

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

東京都北区長 様

令和8年 月 日付で公表された、プロポーザル案件「旧ネスト赤羽施設（1階、2階部分）活用事業者」の募集について、募集要項を確認の上、次のとおり参加を表明します。

応募者名 (代表法人)	(法人名)	
	(代表者)	印
	(所在地)	

※法人代表者印は、法人登録印を押してください。

共同事業体での参加の有無 ※どちらかに○をしてください。	
	単体企業として応募します。
	共同事業体等として応募します。（代表企業を含めた構成員数 _____ 社）

担当者	(所属部署・役職・氏名)
	(所在地)
	(電話番号)
	(E-mail)

令和 年 月 日

共同事業体の構成団体一覧

代表企業	名 称				
	代表者名				
	所 在 地				
	担 当 者	所 属		氏 名	
		電話番号		メー ル	
	法人の役割				
構成員	名 称				
	代表者名				
	所 在 地				
	担 当 者	所 属		氏 名	
		電話番号		メー ル	
	法人の役割				
構成員	名 称				
	代表者名				
	所 在 地				
	担 当 者	所 属		氏 名	
		電話番号		メー ル	
	法人の役割				
構成員	名 称				
	代表者名				
	所 在 地				
	担 当 者	所 属		氏 名	
		電話番号		メー ル	
	法人の役割				

※本様式は、単体企業として応募する場合には提出は不要です。

※「構成員」の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜作成・追加してください。

※「法人の役割」は、事業統括、運営、維持管理、契約等、本事業における役割の別を記入してください。

団体の概要・役員

1 団体の概要

事 項	内 容
商 号	
本社所在地	
設立年月日	
資本金（円）	
社員数	
主な業務内容	
主な取引先	
関連会社	

2 役 員

[illegible]

誓 約 書

令和 年 月 日

東京都北区長 殿

法人（団体）所在地

法人（団体）名

代表者氏名

私は、下記の事項について誓約します。

記

- 1 「旧ネスト赤羽施設（1 階、2 階部分）活用事業者募集要項」（以下「募集要項」という。）を十分検討した結果、その内容を理解し、承諾していること。
- 2 募集要項に記載された応募資格を満たしていること。
- 3 応募に係るすべての事項について、事実と相違ないこと。
なお、当該宣誓に違反があった場合には、それまで事業者が費やした費用を賠償することなしに、選定手続きを継続する事業者の資格を区が一方的に剥奪する権利を有することに合意します。

令和 年 月 日

旧ネスト赤羽施設（1階、2階部分）活用事業者プロポーザル
参考図面提供申込書 兼 誓約書

標記のプロポーザルへの応募にあたり、参考図面の提供を希望するとともに、次の注意事項を遵守します。

（注意事項）

- ・本プロポーザルにおける参考図面の利用は、本プロポーザルへの応募及び提案のみに限る。
- ・参考図面は、他の事業者（同じ共同事業体の構成員を除く）に提供しない。また、閲覧させない。
- ・参考図面は、本プロポーザルの終了後、提供を受けた事業者の責任をもって廃棄する。

対象図面 （必要な図面に○をしてください。）

工事年度 \ 対象工事	建築工事	電気設備工事	機械設備工事
平成16年度 (創業支援施設開設時)			
昭和53年度 (建物建設時)			

申込者 法人名

代表者

所在地

担当者（所属部署・氏名）

担当者連絡先住所

電話番号

E-mail

企 画 提 案 書

1 実施内容

階	実施内容
1 階	
2 階	

※ここでは、〇〇の運営、〇〇の実施など簡潔に記載してください。

2 基本的な考え方

- (1) 管理運営していく上でのコンセプト、基本的姿勢、将来の展望
- (2) 区の実施に対する貢献の考え方

3 事業提案

- (1) 実施する事業内容及び事業のターゲット（ニーズの把握含む）、事業の価値とその提供方法
 ※階ごとに実施する事業が異なる場合は、階ごとに
- (2) 区が期待する機能や取組、実施するための工夫
- (3) 設備等の整備にあたっての工夫
- (4) 活用範囲（貸付範囲）以外の活用の工夫
- (5) 施設及び事業内容の周知、利用促進のためのPRや工夫
- (6) 事業実施における民間事業者ならではの強み、工夫

