

北区飛鳥山博物館所蔵資料のご利用(撮影・掲載・放映など)について

当館所蔵資料のご利用にあたっては、事前に北区飛鳥山博物館へ電話でお問い合わせのうえ、利用承認申請書をご提出ください。

【利用までの流れ】

1. 利用希望の資料について、画像の有無、撮影の可否などを電話にてご確認のうえ、利用時期の14日以上前までに申請書をご提出ください。
※資料原本の所蔵者が当館以外の場合は、あらかじめ原所蔵者の許可を得てください。その際は、承諾を示す書面(様式は任意)に原所蔵者の署名・捺印をいただき、利用承認申請書に添付してください。
2. 申請書ご提出後、利用目的などを審査いたします。通常、申請書のご提出・ご到着から承認まで1週間から10日程度を要します。承認されない場合には、直接ご連絡いたします。
3. 承認後、画像データと画像利用許可書は、原則的にデータでお渡します。

【その他】

- ・利用に際して費用は生じません。
- ・画像データ不要(転載等)の場合でも許可書を発行いたします。許可書が不要な場合は、申請書提出時に備考欄に書き添えてください。
- ・画像の利用に際しては、必ず「北区飛鳥山博物館」の所蔵資料である旨を明示してください。
- ・提供データの目的外利用は固くお断りいたします。申請外の利用目的が発生した場合には再申請をお願いします。
- ・その他、当館が提供したデータや情報の取り扱いに十分な注意を払ってください。また、データ利用に際して北区飛鳥山博物館から特別な指示がある場合には、その指示に従ってください。

【申請時提出物】

※メールでご申請の場合 ①～③をご用意ください。

- ① 北区飛鳥山博物館利用承認申請書
- ② 企画書 ※刊行物、放送番組の場合
- ③ 画像のコピー ※画像データ希望の場合

※郵送でのご申請の場合 ①～⑤をご用意ください。

- ④ 空のCD-ROMまたはUSB ※画像データ希望の場合
- ⑤ 返信用封筒 ※画像データを郵送希望の場合は、記録媒体と許可書(A4用紙1枚)の送料分の切手を貼付。許可書のみ場合は110円切手貼付。

【提出先・担当者】

北区飛鳥山博物館事業係 高坂(こうさか)・佐々木(ささき)

〒114-0002 東京都北区王子1-1-3 TEL.03-3916-1133 Fax.03-3916-5900

※月曜休館(祝日の場合、直後の平日に振替休館) 午前8時30分～午後5時15分