

# 引き取り訓練 実施案

堀船小学校 生活指導部

## 1 ねらい

大きな地震が起きた後の引き取りの基本的行動を身に付ける。

## 2 日時

令和6年4月20日(土) 3校時(行事1)

## 3 準備物(担当)

放送(副校長) 本部旗(副校長) 児童数確認表(副校長) 出席簿・引き取り人名簿(担任)  
 保護者誘導・掲示・コーン(専科) 会議室対応(全教員)  
 ※つくしクラブに土曜育成の名簿を用意してもらう。

## 4 避難経路の制限

保護者は、一方通行で児童を引き取る。(第一階段：上り専用 第二階段：下り専用)

## 5 校内巡視の担当

1階…事務(専科) 2階…主事 3階…主事 4階…主事

## 6 訓練の実際 ※各教室前で引き渡しを行う。(黒板側を先頭に、教室寄りに並んでもらう)

**【想定】**  
 大きな地震後の引き取り訓練  
**【避難場所】**  
 各教室

	時間の推移	■教職員の動き ・ 児童の動き	○留意点
事前指導・準備		<ul style="list-style-type: none"> <li>■事前に、保護者宛てのお知らせを配布する。</li> <li>■保護者向けの掲示を行う。</li> <li>・これから避難訓練・引き取り訓練が行われることを知る。</li> <li>・外履き(・傘)を教室に持ってきて、履き替えておく。</li> <li>・帰りの支度を済ませておく。</li> <li>・防災頭巾をかぶって帰り、月曜日に持ってくることを伝える。</li> </ul>	○大きな地震後の避難・引き取り訓練の仕方について知らせ、訓練に慌てず落ち着いて取り組めるように指導する。
訓練	10:20 地震の発生		
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>【放送①(副校長)】</b>                      「訓練。訓練。地震です。揺れが収まるまで物が落ちてこない、倒れてこない場所に身を寄せて、手で頭をおおって座ります。机などがあれば机の下に隠れ、机の脚をしっかりとおさえます。」(何度か繰り返す)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・伝達内容を聞き、状況を把握するとともに、これからどのように、避難するかを知る。</li> <li>・物が落ちてこない、倒れてこない場所に身を寄せて、手を頭でおおって座る。机などがあれば机の下に隠れ、机の脚をしっかりとおさえます。</li> </ul>	○児童に机等の下に隠れることを指示し、安全な避難行動をさせる。
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>【放送②(副校長)】</b>                      「揺れが収まりました。人員確認を行います。それぞれの学年で人員確認を行った後、学年主任の先生は報告のため職員室に集まってください。児童のみなさんは、防災頭巾をかぶり、座って教室で待ちましょう。」</p> </div>	

	<p><b>【人員確認】</b></p> <p><b>【実際に大地震が起きた場合】</b> ※管理職・教務主任・生活指導主任等で引き渡しの必要性について話し合う。</p>	<p>■人員を確認し、学年主任が本部に報告する。 「○年○組、在籍○名、欠席○、異状なし。」 ・防災頭巾をかぶり、教室で待機。</p> <p>■校長から学年主任に引き取り訓練を行うことを伝える。学年主任は引き取り人名簿を持ち、各学年のフロアに戻る。(2・3クラス分)</p>	<p>○学年主任は、各クラスの担任に引き取り人名簿を渡す。</p> <p>○校内巡視担当は、各階の異常がないか確認し、本部に報告する。</p>
<p>10:25 学校長の話</p> <p><b>【引き取り開始】</b> 10:40 3・5年(4F) 10:45 2・4年(3F) 10:50 1・6年(2F)</p>	<p><b>【放送③(副校長)】</b> 「確認が終わりました。これから引き取り訓練を行います。校長先生からのお話を聞きましょう。」</p> <p>・講話を聞く。</p>	<p>■各教室の黒板側の扉付近で、引き渡しを行う。</p> <p>■専科教員は、第一昇降口前・階段付近・第二昇降口で保護者の誘導を行う。(保護者は靴を履き替えずに校内に入る)</p> <p>・児童は、防災頭巾をかぶって帰る。</p>	<p><b>【実際に大地震が起きた場合】</b> ※副校長が配信メール・HPで保護者に引き渡しを伝える。</p> <p>○保護者は4階の学年児童から(3・5年→2・4年→1・6年)案内する。 ○第一昇降口から入り、第二昇降口から出る。 ○第一階段は上り専用、第二階段は下り専用とする。 ○引き取り人名簿と照合しながら、確実に引き渡す。 ※引き取り人名簿に名前のない人には引き渡さない。 ○児童に防災頭巾をかぶって帰るように伝える。</p>
<p>(各学年引き渡し後) 残留児童の移動</p> <p>11:10</p>	<p><b>【放送④(副校長)】</b> ※2階での引き取りが落ち着き次第放送する。(11:05頃?) 「引き取りが済んでいない児童を、会議室に集めます。児童の皆さんは担任の先生の指示に従って、移動しましょう。」</p>	<p>■残留児童を会議室に連れて行く。(第一階段から降りる)</p> <p>■残留児童を会議室にて待機させ、引き取り者が来た場合は第一昇降口で引き取り者に引き渡す。</p> <p>■つくしクラブへ行く児童は、主幹教諭がまとめ、つくしの先生に引き渡す。</p> <p>・方面別に集団下校する。</p>	<p>○学年主任は職員室で待機し、他の教職員が下校に付き添う。(残留児童の担任が率先して付き添う)</p>