

# 參考資料

## 1. 効果見込額

### (1) 項目順、年度別効果見込額（各年度に新たに発生する額・累計）

※個表の効果見込額について、年度別の内訳を千円単位で掲載しています。（単位：千円）

頁	No.	改革項目	年度	効果見込額 (各年度新たに発生する額)	効果見込額 (累計)
1. 協働と連携による課題解決と魅力向上					
35	1-4(1)	北区ニュースの発行形態・ 内容の検討	7	4,665	4,665
			8		4,665
			9		4,665
			10		4,665
			11		4,665
2. 未来を見据えた柔軟で持続可能な行財政システムの確立					
42	2-2(1)	寄附の活用（ふるさと納税・ クラウドファンディング）	6	5,000	5,000
			7	5,000	5,000
			8	5,000	5,000
			9	5,000	5,000
			10	5,000	5,000
43	2-2(4)	広告料収入の確保・関連業務 の外部化	6	8,000	8,000
			7		8,000
			8	240	8,240
			9		8,240
			10		8,240
44	2-2(5)	徴収率の向上・徴収業務の 効率化	6	139,000	139,000
			7		139,000
			8		139,000
			9		139,000
			10		139,000
45	2-2(8)	粗大ごみの資源化	6	5,690	5,690
			7	4,660	4,660
			8	4,900	4,900
			9	5,150	5,150
			10	5,395	5,395
45	2-2(9)	行政財産（画像資料等）の有 効活用	7	200	200
			8	200	200
			9	200	200
			10	200	200
			11	200	200

頁	No.	改 革 項 目	年度	効果見込額 (各年度新たに発生する額)	効果見込額 (累計)
49	2-3(9)	区民交通傷害保険事業の見直し	6	250	250
			7		250
			8		250
			9		250
			10		250
			11		250
49	2-3(10)	経営相談総合窓口の見直し	6	924	924
			7	480	1,404
			8		1,404
			9		1,404
			10		1,404
			11		1,404
49	2-3(11)	創業支援体制の見直し	7	3,193	3,193
			8		3,193
			9		3,193
			10		3,193
			11		3,193
51	2-3(15)	敬老祝品贈呈事業の見直し	7	8,476	8,476
			8	9,490	9,490
			9	8,353	8,353
			10	9,982	9,982
			11	11,874	11,874
51	2-3(17)	北区コミュニティバスへのEVバス導入	7	1,700	1,700
			8		1,700
			9		1,700
			10		1,700
			11		1,700
52	2-3(19)	校務支援システムのクラウド化及び教員用端末の統合	11	62,000	62,000
3. 社会の変化に対応した行政サービスの提供					
57	3-1(8)	課税資料転送におけるDX	7	200	200
			8		200
			9		200
			10		200
			11		200
58	3-1(10)	自転車駐車場の利便性の向上	6	368	368
			7		368
			8		368
			9		368
			10		368
			11		368

頁	No.	改 革 項 目	年度	効果見込額 (各年度新たに発生する額)	効果見込額 (累計)
61	3-2(7)	学校用務業務の外部委託	6	7,410	7,410
			7	5,418	12,828
			8	27,090	39,918
			9	5,418	45,336
			10	10,836	56,172
			11	12,828	69,000
62	3-2(10)	子ども家庭支援センター 事業の外部委託の推進	8	9,000	9,000
63	3-2(12)	選挙事務の外部委託の推進	6	8,000	8,000
			7	16,000	16,000
			9	8,000	8,000
			10	16,000	16,000
			11	8,000	8,000
64	3-3(3)	高齢者住宅（指定管理者制 度）	8	890	890
			9		890
			10		890
			11		890
64	3-3(5)	保育園（指定管理者制度）	7	17,155	17,155
			8		17,155
			9		17,155
			10		17,155
			11		17,155
4. 公共施設マネジメントの推進					
65	4-1(1)	学校施設跡地の有効活用	6	118,816	118,816
			7		118,816
			8		118,816
			9		118,816
			10		118,816
			11		118,816
65	4-1(2)	遊休地・遊休施設の有効 活用・処分	6	1,065,856	1,065,856
68	4-2(4)	インフラの長寿命化に向け た取組み	6	4,485	4,485
			7	4,485	4,485
			8	4,485	4,485
			9	4,485	4,485
			10	4,485	4,485
			11	4,485	4,485
71	4-3(4)	高齢者住宅の返還	6	4,066	4,066
			7	16,943	21,009
			8	3,280	24,289
			9	1,158	25,447
			10		25,447
			11		25,447