4 事業の継続性

- (1) 事業の実施体制（従業者の配置等）
- (2) 責任者の配置及び事業への関与、資質として考えているもの

5 周辺環境への配慮

- (1) 施設の整備
- (2) 事業の運営

6 管理体制、リスク管理

- (1) 想定されるリスクとその対策、対応
- (2) 実施する事業を評価するための項目、視点
- (3) 事業を評価するための体制

貸 付 料 提 案 書

旧ネスト赤羽施設の活用にあたり、次のとおり貸付料を提案します。

1. 建物の貸付料価格（月額（税込））

金 額	¥	十 万	万	千	百	十	円

（うち消費税額 円）

※金額は、アラビア数字 1、2、3…とすること

※金額を訂正しないこと

2. 貸付料の考え方

上記で示した貸付料価格に関する算定の考え方、根拠等について記載してください。

資金調達計画

(1) 必要な資金と調達方法

必要な資金（項目別）	金 額	調達の方法	金 額
建物貸付料（工事期間中）	千円	自己資金	千円
施設整備費	千円	借入金	千円
（内訳）設計・監理費	千円	その他	千円
建築工事費	千円		
電気設備工事費	千円		
機械設備工事費	千円		
外構工事費	千円		
その他関連工事費	千円		
什器・備品費	千円		
開業準備費	千円		
その他費用（人件費等）	千円		
消費税及び地方消費税	千円		
合 計	千円	合 計	千円

※ 建物借受者の資金調達計画について記載してください。

※ 事業開始までに必要な資金について計上し、当該資金の調達計画を記載してください。

※ 新たな項目が必要な場合は、適宜行を追加し、記入してください。該当しない項目がある場合は、削除せず空欄のままとしてください。

(2) 借入予定先

借入 予定先 ①	借入予定額	千円		
	名 称			
	所在地		電話番号	
	担当者	（所属・氏名）		
借入 予定先 ②	借入予定額	千円		
	名 称			
	所在地		電話番号	
	担当者	（所属・氏名）		

※ 借入予定先が3以上の場合は、適宜作成及び追加してください。

※ 既に借入予定先に相談等されている場合は、担当者の所属・氏名を記載してください。

(3) 借入金の返済方法

	返済方法	年利率	月額平均利息	全額返済予定年月
借入予定先①		%	円	
借入予定先②		%	円	

※ 借入予定先が3以上の場合は、適宜作成及び追加してください。

事業収支計画

○本様式に準じて、建物借受者の事業収支計画を作成してください。

項目※1	開業(年 月) まで	1 年目※2	2 年目	3 年目	4 年目	5 年目	～	～	●年目 (事業終了年)	事業終了から 建物の返還まで	摘 要 (収支根拠等を記載)
収益（直営部分）											
●●機能	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
●●機能	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
収益（テナント部分）											
●●機能	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	テナント賃貸料
●●機能	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	テナント賃貸料
収益計①	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
支出（建物）	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
建物の貸付料	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
共益費	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
修繕費	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
保険料	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
減価償却費	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
支払利息	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
人件費	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
光熱水費	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
その他費用	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
支出（●●機能）	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
委託費	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
その他費用	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
支出（その他）	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
開業準備費	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
原状回復費	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
その他費用	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
支出計②	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
収支差額（①－②）	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
借入金等	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
借入金返済額	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
繰越残高	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	

※1 「項目」は必要に応じて適宜追加、作成及び削除してください。

※2 開業日から1年間の収支を記載してください。2年目以降も同様とし、事業終了年までの毎年の収支を記載してください。（様式上は「～」と表示しています。）

※列の幅等は必要に応じて調整してください（エクセル等による作成も可）。

※摘要欄での記載が不足する場合は、別紙で説明いただくことも可能です。

スケジュール

○本様式に準じて、事業実施スケジュールを作成してください。

項目※1	選考結果 (9年1月)	月	月	～	開業 (年 月)	1年目※2	2年目	3年目	4年目	5年目	～	～	●年目 (事業終了年)	事業終了から 建物の返還まで	摘 要
事業計画の策定・承認															
契約の締結															
内装等の設計															
内装等の工事															
事業の開業準備															
事業の運営、管理															
施設の改修・工事															
原状回復工事															

※1 「項目」は必要に応じて適宜追加、作成及び削除してください。
※2 建物の貸付開始、事業の開始、建物の返還の時期を記載してください。
※ 事業計画の策定・承認から事業終了年までのスケジュールを記載してください。記載内容がない年については「～」で示していただくことは可能です。
※ 列の幅等は必要に応じて調整してください（エクセル等による作成も可）

参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

東京都北区長 様

令和 年 月 日付で参加表明書を提出した「旧ネスト赤羽施設（1階、2階部分）活用事業者」の募集について、下記理由により辞退したいので届け出ます。

辞退理由	
------	--

提出者 (代表法人)	(法人名)
	(代表者) 印
	(所在地)

※法人代表者印は、参加表明書で使用した印と同じものを使用してください。

担当者	(所属部署・役職・氏名)
	(所在地)
	(電話番号)
	(E-mail)

構成員

法人名	所在地	代表者職氏名

※共同事業体で参加している場合は記入をしてください。