

令和 8 年度 北区会計年度任用職員（国保年金課・事務補助）募集案内

北区区民部国保年金課

1 採用予定数・勤務場所・職務内容

採用予定数	勤務場所	職務内容
3 名	国保年金課 高齢医療係 北区王子本町 1 - 1 5 - 2 2 第一庁舎 2 階	事務補助 ・業務端末入力作業 ・書類の点検及び整理 ・郵送事務 ・電話

2 応募資格

特になし

※地方公務員法第 1 6 条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

※勤務成績等を考慮のうえ、更新することができます。

4 勤務条件

- (1) 報 酬 額 時給：1,496 円（地域手当相当額を含む）
※採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。
※通勤に係る費用は実費を支給します（1 か月の上限額：55,000 円）。
※この他に期末手当、勤勉手当の支給があります。
- (2) 勤務日数 ① 4 週間 19 日勤務
② 4 週間 16 日勤務
- (3) 勤務時間 ① 8：30～15：30
② 9：00～16：00
③ 10：00～17：00
- (4) 休憩時間 12：00～13：00
- (5) 週 休 日 土曜日、日曜日、その他の週休日は勤務表によって 4 週間ごとに定める
- (6) 休 日 祝日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日、その他北区規則で定める日
- (7) 時間外労働 あり（繁忙状況によって月 5 時間程度）
- (8) 加入保険 健康保険・厚生年金・雇用保険
- (9) 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

5 選考方法・日程等

- (1) 選考方法 第一次選考：書類審査
 第二次選考：個別面接（第一次選考合格者のみ）
- (2) 面接日時 令和8年2月9日（月）予定
 ※詳細は第一次選考合格者に別途通知します。
- (3) 結果発表 第一次選考：令和8年1月下旬
 第二次選考：令和8年2月中旬～下旬
 ※いずれも合否に関わらず、受験者全員へ通知します。

6 申込方法

- (1) 提出書類 ・北区会計年度任用職員（国保年金課・事務補助）申込書
 ・400字程度で志望動機を別紙に記述したもの。
 ・返信用封筒（一次選考結果連絡用。長3サイズ封筒に宛名記入、切手貼付不要）
 ※いずれの書類も手書き、PC作成を問いません。
- (2) 提出方法 郵送または持参
- (3) 提出先 〒114-8508
 北区王子本町1-15-22
 北区国保年金課庶務係 会計年度任用職員採用担当
- (4) 提出期限 令和8年1月27日（火）正午【必着】
 ※応募書類は返却いたしません。

7 問い合わせ先

北区 区民部 国保年金課庶務係 野村・田中
03-3908-1130（直通）