(2) 年度別効果見込額（各年度新たに発生する額）

（単位：百万円）

	合計	歳出削減額	歳入増加額
	A=B+C	B	C
合計	1,721	324	1,397
令和6年度	1,368	25	1,343
令和7年度	89	77	12
令和8年度	64	54	10
令和9年度	38	28	10
令和10年度	52	41	11
令和11年度	110	99	11

(3) 年度別効果見込額（累計）

（単位：百万円）

	合計	歳出削減額	歳入増加額
	A=B+C	B	C
合計	3,432	694	2,738
令和6年度	1,368	25	1,343
令和7年度	367	89	278
令和8年度	393	114	279
令和9年度	398	119	279
令和10年度	418	139	279
令和11年度	488	208	280

※合計額は端数調整を行っています。

## 2. 所管別索引

- ・所管は、令和6年4月組織改正による組織名で示しています。
- ・☆は新たなプラン項目、◆は複数の課にまたがる項目を示しています。

### 全部局・関係課

所管	No.	改革項目	頁
全部局			
	1-4(2)	施策形成関連情報の効果的な発信と職員の広報マインド育成	35
	2-1(3)	職員の働き方改革の推進	38
	2-1(4)	職員定数の適正化	38
	☆2-3(1)	業務改革（BPR）の推進	46
	2-3(2)	類似事業の整理・統合	46
	☆2-3(3)	ペーパーレスなど5つのレスの推進	47
関係課			
	☆1-1(2)	公民連携によるまちづくりの推進	25
	☆1-1(3)	公民連携による福祉分野への取組み	26
	☆1-1(4)	公民連携による健康・医療推進	27
	1-1(8)	公民連携による観光振興事業のさらなる推進	29
	1-1(12)	PPP手法の導入の検討	30
	1-4(3)	オープンデータの整備拡充と利活用	36
	1-4(4)	審議会への公募委員の登用	36
	☆2-1(7)	専門分野の効果的な外部人材活用	39
	☆2-1(9)	指導検査業務の体制強化	40
	☆2-1(10)	子どもに関する包括的な相談支援体制	40
	2-2(1)	寄附の活用（ふるさと納税・クラウドファンディング）	42
	2-2(2)	基金の弾力的・効果的な運用の検討	42
	2-2(3)	補助金等の積極的な活用	43
	2-2(4)	広告料収入の確保・関連業務の外部化	43
	2-2(7)	使用料・手数料などの受益者負担の適正化	45
	2-2(10)	駐車場の利用拡大	46
	2-3(4)	ガバメントクラウドの利用	47
	3-1(1)	AI・RPAによる区民サービスの向上と業務の効率化	55
	☆3-1(2)	書かない窓口の導入	55
	☆3-1(3)	電子（インターネット）決済の導入	56
	☆3-3(2)	複合施設	63
	☆4-2(6)	公共施設の脱炭素化	68
	☆4-3(1)	公共施設の効率的・効果的な更新	70
	☆4-3(2)	赤羽駅周辺地区のまちづくりにおける公共施設等の更新	70
	☆4-3(3)	エリアデザインによるまちづくり	70

### 政策経営部

所管	No.	改革項目	頁
企画課			
	☆1-1(3)◆	公民連携による福祉分野への取組み	26
	☆1-1(5)◆	公民連携によるスポーツを軸とした地域活性化	27
	4-1(1)	学校施設跡地の有効活用	65

