

(様式1)

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

北区長 山田 加奈子 様

業務名：北区職員研修等業務委託

標記委託業務に係る公募型プロポーザルの参加を申し込みます。なお、公募型プロポーザル公募要項の参加資格に掲げる条件を全て満たしていることを誓約いたします。

所在地

会社・法人等名称

代表者名

印

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

※代表社員等の押印の無いものは、無効となります。

(様式2)

会 社 概 要

〔提案者〕

会社・法人等名称	
所在地	
代表者名	
設立年月日	
資本金	
売上高（直近決算額）	
従業員数	
事業内容	

(様式3)

業 務 の 実 績 一 覧

・職員研修等業務の契約実績

発注者	業務名	契約期間	業務概要
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

＊職員研修等の実施に関する過去 5 年以内の官公庁または民間企業の実績を 1 件以上記載すること。なお、単発の講座依頼を除いた、半年以上の継続的な取引実績を記載すること。

(様式4)

質 問 書

令和 年 月 日

北区職員研修等業務委託について、次の項目の質問をいたします。

所在地

会社・法人等名称

代表者名

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

No	該当資料名	頁	質問事項
1			
2			
3			
4			
5			

(様式5)

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

北区長 山田 加奈子 様

所在地

会社・法人等名称

代表者名

北区職員研修等業務委託に係る公募型プロポーザル公募要項に基づき、次のとおり企画提案書等を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

- 【提出書類】 ☐ 業務実施体制 (様式6)
- ☐ 企画提案書 (任意様式)
- ☐ 見積書 (様式7)

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

(様式6)

業務実施体制

業務関係 区分	所属・役職	氏名	担当する業務内容	同時期に並行 する他受託業 務数
責任者 (プロジェクト 管理者)				
業務担当者				

＊責任者（プロジェクト管理者）を1人、業務担当者を1人以上それぞれに配置すること。

その他、実施体制に関し専任制や支援・協力体制の有無などあれば記入すること。

(様式 7)

見 積 書

令和 年 月 日

北区長 山田 加奈子 様

所在地

会社・法人等名称

代表者名

北区職員研修等業務委託の企画提案について、次の通り見積りします。

1 企画提案見積価格（消費税相当額を含む）

	百	十	万	千	百	十	円
¥							

見積内訳は、「別紙」のとおり。

(様式8)

辞 退 届

令和 年 月 日

北区長 山田 加奈子 様

所在地

会社・法人等名称

代表者名

印

北区職員研修等業務委託に係る公募型プロポーザルに参加表明していましたが辞退します。

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス