記入例

第１号様式の２

協　定　書

東京都北区を甲とし、北区○○○○協会を乙とし、甲乙間において、次の条項により協定を締結する。

（趣旨）

第１条　この協定は、○○○○○講演会（以下事業という。）に関し、甲が共催名義を承認して実施するにあたり必要な事項を定めるものとする。

（協定の期間）

第２条　協定期間は、協定締結の日から平成○○年○○月○○日までとする。

（事務の分担）

第３条　甲及び乙の事務分担は、下記のとおりとする。

（１）甲の事務分担　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（２）乙の事務分担　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（経費負担の範囲）

第４条　甲及び乙の経費負担の範囲は、下記のとおりとする。

（１）甲の経費負担の範囲　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（２）乙の経費負担の範囲　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（責任の範囲）

第５条　この事業において、その責に帰すべき事由により第三者に損害が生じたときは、原則として乙が責任を負うものとする。

（その他特記事項）

第６条　この協定に関し疑義が生じたとき又はこの協定に定めのない事項については、甲乙協議の上、決定するものとする。

甲と乙とは、本書を２通作成し、それぞれ記名押印のうえ、その１通を保有するものとする。

平成　　年　　月　　日

甲　　東京都北区王子本町１丁目１５番２２号
東京都北区
代表者　区長　　○　○　○　○

乙　　東京都北区○○○丁目○○番○○号
北区○○○○協会
代表者　会長　　○　○　○　○