

戸籍に関する証明書の交付請求書

東京都北区長 殿

年 月 日



東京北区渋沢栄一プロジェクト
広報キャラクター しぶさわくん

(1) 請求者 窓口に来られた方が請求者の場合、(2) は記入不要です。

住 所	都道府県	丁目	番	号
氏 名	フリガナ	電話番号		
		大・昭・平・令	年	月 日 生

(2) 窓口に来られた方 (1)の請求者と同じ場合は記入不要です。

住 所	都道府県	丁目	番	号
氏 名	フリガナ	電話番号		
		大・昭・平・令	年	月 日 生

(3) 必要な戸籍の表示

※ 他の市区町村に本籍がある場合、緑色の請求書をご利用ください。
※ 筆頭者は亡くなられても変わりません。

本 籍	東京都北区	丁目	番	番地
筆頭者氏名	フリガナ			
		明・大・昭・平・令	年	月 日 生
請求する方と筆頭者との関係	① <input type="checkbox"/> 筆頭者本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 ② 戸籍に載っている () の <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 ③ その他 () ※ その他の場合は、疎明資料が必要となったり、請求事由を詳しくご記入いただくことがあります。			

(4) 請求する証明書の種類

戸籍	全部事項証明書(戸籍謄本)	通	身分証明書 だれの() 昭・平 年 月 日生	通	[有] 戸除 全 個 謄 抄 身 独 不 受 届 他 [無] 戸除 全 個 謄 抄
	個人事項証明書(戸籍抄本) だれの()	通		通	
除籍	全部事項証明書(除籍謄本)	通	独身証明書	通	[有] 戸除 全 個 謄 抄 身 独 不 受 届 他 [無] 戸除 全 個 謄 抄
	個人事項証明書(除籍抄本) だれの()	通	不在籍証明書	通	
改製原戸籍	謄本	通	その他 <input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書 <input type="checkbox"/> 年齢証明 <input type="checkbox"/> 戸籍受附帳に記載のない証明書 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	通	[有] 戸除 全 個 謄 抄 身 独 不 受 届 他 [無] 戸除 全 個 謄 抄
	抄本 だれの()	通			
受理証明書	通	届出の種類 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> () 届出年月日 昭・平・令 年 月 日			[有] 戸除 全 個 謄 抄 身 独 不 受 届 他 [無] 戸除 全 個 謄 抄
届書記載事項証明書	通	だれの()			
相続手続きなどで必要な方はこちらもご記入ください。	亡くなった方の氏名: _____ 生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日生 亡くなった日: 大・昭・平・令 年 月 日 の以下の戸籍が必要です。 <input type="checkbox"/> 亡くなったことが分かる戸籍 _____ 通 <input type="checkbox"/> 生まれてから亡くなるまでのすべての戸籍 _____ セット <input type="checkbox"/> その他 () _____ 通				
使いみち提出先	<input type="checkbox"/> 公的年金(国民、厚生、国・地共済、私学共済など) ※一部お手続きで無料になる場合があります。 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当/特別児童扶養手当 ※児童育成・児童手当のぞくお手続きで無料になる場合があります。 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 () ※ 差し支えない範囲での記入にご協力をお願いいたします。				

※ 本人確認書類は全て有効期限内のものに限ります。裏面に交付請求時の注意事項があります。

職員記載欄									
受付		交付		本人確認	1号書類(1点) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート (身体・精神)	2号書類(2点) <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 聴聞		[免] 保

◆ ◆【東京都北区が本籍地の方向け】交付請求の際のご注意◆ ◆

- 本籍をあらかじめご自身でご確認のうえ、ご請求ください。窓口やお電話で本籍をお調べすることはできません。
- 本人確認書類は、有効期限内のものに限ります。
- 偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第135条)
- 請求者は、個人情報保護のため、一定の制限があります。
- 交付時(受付番号順のお呼び出しのあと、実際に書類をお渡しするときは)、請求内容・通数によって番号が前後します。出生からお亡くなりになるまでなど戸籍を遡る場合、たとえば戸籍全部事項証明書のみのご請求と比べ、交付までお時間を要します。
- 交換および返金対応は原則できません。必要通数や証明内容についてなど、あらかじめ提出先などに確認したうえで、ご自身の責任のもとご請求ください。
- 証明事務に使用されたこちらの交付請求書は、一定期間保存されます。

○ 請求できる方について

1. 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)、戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)、除籍全部事項証明書(除籍謄本)、除籍個人事項証明書(除籍抄本)、改製原戸籍謄本(抄本)が請求できる方は、戸籍に記載されている者、またはその配偶者、直系尊属(父母・祖父母)、直系卑属(子・孫)です。
上記以外の方が請求する場合は、「請求事由」や「それを明らかにする資料」などが必要となります。
また、代理人の方が窓口に来る場合は、原則として請求できる方が書いた「委任状」の提出が必要となります。
2. 受理証明書を請求できる方は、届出人のみです。たとえば、お子様の出生届の届出人がお父様の場合、お母様による請求はできません。お父様からお母様を代理人とする委任状の提出が必要となります。
3. 身分証明書を請求できる方は、ご本人のみです。ただし、未成年者の場合、親権者は請求することができます。また、ご本人以外の方がご請求される場合、ご本人からの委任状が必要となります。
4. 独身証明書を請求できる方は、ご本人のみです。



東京北区洪沢栄一プロジェクト
広報キャラクターしぶさわくん