

令和8年度 北区会計年度任用職員（国保年金課・事務補助）募集案内

北区区民部国保年金課

1 採用予定数・勤務場所・職務内容

採用予定数	勤務場所	職務内容
3名	国保年金課 高齢医療係 北区王子本町1-15-22 第一庁舎2階	事務補助 ・業務端末入力作業 ・書類の点検及び整理 ・郵送事務 ・電話

2 応募資格

特になし

※地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務成績等を考慮のうえ、更新することができます。

4 勤務条件

(1) 報酬額 時給：1,496円（地域手当相当額を含む）

※採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。

※通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額：55,000円）。

※この他に期末手当、勤勉手当の支給があります。

(2) 勤務日数 ①4週間19日勤務

②4週間16日勤務

(3) 勤務時間 ① 8:30～15:30

② 9:00～16:00

③ 10:00～17:00

(4) 休憩時間 12:00～13:00

(5) 週休日 土曜日、日曜日、その他の週休日は勤務表によって4週間ごとに定める

(6) 休日 祝日、12月29日から翌年1月3日までの日、その他北区規則で定める日

(7) 時間外労働 あり（繁忙状況によって月5時間程度）

(8) 加入保険 健康保険・厚生年金・雇用保険

(9) 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

5 選考方法・日程等

- (1) 選考方法 第一次選考：書類審査
第二次選考：個別面接（第一次選考合格者のみ）
- (2) 面接日時 令和8年2月9日（月）予定
※詳細は第一次選考合格者に別途通知します。
- (3) 結果発表 第一次選考：令和8年1月下旬
第二次選考：令和8年2月中旬～下旬
※いずれも合否に関わらず、受験者全員へ通知します。

6 申込方法

- (1) 提出書類
・北区会計年度任用職員（国保年金課・事務補助）申込書
・400字程度で志望動機を別紙に記述したもの。
・返信用封筒（一次選考結果連絡用。長3サイズ封筒に宛名記入、切手貼付不要）
※いずれの書類も手書き、PC作成を問いません。
- (2) 提出方法 郵送または持参
- (3) 提出先
〒114-8508
北区王子本町1-15-22
北区国保年金課庶務係 会計年度任用職員採用担当
- (4) 提出期限 令和8年1月27日（火）正午【必着】
※応募書類は返却いたしません。

7 問い合わせ先

北区 区民部 国保年金課庶務係 野村・田中
03-3908-1130（直通）