルール**◆を確認して、卒業まで大切に使います。

私のタブレット端末(Chromebook)の番号は、 R06-C03-

令和 7 年 4 月 日 年 組 番 氏名 _____

保護者氏名 _____

⑮ 区のお知らせ、区からのアンケートについて

- ・北区教育委員会より保護者配信システム[tetoru]を使って、生徒のみなさん及び保護者宛に、さまざまな通知が届きます。健康や生活に関する通知や学校に関するお知らせ、また児童・生徒に答えてもらいたいアンケート等を発信しています。北区では児童・生徒の声を大事にしたいと考えています。生徒のみなさんは、区からのアンケートがあれば、積極的に自分の意見を出していきましょう。