

午前 午後 時 分 受領

婚姻届

年 月 日 届出
東京都北区長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号						
通知(送付) 令和 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

記入の注意

太枠の中を書いてください。
鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

(1)	氏 名 (フリガナ)	夫 になる 人		妻 になる 人	
		氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2)	住 所 (住民登録をして いるところ)	丁目 番地 番 号 (方書・マンション名)		丁目 番地 番 号 (方書・マンション名)	
		丁目 番地 番	丁目 番地 番	丁目 番地 番	丁目 番地 番
(3)	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	筆頭者 の氏名		筆頭者 の氏名	
		父 母	続 き 柄 男	父 母	続 き 柄 女
(4)	父 及び 養 父 母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄 (右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他の欄に書いて ください)	父	続 き 柄 男	父	続 き 柄 女
		養 父	続 き 柄 養 子	養 父	続 き 柄 養 女
(5)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	新本籍(左の☐の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください)			
		☐ 夫の氏	番地 番	☐ 妻の氏	番地 番
(6)	同居を始めた とき	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めた ときのうち早いほうを書いてください)			
(7)	初婚・再婚の別	☐ 初婚 再婚 (☐ 死別 ☐ 離別 年 月 日)		☐ 初婚 再婚 (☐ 死別 ☐ 離別 年 月 日)	
		同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人 までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約 の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯			
(8)	夫 妻 の 職 業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
		夫の職業		妻の職業	
そ の 他					
届 出 人 署 名 (※押印は任意)		夫 (印)		妻 (印)	

証 人	
署 名 (※押印は任意)	(印)
生 年 月 日	年 月 日
住 所	丁目 番地 番 号
本 籍	丁目 番地 番

連 絡 先	電話 自宅・勤務先・携帯	夫・妻
	— —	

確認
(夫)有・無・未来庁
1号【免・パ・マ・留】
他()
2号イ【保・年】
他()
2号ロ【 】
不受理 有・無
通知 有・無(/)
(妻)有・無・未来庁
1号【免・パ・マ・留】
他()
2号イ【保・年】
他()
2号ロ【 】
不受理 有・無
通知 有・無(/)

事件簿番号

住所を定めた年月日		
夫	昭平令	年 月 日
妻	昭平令	年 月 日