

年 月 日

東京都北区長 殿

住所 東京都北区
地域団体名
代表者職名
代表者氏名
連絡先 ()

東京都北区防犯設備維持管理経費補助金に係る実績報告書

年 月 日付 北危防第 号により交付決定通知のあった標記事業が完了したので、東京都北区防犯設備維持管理経費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおりその実績を報告する。

記

1 事業実績

(単位：円)

完了月	総事業費	補助対象経費	補助金所要額
4月～6月			
7月～9月			
10月～12月			
1月～3月			

※補助金所要額は、以下の金額を記入すること。ただし、いずれも交付申請額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

- ・東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金の交付対象となる地域団体（町会・自治会等）が設置したカメラにあつては、補助対象経費（基準額）に6分の5を乗じた額以内の金額
- ・東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金の交付対象となる地域団体（商店街等）が設置したカメラにあつては、補助対象経費（基準額）に3分の2を乗じた額以内の金額

2 事業の概要等

別紙のとおり

第5号様式別紙

(1) 事業の概要					
実施内容	対象台数	事業完了（代金支払完了）日			
保守点検	台				
修繕	台				
移設	台				
(2) 事業実施の結果					
(3) 事業実施後に見込まれる効果等					
(4) 事業に要した経費負担区分					
	総事業費 (A)	補助対象 外経費 (B)	補助対象 経費 (C=A-B)	補助対象経費に係る負担区分	
				区補助金 ※都財源を含む。 (D)	自己負担額 (E=C-D)
保守点検					
修繕					
移設					
計					
<p>※別途、点検報告書・修理完了届等保守点検・修繕・移設いずれかの完了が確認できるもの、事業経費の内訳書（領収書等）を添付すること。</p> <p>※区補助金（D）は、以下の金額を記入すること。</p> <p>ただし、いずれも区補助金に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金の交付対象となる地域団体（町会・自治会等）が設置したカメラにあつては、補助対象経費（基準額）に6分の5を乗じた額以内の金額 ・東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金の交付対象となる地域団体（商店街等）が設置したカメラにあつては、補助対象経費（基準額）に3分の2を乗じた額以内の金額 					
(5) 現在の見守り活動の実施状況（内容や頻度、連携の状況等）					