経営改革・公共施設再配置推進担当課		
☆1-1(1)◆	公民連携の推進体制の構築	24
1-1(12)◆	PPP手法の導入の検討	30
2-1(5)◆	新しい会議スタイル（会議運営）や職員間コミュニケーションの充実	38
☆2-1(6)◆	DX 推進体制の整備	39
2-2(1)◆	寄附の活用（ふるさと納税・クラウドファンディング）	42
☆2-3(1)◆	業務改革（BPR）の推進	46
2-3(2)◆	類似事業の整理・統合	46
☆2-3(3)◆	ペーパーレスなど5つのレスの推進	47
3-1(1)◆	AI・RPAによる区民サービスの向上と業務の効率化	55
☆3-1(2)◆	書かない窓口の導入	55
☆3-1(3)◆	電子（インターネット）決済の導入	56
3-2(6)◆	公衆・公園トイレの更新とネーミングライツの導入	60
☆3-3(1)	指定管理者制度の運用充実	63
☆3-3(2)◆	複合施設	63
4-1(2)◆	遊休地・遊休施設の有効活用・処分	65
4-1(3)	公共施設のさらなる有効活用	66
4-2(1)	公共施設に関する情報の公開	67
☆4-3(1)◆	公共施設の効率的・効果的な更新	70
財政課		
2-2(2)◆	基金の弾力的・効果的な運用の検討	42
2-2(3)◆	補助金等の積極的な活用	43
2-2(7)◆	使用料・手数料などの受益者負担の適正化	45
広報課		
☆1-4(1)	北区ニュースの発行形態・内容の検討	35
1-4(2)◆	施策形成関連情報の効果的な発信と職員の広報マインド育成	35
1-4(3)◆	オープンデータの整備拡充と利活用	36
2-2(4)◆	広告料収入の確保・関連業務の外部化	43
シティブランディング戦略課		
1-1(6)◆	公民連携によるシティプロモーションのさらなる推進	28

### しごと連携担当室

所管	No.	改革項目	頁
しごと連携担当課			
☆1-1(1)◆		公民連携の推進体制の構築	24
1-1(6)◆		公民連携によるシティプロモーションのさらなる推進	28
☆2-1(2)		デザイン思考の導入	37
☆2-1(6)◆		DX 推進体制の整備	39

### デジタル推進担当部

所管	No.	改革項目	頁
DX 推進担当課			
2-1(5)◆		新しい会議スタイル（会議運営）や職員間コミュニケーションの充実	38
☆2-1(6)◆		DX 推進体制の整備	39

☆2-3(1)◆	業務改革（BPR）の推進	46
3-1(1)◆	AI・RPAによる区民サービスの向上と業務の効率化	55
☆3-1(2)◆	書かない窓口の導入	55
☆3-1(4)◆	電子申請の拡大	56
情報システム担当課		
1-4(3)◆	オープンデータの整備拡充と利活用	36
2-3(4)◆	ガバメントクラウドの利用	47
☆3-1(3)◆	電子（インターネット）決済の導入	56

## 総務部

所管	No.	改革項目	頁
総務課			
	2-1(8)	内部統制の推進	40
	☆2-3(5)	北区日本語教室の実施方法の見直し	47
	☆3-1(2)◆	書かない窓口の導入	55
職員課			
	2-1(1)	北区の未来を担う職員の育成	37
	2-1(3)◆	職員の働き方改革の推進	38
	2-1(4)◆	職員定数の適正化	38
	☆2-1(7)◆	専門分野の効果的な外部人材活用	39
	3-2(1)	職員課事務の外部委託の拡大	59
契約管財課			
	1-1(12)◆	PPP手法の導入の検討	30
	☆3-1(5)	電子契約の導入	56
	4-1(2)◆	遊休地・遊休施設の有効活用・処分	65
営繕課			
	4-2(2)	区有施設の長寿命化の推進	67

## 新庁舎整備担当部

所管	No.	改革項目	頁
新庁舎整備担当課			
	☆1-1(2)◆	公民連携によるまちづくりの推進	25

## 危機管理室

所管	No.	改革項目	頁
防災・危機管理課			
	☆3-1(6)	災害対策本部のDXと情報発信の強化	57
	☆3-1(7)◆	避難所運営のDXと防災訓練の多様化	57
地域防災担当課			
	☆3-1(7)◆	避難所運営のDXと防災訓練の多様化	57

