

令和8年度 北区会計年度任用職員（地域福祉課・事務補助）の募集案内
北区福祉部地域福祉課

1 採用予定数・職務内容・勤務場所

採用予定数	勤務場所	職務内容
1名	地域福祉課	データ入力、窓口・電話対応、資料作成・発送 会議・イベント開催補助等

2 受験資格

- 北区職員として真摯に業務に従事できる方
- 個人情報の取り扱いについて適正な対応ができる方

※受験日当日に地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

4 勤務条件

- (1) 報酬 基本給 時間額1,496円（地域手当相当額含む）
交通費 月額55,000円を限度として実費支給
※その他、期末勤勉手当の支給があります。
- (2) 勤務日数 4週間ごとに19日勤務
- (3) 勤務時間 9:00～16:00
休憩時間 12:00～13:00
時間外労働 原則なし（特別に発生した場合は手当支給）
- (4) 週休日 土曜日、日曜日、その他勤務表にて定める日
休日 祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日、
そのほか北区規則で定める日
休暇制度 年次有給休暇（初年度10日）、夏季休暇、慶弔休暇等
- (5) 加入保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険
- (6) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項
敷地内禁煙

5 選考方法

(1) 1次選考

書類審査

(2) 2次選考

面接選考（※1次選考合格者のみ）

1月下旬～2月頃実施予定。詳細日時は個別に調整のうえ、決定します。

(3) 結果発表

2月中旬～下旬

※ 選考結果は、合否に関わらず受験者全員へ通知します。

6 申込方法

(1) 提出書類

「北区会計年度任用職員（地域福祉課・事務補助）申込書」（要：写真添付）

※応募書類は採用・不採用の結果を問わず返却いたしません。

(2) 提出方法

下欄「申込先・問合せ先」窓口まで持参、郵送または北区公式ホームページの申込フォームから送信してください。

※窓口提出の受付時間は、月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く）の
8時30分～17時15分です。

(3) 申込期限

令和8年1月9日（金）必着

7 申込先・問合せ先

北区地域福祉課地域福祉係（北区役所第2庁舎3階）

住所 〒114-8508 東京都北区王子本町1-15-22

電話 03-3908-9015 担当：大野・堀内