様式１

**質　問　書**

令和　　年　　月　　日

東　京　都　北　区　長　 殿

プロポーザル案件「プラスチック中間処理業務委託」について、質問が

ありますので、以下のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質疑者 | （法人名） |
| 連絡担当者 | （所属・役職・氏名） |
| （所在地）〒 |
| （電話番号及びＦＡＸ番号） |
| （電子メールアドレス） |

|  |
| --- |
| （質問内容） |

※記入欄が足りない場合は、欄を追加してご使用ください。

様式２

**参　加　表　明　書**

令和　　年　　月　　日

東　京　都　北　区　長　 殿

令和７年　月　日付で公表された、プロポーザル案件「プラスチック中間処理業務委託」の公募について、参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないこと、並びに参加資格要件を満たしていることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応 募 者 | （法人名） |
| （代表者）  印 |
| （所在地）〒 |
| （電話番号） |

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 | （所属・役職・氏名） |
| （所在地）〒 |
| （電話番号及びＦＡＸ番号） |
| （電子メールアドレス） |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 整理番号 |
|  |  |

様式３

**受注業務実績報告書**

令和　　年　　月　　日

東　京　都　北　区　長　 殿

自治体を相手方とする受注業務実績を以下のとおり報告いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 | （法人名） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 受注事業名 | 業務内容 | 実施期間 | 自治体名 |
| １ |  |  | 年　月　日  　　　　～  　年　月　日 |  |
| ２ |  |  | 年　月　日  　　　　～  　年　月　日 |  |
| ３ |  |  | 年　月　日  　　　　～  　年　月　日 |  |
| ４ |  |  | 年　月　日  　　　　～  　年　月　日 |  |
| ５ |  |  | 年　月　日  　　　　～  　年　月　日 |  |

※過去５年間で、自治体を相手方とする廃棄物及び資源の処理委託（プラスチックの中間処理など）を自らが受注し、履行した実績のあるものを記入してください。

※年度の新しい順に記入してください。

様式４－１

**企　画　提　案　書**

令和　　年　　月　　日

東　京　都　北　区　長　 殿

プロポーザル案件「プラスチック中間処理業務委託」について、企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応 募 者 | （法人名） |
| （代表者）  印 |
| （本店・営業所所在地）  〒 |
| （搬入予定施設・工場所在地）  〒 |
| （電話番号及びＦＡＸ番号） |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 整理番号 |
|  |  |

様式４－２

**企　画　提　案　書**

２　配置予定責任者の経歴及び実績等について

主任責任者※1※2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 経験年数 | 年 |
| 雇用形態 |  | | |
| 所有資格※3  （資格の種類・部門・取得年月日） |  | | |
| 類似業務の  業務実績等 |  | | |
| 手持ち業務量 |  | | |

主任作業責任者※1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 経験年数 | 年 |
| 雇用形態 |  | | |
| 所有資格※3  （資格の種類・部門・取得年月日） |  | | |
| 類似業務の  業務実績等 |  | | |
| 手持ち業務量 |  | | |

配置予定作業従事者の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務内容 | 人数※4 | 雇用形態 | 賃金 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　 主任責任者とは本件の統括的な業務を担う責任者を指し、主任作業責任者とは本件業務が履行される施設の現場での責任者とします。

※２ 主任責任者は、原則連絡の窓口や打合せ等の同席者とし、  
第２次審査のプレゼンテーション審査においての主な説明者とします。

※３ 資格を確認できる資格証とは、本業務に附随する有効な資格（例えば、主任計量者、破砕・リサイクル施設技術管理士など）であり、当該資格を有する場合はその写しを添付してください。

※４ 「配置予定作業従事者の内訳」の人数に障害者の人数を（　）内に再掲してください。

環境（SDGs）に関する表彰の実績

これまでに受けた表彰等の実績（個人・事業者）について、具体的に記載

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 表彰名 | 内容 | 時期 |
| １ |  |  | 年　月　日 |
| ２ |  |  | 年　月　日 |
| ３ |  |  | 年　月　日 |
| ４ |  |  | 年　月　日 |

様式４－３

**企　画　提　案　書**

３　本業務における実施方針・基本的な考え方、プラスチック資源化に係る

先進的な取り組みへの参加実績について

プロポーザル公募要項で示した内容を受け、どのような方針（実現可能性を念頭に置いた業務の方向性、重視すべき事項等）で本業務に臨むのか。また　　財務状況等、企業経営の状態や業務に従事する職員の状況を踏まえた上で、　さらなる北区のプラスチック資源化に向けて、実現性が高い提案、区との連携や区民と協働することで実現が見込める提案、プラスチック資源化に係る先進的な取組（実証実験など）への考え方について具体的に記述してください。　　　　さらに、環境への取組として力を入れていることがあれば、記述してください。　　　　なお、先進的な取り組みについて、参加実績（行政との連携のみならず、民間同士の連携も含む）がある場合は、その実績の詳細についても記述してください。

様式４－４

**企　画　提　案　書**

４　本業務の実施方法について

（１）施設・設備の能力、中間処理業務体制、残渣の取扱、

有事における代替手段の確保

ア　資源化可能品目及び品目ごとの処理方法、処理後の状況

イ　受入施設の中間処理能力（選別、圧縮・梱包の日量及び余力など）

ウ　受入施設の保管設備（保管可能容量、品質保持対策など）

エ　受入れ施設での業務開始時期（令和８年４月１日）までの準備体制

オ　発生した残渣（ざんさ）の取扱

カ　事業者として独自に取り組んでいる環境対策、優れた設備の導入の有無

キ　メンテナンス及び故障時のバックアップ体制

ク　安全対策、安全教育などの管理体制

　ケ　中間処理施設が何らかの事情（火災等）で、一時的に搬入できなくなった

場合の対応

コ　有事（自然災害や感染症対策）に備えて、事業者としての対応

（２）事業者独自提案による新たな資源化スキームの具体的な提示

ア　プラスチック資源循環促進法第３２条による再商品化スキームに加え、

事業者独自の視点に基づく資源化の具体的な提案（プラスチック資源の売却、

先進的な取り組みとなる実証実験への参加など）を提示すること。

イ　当該提案を導入した結果、どのような効果（区への売却益の還元など）が

見込まれるかを具体的に記載すること。

なお、具体的な取り組み実績を既に有する場合は、その実績についても記載しておくこと。

（３）経費の内訳

　　　様式５を用いて作成