

# 令和8年度 北区会計年度任用職員（障害福祉課・事務補助）募集案内

北区福祉部障害福祉課

## 1 採用予定数・勤務場所・職務内容

採用予定数	勤務場所	職務内容
1名	障害福祉課 赤羽障害相談係 (北区赤羽南1-13-1 赤羽会館6階)	事務補助 ・業務端末入力作業 ・書類の点検及び整理 ・郵送事務 ・その他事務作業等

## 2 受験資格

特になし

※地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

## 3 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務成績等を考慮のうえ、更新することができます。

## 4 勤務条件

- (1) 報酬額 時給：1,496円（地域手当相当額を含む）  
※採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。  
※通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額：55,000円）。  
※この他に期末手当、勤勉手当の支給があります。
- (2) 勤務日数 4週間10日勤務
- (3) 勤務時間 4週間10日勤務：9：00～16：00
- (4) 休憩時間 12：00～13：00
- (5) 週休日 土曜日、日曜日、その他の週休日は勤務表によって4週間ごとに定める
- (6) 休日 祝日、12月29日から翌年1月3日までの日、その他北区規則で定める日
- (7) 時間外労働 なし
- (8) 加入保険 なし（健康保険・厚生年金・雇用保険の加入はありません）
- (9) 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等
- (10) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
敷地内禁煙

## 5 選考方法・日程等

---

- (1) 選考方法 書類審査及び面接実施によります。
- (2) 面接日程 令和8年3月11日(水)～13日(金)のいずれか1日。個別面接。  
※ 個別面接の日時や場所等は、申し込み後、郵送またはメールにて通知します。
- (3) 結果発表 令和8年3月16日(月) 選考結果通知郵送  
※ 選考結果は、合否に関わらず受験者全員へ通知します。  
※ 勤務開始日が近いので、第1報はお電話にてご連絡する場合があります。

## 6 申込方法

---

- (1) 申込書類 北区会計年度任用職員(障害福祉課・事務補助)申込書  
※ 応募書類は、採用・不採用の結果を問わず返却いたしません。
- (2) 申込方法 ①赤羽障害相談係の窓口へ持参  
※ 窓口提出の受付時間は、月曜日～金曜日(祝日・年末年始を除く)の  
8時30分～17時15分です。  
②下記、赤羽障害相談係へ郵送  
※ 郵送の場合は、封筒の表に赤字で「障害福祉課・事務補助申込」と明記してください。
- (3) 申込期限 令和8年3月4日(水)午後5時必着

## 7 申込先・問い合わせ先

---

北区福祉部障害福祉課赤羽障害相談係

〒115-0044 北区赤羽南1-13-1 赤羽会館6階

03-3903-4161 (直通)