

令和8年度 北区会計年度任用職員（国保年金課・保健指導推進員）募集案内

北区区民部国保年金課

1 採用予定数・勤務場所・職務内容

採用予定数	勤務場所	職務内容
1名	国保年金課 高齢医療係 北区王子本町1-15-22 第一庁舎2階	保健指導推進員 ・高齢者の保健事業と介護予防の 一体的実施事業の保健指導等

2 応募資格

保健師資格保持者

※地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和8年6月1日から令和8年9月30日まで

4 勤務条件

- (1) 報酬額 時給：2,126円（地域手当相当額を含む）
※採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。
※通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額：55,000円）。
- (2) 勤務日数 ①4週間16日勤務
- (3) 勤務時間 ① 9：00～16：00
- (4) 休憩時間 12：00～13：00
- (5) 週休日 土曜日、日曜日、その他の週休日は勤務表によって4週間ごとに定める
- (6) 休日 祝日、12月29日から翌年1月3日までの日、その他北区規則で定める日
- (7) 時間外労働 あり（繁忙状況によって月5時間程度）
- (8) 加入保険 健康保険・厚生年金・雇用保険
- (9) 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

5 選考方法・日程等

- (1) 選考方法 第一次選考：書類審査
第二次選考：個別面接（第一次選考合格者のみ）
- (2) 面接日時 令和8年5月18日（月）予定
※詳細は第一次選考合格者に別途通知します。
- (3) 結果発表 第一次選考：令和8年5月上旬
第二次選考：令和8年5月中旬
※いずれも合否に関わらず、受験者全員へ通知します。

6 申込方法

- (1) 提出書類
- ・北区会計年度任用職員（国保年金課・保健指導推進員）申込書
 - ・400字程度で志望動機を別紙に記述したもの。
 - ・返信用封筒（一次選考結果連絡用。長3サイズ封筒に宛名記入、切手貼付不要）
- ※いずれの書類も手書き、PC作成を問いません。
- (2) 提出方法 郵送または持参
- (3) 提出先 〒114-8508
北区王子本町1-15-22
北区国保年金課庶務係 会計年度任用職員採用担当
- (4) 提出期限 令和8年5月8日（金）正午【必着】
- ※応募書類は返却いたしません。

7 問い合わせ先

北区 区民部 国保年金課庶務係 野村・田中
03-3908-1130（直通）