北区会計年度任用職員(税務課・事務補助)申込書

※手書きすること

整理番号 ※担当者 記入欄		職名		税務課事務補助							
ふりがな							· 写真				
氏名							子兵 (3×4cm)				
生年月日	年 月 日 美式五日 / 、										
(和暦)	電話番号 () (
住所											
最終	大・短・										
学歴											
) /IE											
希望する 任用期間 勤務形態	〔任用期間〕 □4月~3月雇用			〔勤務形態〕 □年間160日 ※繁忙期(6~9月頃)・閑散期で勤務日数に差があります。							
パソコン の 使用状況	パソコンソフトの使用状況に関して該当するものにチェック図し、その他に業務へ活かせるパソコンソフトの使用経験がある場合には、その他にソフト名と使用可能な程度を記入してください。 ・ Word ▶ □ 独力で資料作成が可能 □ 単純入力のみ □ 使ったことがない ・ Excel ▶ □ 独力で資料作成が可能 □ 単純入力のみ □ 使ったことがない ・ その他 ▶ ソフト名: 使用可能な程度:										
併願 状況	該当する方にチェック図し、必要事項を記入してください □ この申込書の会計年度任用職員のみ希望 □ 他の会計年度任用職員・民間企業等と併願 勤務開始(予定)日 ▶ 令和 年 月 日 勤務先名・仕事内容 ▶										

記入日:令和 年 月 日

職歴	新しい	番号	採用		退職				
			年	月	年	月	勤務先名・仕事内容など		
	順に記載	1							
	記載	2							
		3							
		4							
		5							
		6							
	*	7							
志望! (200 程』)字								
活用し 能力・ 等	経験								
採用に り伝え きたい	こあたこてお								
「欠格事由に関する申告〕以下の地方公務員法第16条に定める欠格事由に <u>該当しない場合は、</u> チェック図してください。 □ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 □ 北区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 □ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 「備考〕※担当者記入欄									