第１号様式（第４条関係）

令和〇年〇月〇日

美術工芸品類等借用申請書

東京都北区長　殿

申請者　名　称　（公財）〇〇〇〇財団
代表者　理事長〇〇　〇〇
住　所　東京都〇〇-〇-〇-〇
担当者　〇〇　〇〇
電　話　××-××××-××××

東京都北区が所有する美術工芸品類等について、以下のとおり借用を申請いたします。

<table>
<tr><td>1.借用目的</td><td colspan="5">第〇〇回美術品作品展のため
※　詳細を記入し、企画・計画を明らかにする書類を添付すること。
（　　）</td></tr>
<tr><td>2.借用期間</td><td colspan="5">令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日</td></tr>
<tr><td rowspan="9">3.申請作品</td><td>№</td><td>作品名</td><td>美術工芸品類データ使用※1</td><td>撮影,模写,印刷物掲載等※2</td><td>作者</td></tr>
<tr><td>9</td><td>乞食の群れ</td><td>有□</td><td>有□</td><td>高田　力蔵</td></tr>
<tr><td>17</td><td>手品師</td><td>有□</td><td>有□</td><td>高田　力蔵</td></tr>
<tr><td>25</td><td>パイプのある静物</td><td>有□</td><td>有□</td><td>高田　力蔵</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>有□</td><td>有□</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>有□</td><td>有□</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>有□</td><td>有□</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">※1　美術工芸品類データ使用「有」の場合、
(1)借用期間満了の日に必ず破棄すること。
(2)美術工芸品類データのみを使用する際は、下記４～６は記載不要。
※2　撮影、模写、印刷物掲載等「有」の場合は、下記詳細欄を記入し、著作権者が承認したことを証明する書類を添付すること（区の保有する文書等で、著作権者が承認していることが確認できる場合は、当該書類の添付は不要）。
詳細
（　　）</td></tr>
<tr><td>4.運搬方法</td><td colspan="5">〇〇運送株式会社
※　業者が運搬する場合は業者名を明記すること</td></tr>
<tr><td>5.保管及び展示の場所</td><td colspan="5">施設名称　北区飛鳥山博物館　（部屋名称）　〇〇〇室　（３階）
住　所　東京都北区王子 1-1-3
構　造　〇〇〇〇　（　〇階建て）</td></tr>
<tr><td>6.保管及び展示の方法</td><td colspan="5">展示方法（　ギャラリー展示）
空調設備（　温度設定　(有)・無　湿度設定　(有)・無　２４時間管理　(有)・無　）
照明設備（　照度設定　(有)・無　紫外線対策　(有)・無　直射日光　(無)・有　）
警備体制（　警備員　(有)・無　巡回警備　(有)・無　機械警備　(有)・無　）
防火設備（　有　）</td></tr>
</table>