

令和8年度 北区会計年度任用職員

(職員課・業務支援ステーションマネージャー)募集案内

北区総務部職員課

1 採用する職、採用予定数、職務内容、受験資格

採用する職	業務支援ステーションマネージャー
採用予定数	2名程度
職務内容	業務支援ステーション（集約型障害者採用職員就労場所）における業務進捗管理、障害に関する相談・支援等
受験資格	次のすべての要件に該当する者 （1）自治体、企業、社会福祉法人等で障害者の相談や支援・援助業務の経験がある者 （2）職務を遂行するために必要な知識・能力及び経験を有すると認められる者 ※地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

2 任用期間及び勤務場所

(1) 任用期間 令和8年10月1日から令和9年3月31日まで

(2) 勤務場所 北区役所（職員課人事係 業務支援ステーション（集約型障害者採用職員就労場所））

3 勤務条件

(1) 勤務日数

以下の勤務パターンから、希望の勤務日数を選択できます。

	勤務パターン①	勤務パターン②
1週間当たりの勤務日数	週5日	週4日
1週間当たりの勤務時間数	30時間	24時間

(2) 勤務時間

午前9時から午後4時まで（休憩時間 正午から午後1時まで）

(3) 報酬額（地域手当相当額を含む）

勤務パターン① 月額：268,024円

勤務パターン② 月額：214,419円

※採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。

※通勤に係る費用は実費を支給します

（1か月の上限額：55,000円）。

※この他に、期末手当・勤勉手当の支給があります。

(4) 週休日

日曜日、土曜日

※その他の週休日は、勤務表（シフト表）によって、4週間ごとに定めます。

(5) 休日

祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの日、その他北区規則で定める日

(6) 休暇制度

年次有給休暇、慶弔休暇等

(7) 加入保険

雇用保険、厚生年金保険、健康保険

(8) 再度の任用

能力実証（面接及び従前の勤務実績）の結果が良好であること等の要件を満たした場合に可能

(9) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項

敷地内禁煙（区役所第一庁舎屋外に喫煙場所設置）

4 選考方法・日程


(1) 第一次選考

選考方法	書類審査（申込書類により審査を行います）
合格発表	8月中旬までに、合否に関わらず、メール又は郵送により通知します。 合格者宛てに、第二次選考の実施案内（日時・場所等）を通知します。

(2) 第二次選考（第一次選考合格者対象）

選考方法	面接
合格発表 （最終）	9月上旬までに、合否に関わらず、メール又は郵送により通知します。

5 申込方法等

申込方法	<p>以下（１）（２）のいずれかにより申込を行うことができます。</p> <p>（１）オンライン申込 下記申込URL（または二次元コード）から申込フォームにアクセスし、画面の指示に従ってすべての必要項目を正しく入力して、下記申込期間中に申込をしてください。</p> <p>【申込URL】 https://logoform.jp/f/cSPT5</p>  <p>（２）郵送または持参 所定の申込書に必要事項を記載の上、下記申込期間中に、以下の住所宛て郵送（当日消印有効）または持参してください。</p> <p>【郵送先・持参先】 〒114-8508 東京都北区王子本町1-15-22 東京都北区総務部職員課人事係 業務支援ステーションマネージャー採用担当宛て</p>
申込期間	令和8年7月1日（水）午前9時から 令和8年7月31日（金）午後5時まで
注意事項	申込書類は、採用・不採用の結果を問わず、返却いたしません。 申込内容に記載された個人情報適切に管理し、当採用事務以外では使用いたしません。

6 問い合わせ先

〒114-8508
東京都北区王子本町1-15-22
東京都北区総務部職員課人事係
TEL 03-3908-8031

※ 選考内容、結果についての問い合わせには応じられません。