

令和 8 年度 北区会計年度任用職員（公金取扱専門員）募集案内

北区会計管理室会計課出納係

1 職種・採用予定数

公金取扱専門員 3 名程度

2 職務内容

- ① 公金の収納及び支払事務に伴う支出命令書の仕分等
- ② 指定金融機関との連絡調整
- ③ その他、会計管理者が必要と認めること

3 勤務場所

東京都北区役所（会計管理室会計課出納係）

4 受験資格

次の①～③のすべてに該当する方

- ① 銀行での業務経験があること
- ② 指定金融機関に関する業務経験又は知識があること
- ③ パソコン（Excel、Word、電子メール等）の操作ができること

※地方公務員法第 16 条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

5 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

※再度の任用は 4 回まで可

6 勤務条件

（1）報酬額（月額）

252,108 円（地域手当相当額を含む）

※採用されるまでに給与改定が行われた場合は、その額によります。

※通勤に係る費用は実費を支給します（1 か月の上限額 55,000 円）。

※この他に期末・勤勉手当の支給があります。

（2）勤務日数・時間・休憩時間・時間外労働

- ① 勤務日数：4週20日勤務
- ② 勤務時間：9時～17時
- ③ 休憩時間：12時～13時
- ④ 時間外労働：なし

(3) 週休日・休日

- ① 週休日：日曜日、土曜日

※その他の週休日は、勤務表によって4週ごとに定めます。

- ② 休日：祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの日、その他北区規則で定める日

※年次有給休暇のほか、夏季休暇・慶弔休暇等あり

(4) 加入保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険

(5) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

7 選考方法・日程等

(1) 一次選考

申込書による書類選考

※選考結果は、合否に係わらず、応募者全員へ令和7年10月中旬に発送予定

(2) 二次選考

面接選考（令和7年10月下旬予定、一次選考合格者のみ）

※日時及び場所は、一次選考結果通知に記載

8 申込方法

(1) 申込書

「会計年度任用職員（公金取扱専門員）申込書」

※申込書は、会計管理室指定の様式に限ります。

※申込書は、合否を問わず、返却いたしません。

※申込書に記載された個人情報適切に管理し、当採用事務以外に使用いたしません。

(2) 申込期限

令和7年10月10日（金）必着

（3）申込方法

上記申込書を郵送または窓口へ持参してください。

※郵送の場合は、封筒の表に赤字で「会計年度任用職員申込書在中」と明記してください。

※窓口提出の受付時間は、月曜日から金曜日（祝日を除く）の9時から17時です。

（4）申込先

東京都北区役所 会計管理室 会計課 出納係（区役所第二庁舎2階3番窓口）

〒114-8508 東京都北区王子本町1-15-22

9 お問い合わせ先

東京都北区役所 会計管理室 会計課 出納係（担当：加藤、菅野）

電話：03-3908-9941