

令和8年度 北区会計年度任用職員（戸籍住民課・事務補助）
戸籍事務に関する業務等 募集案内

北区区民部戸籍住民課

1 採用予定数・勤務場所・職務内容

- (1) 採用予定数 1名
- (2) 勤務場所 東京都北区役所第二庁舎
- (3) 職務内容 戸籍の附票の点検・調査、戸籍情報システム入力、その他事務補助。場合によって戸籍証明事務。

2 受験資格

以下の条件すべてに該当する方

- (1) 戸籍及び住民基本台帳関係法令を理解し、その事務に従事できる方
- (2) 戸籍情報システムの操作（キーボード・マウス）ができる方
- (3) 電話応対のできる方
- (4) 文書作成ができる方

※ 受験日当日に地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

4 勤務条件

- (1) 勤務形態（種別）
4週ごとに12日勤務
- (2) 報酬額（種別）
時間額1,496円（地域手当相当額を含む）
 - ① 採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。
 - ② 通勤に係る費用は実費を支給します。（1か月の上限額：55,000円）
 - ③ 公務のための旅行（移動の交通費）は実費を支給します。
 - ④ この他に基準に該当する場合は期末手当、勤勉手当の支給があります。
 - ⑤ 支給日は翌月15日になります。
- (3) 勤務時間及び休憩時間（7時間勤務）
〔勤務時間〕9時00分～17時00分
〔休憩時間〕12時00分～13時00分
- (4) 週休日
日曜日、土曜日。
そのほかの週休日は、勤務表によって、4週間ごとに定める。
- (5) 休日
祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日、その他北区規則で定める日
- (6) 有給休暇
10日（採用される時期により、有給休暇などの付与日数が変わります）
- (7) 時間外労働
原則なし

- (8) 加入保険
雇用保険、厚生年金保険、健康保険
- (9) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項
敷地内禁煙（区役所第一庁舎屋外に特定屋外喫煙場所設置）

5 選考方法・日程等

- (1) 選考方法
 - 一次選考：書類審査
 - 二次選考：個別面接（一次選考合格者のみ）
- (2) 面接日時
令和8年2月19日までの指定した日
- (3) 最終結果発表
令和8年3月上旬
※ 選考結果は、合否に関わらず、合格者から順次応募者全員へ通知します。

6 申込方法

- (1) 提出書類
北区会計年度任用職員（戸籍住民課・事務補助）戸籍事務に関する業務等申込書
※ 申込書は、北区戸籍住民課指定の様式に限ります。
※ 申込書類は、返却いたしません。
- (2) 申込方法
電話連絡のうえ、上記提出書類を郵送又は窓口へ持参してください。
※ 郵送申込は、申込期限までに戸籍係必着です。
※ 窓口申込受付時間は、月曜日から金曜日の平日9時から15時です。
- (3) 申込先
〒114-8508 東京都北区王子本町1-15-22
北区戸籍住民課戸籍係（第二庁舎2階）
- (4) 申込期限
令和8年2月6日（金）15時まで

7 問合せ先

北区 区民部 戸籍住民課 戸籍係 担当：村山・杉村
電話 03-3908-8710