

# 記入例

第1号様式（第5条関係）

日付は無記入でお願いします  
年 月 日

東京都北区長 殿

住 所 東京都北区 王子〇-〇-〇  
地域団体名 〇〇商店街  
代表者職名 会長  
代表者氏名 北区 太郎  
連絡先 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇

東京都北区防犯設備維持管理経費補助金交付申請書 ※押印不要です

標記補助金に係る事業を下記のとおり行うので、東京都北区防犯設備維持管理経費補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請する。

記

1 補助金交付申請額

金額は無記入でお願いします。

2 補助金交付申請額の内訳

(単位：円)

総事業費	補助対象経費	交付申請額
	金額は無記入でお願いします。	

※必要に応じて、積算がわかる書類を添付すること。

※交付申請額は、以下の金額を記入すること。ただし、いずれも交付申請額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

- 東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金の交付対象となる地域団体(町会・自治会等)が設置したカメラにあつては、補助対象経費(基準額)に6分の5を乗じた額以内の金額
- 東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金の交付対象となる地域団体(商店街等)が設置したカメラにあつては、補助対象経費(基準額)に3分の2を乗じた額以内の金額

日付は無記入でお願いします  
年 月 日

東京都北区長 殿

住所 東京都北区 王子〇-〇-〇  
地域団体名 〇〇商店街  
代表者職名 会長  
代表者氏名 北区 太郎  
連絡先 〇〇( 〇〇〇〇) 〇〇〇〇

東京都北区防犯設備維持管理経費補助金に係る実績報告書 ※押印不要です

無記入でお願いします

~~年 月 日付 北危防第 号~~により交付決定通知のあった標記事業が完了したので、東京都北区防犯設備維持管理経費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおりその実績を報告する。

記

1 事業実績

(単位：円)

完了月	総事業費	補助対象経費	補助金所要額
4月～6月			
7月～9月	金額は無記入でお願いします。		
10月～12月			
1月～3月			

※補助金所要額は、以下の金額を記入すること。ただし、いずれも交付申請額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

- 東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金の交付対象となる地域団体（町会・自治会等）が設置したカメラにあっては、補助対象経費（基準額）に6分の5を乗じた額以内の金額
- 東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金の交付対象となる地域団体（商店街等）が設置したカメラにあっては、補助対象経費（基準額）に3分の2を乗じた額以内の金額

2 事業の概要等

別紙のとおり

(1) 事業の概要		
実施内容	対象台数	事業完了（代金支払完了）日
保守点検	● 台	令和●年●月●●日
修繕	台	
移設	台	

(2) 事業実施の結果

防犯カメラの保守点検を実施したことにより、故障・不具合の早期発見が期待できる。

防犯カメラを保守点検等したことで今後期待される効果について記入してください。

(3) 事業実施後に見込まれる効果等

〇〇町会地域では、ひったくりが頻繁に発生していた。  
防犯カメラの保守点検を実施したことにより、被害の減少を見込むことができる。

(4) 事業に要した経費負担区分

	総事業費 (A)	補助対象 外経費 (B)	補助対象 経費 (C=A-B)	補助対象経費に係る負担区分	
				区補助金 ※都財源を含む。 (D)	自己負担額 (E=C-D)
保守点検					
修繕					
移設					
計					

計算方法が不明な場合は、記入せずに持参してください。

※別途、点検報告書・修理完了届等保守点検・修繕・移設いずれかの完了が確認できるもの、事業経費の内訳書（領収書等）を添付すること。

※区補助金（D）は、以下の金額を記入すること。

ただし、いずれも区補助金に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

- ・東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金の交付対象となる地域団体（町会・自治会等）が設置したカメラにあつては、補助対象経費（基準額）に6分の5を乗じた額以内の金額
- ・東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金の交付対象となる地域団体（商店街等）が設置したカメラにあつては、補助対象経費（基準額）に3分の2を乗じた額以内の金額

(5) 現在の見守り活動の実施状況（内容や頻度、連携の状況等）

- ・月例の役員会（毎月〇日）の後、役員及び有志メンバーで商店街・町会内をパトロール。
- ・〇月〇日～〇日の期間は、防犯声かけ週間とし、地域住民間での声かけ運動をおこない、犯罪のない街づくりを積極的に推進する。等

日付は無記入でお願いします。

年 月 日

東京都北区長 殿

住所 東京都北区 王子〇-〇-〇  
地域団体名 〇〇商店街  
代表者職名 会長  
代表者氏名 北区 太郎  
連絡先 03 ( 3908 ) 0000

東京都北区防犯設備維持管理経費補助金請求書

※押印不要です

※無記入でお願いします。

~~年 月 日付 北危防第 号~~をもって確定通知のあった標記補助事業について、東京都北区防犯設備維持管理経費補助金交付要綱第12条第2項の規定により、下記のとおり請求する。

記

※請求額は無記入でお願いします。

請 求 額

~~金 円~~

日付は無記入でお願いします。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所 北区王子〇-〇-〇

団 体 名 〇〇商店街

代表者職名 会長

代表者氏名 北区 太郎

※押印不要です

## 委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、東京都北区防犯設備維持管理経費補助金 ・ 東京都北区防犯設備運用経費補助金 の受領に関する一切の権限を委任します。

## 記

受任者 住 所 北区王子〇-〇-〇

団体名 〇〇商店街

職 名 会計

氏 名 王子 花子

※補助金振込先の口座名義が、会長でない場合にご提出ください。

※会長・会計を同じ人が兼ねていて、口座名義が会計の場合も、委任状が必要です。

日付は無記入でお願いします。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所 北区王子〇-〇-〇

団 体 名 〇〇商店街

代表者職名 会長

代表者氏名 北区 太郎

支払金口座振替依頼書

※押印不要です

東京都北区から私に対して支払われる 東京都北区防犯設備維持管理経費補助金 ・ 東京都北区防犯設備運用経費補助金 は、今後、下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

振込先金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農 協 労働金庫 その他							
	〇〇〇〇	□□						店
振込口座	預金種目	普通		当座	貯蓄	その他		
	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	〇〇チョウカイ カイチョウ キタクタロウ						
	氏 名	〇〇商店街 会長 北区太郎						

※通帳に記載されている通りにご記入ください。

注意事項

本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当部署 北区危機管理室生活安全担当課