

(担当者記入欄)

|     |   |   |
|-----|---|---|
| No. | / | / |
|-----|---|---|

様式

## 北区会計年度任用職員（戸籍住民課・事務補助）申込書

## 戸籍事務に関する業務等

【令和 年 月 日】

| ふりがな               |  |    |       | 写真<br>(4.5cm×3.5cm) |             |
|--------------------|--|----|-------|---------------------|-------------|
| 氏名                 |  |    |       |                     |             |
| 生年月日               | 昭和・平成・令和 年 月 日 (令和8年3月末 歳)   |    |       |                     |             |
| 電話番号               | (自宅) (携帯)  |    |       |                     |             |
| 住所等                | 〒<br>自宅最寄駅 線 駅<br>(駅までの交通手段：徒歩・バス・その他 分)   |    |       |                     |             |
| 資格<br>・<br>免許      | 年  | 月  | 資格・免許 |                     |             |
|                    |  |    |       |                     |             |
|                    |  |    |       |                     |             |
|                    |  |    |       |                     |             |
|                    |  |    |       |                     |             |
| 併願状況               | 該当する□にレ印を記入してください。<br><input type="checkbox"/> 当該会計年度任用職員のみ希望 (4週12日 1日7時間勤務)<br><input type="checkbox"/> 他の会計年度任用職員等と併願<br>(併願状況を以下に記入) |    |       |                     |             |
| 最終学歴               | 学校名  |    |       | 学部                  |             |
|                    |  |    |       | 学科                  |             |
| ※新しい順<br>に記載<br>職歴 | 番号   | 採用 |       | 退職                  | 勤務先名・仕事内容など |
|                    |  | 年  | 月     | 年                   |             |
|                    | 1  |    |       |                     |             |
|                    | 2  |    |       |                     |             |
|                    | 3  |    |       |                     |             |
|                    | 4  |    |       |                     |             |
| 5                  |  |    |       |                     |             |

(裏面あり)

(しめい： )

【志望動機】 (希望する動機・意気込み等)

【業務経験】 業務等の経験 (戸籍・住基事務、接客などのほか具体的な内容をご記入ください)

【活用したい能力、経験、特技等】 (戸籍・住基事務などを中心にご記入ください)

【パソコンの使用】 該当箇所の□にレ印を記入してください

※キーボード及びマウスによる操作

戸籍情報システム (  仕事で頻繁に使用 ・  使える程度 ・  使ったことがない )

MS-Excel (  仕事で頻繁に使用 ・  使える程度 ・  使ったことがない )

MS-Word (  仕事で頻繁に使用 ・  使える程度 ・  使ったことがない )

【自由意見】 本人希望欄

【欠格事由に関する申告】

以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- 北区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※注 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）は受験できません。