## 地域振興部

所管	No.	改革項目	頁
地域振興課			
	☆1-2(1)	政策提案協働事業制度等の見直しと拡充	31
	1-3(1)	地域のきずなづくりの取組み	34

1-3(2)	町会・自治会活動への支援のあり方の検討	34
2-3(6)	NPO・ボランティアぷらざの機能検討	48
2-3(7)	ふれあい館利用の見直し	48
☆2-3(8)	セシモニーホールのあり方の検討	48
☆2-3(9)	区民交通傷害保険事業の見直し	49
2-4(1)	北区文化振興財団	53
☆3-3(2)	複合施設（指定管理者制度）	63
大規模区民施設整備担当課		
4-2(3)	北とぴあの長寿命化及び効果的運営に向けた取組み	67
産業振興課		
☆1-1(2)◆	公民連携によるまちづくりの推進	25
1-1(8)◆	公民連携による観光振興事業のさらなる推進	29
1-2(2)	地域における雇用の促進	31
2-3(10)	経営相談総合窓口の見直し	49
☆2-3(11)	創業支援体制の見直し	49
スポーツ推進課		
☆1-1(4)◆	公民連携による健康・医療推進	27
☆1-1(5)◆	公民連携によるスポーツを軸とした地域活性化	27
1-2(3)	総合型地域スポーツクラブの支援	31
☆3-3(2)◆	複合施設（指定管理者制度）	63

## 区民部

所管	No.	改革項目	頁
戸籍住民課			
☆1-1(7)		公民連携による個人番号カード交付申請サポート	28
☆2-3(12)		遺族サポートデスクの設置	50
☆3-1(2)◆		書かない窓口の導入	55
税務課			
2-2(1)◆		寄附の活用（ふるさと納税・クラウドファンディング）	42
☆3-1(8)		課税資料転送におけるDX	57
収納推進課			
2-2(5)◆		徴収率の向上・徴収業務の効率化	44
2-2(6)◆		新たな収納手段の検討	44
☆2-3(13)		収納窓口業務の見直し	50
国保年金課			
2-2(5)◆		徴収率の向上・徴収業務の効率化	44

## 生活環境部

所管	No.	改革項目	頁
リサイクル清掃課			
☆3-2(8)		学校等の不用物品のリユース事業	61
環境課			
☆1-1(9)◆		公民連携による脱炭素社会の実現に向けた取組み	29
☆1-2(4)		パートナーシップによる環境活動の充実	32
☆1-2(5)		「美化推進地区事業」と「美化ボランティア制度」の見直し	32
☆2-3(3)◆		ペーパーレスなど5つのレスの推進	47

☆4-2(6)◆	公共施設の脱炭素化	68
北区清掃事務所		
2-2(8)	粗大ごみの資源化	45

## 福祉部

所管	No.	改革項目	頁
地域福祉課			
☆1-1(3)◆		公民連携による福祉分野への取組み	26
☆1-1(10)		公民連携による避難行動要支援者支援の実施	30
2-4(2)		北区社会福祉事業団	53
2-4(3)		北区社会福祉協議会	54
☆3-1(9)		避難行動要支援者システムを活用したさらなる事務の効率化	58
4-1(4)		旧浮間さくら荘の有効活用	66
生活福祉課、北部地域保護担当課			
☆3-2(2)		生活保護制度運用に関する事務の外部委託等	59
高齢福祉課			
☆1-1(3)◆		公民連携による福祉分野への取組み	26
☆1-1(4)◆		公民連携による健康・医療推進	27
2-3(14)		老人いこいの家における民間施設とのさらなる連携	50
長寿支援課			
2-3(15)		敬老祝品贈呈事業の見直し	51
☆2-3(16)		ヘルシー入浴券の拡充と手続きの見直し	51
障害福祉課			
☆2-1(9)◆		指導検査業務の体制強化	40
☆3-1(2)◆		書かない窓口の導入	55
介護保険課			
☆2-1(9)◆		指導検査業務の体制強化	40
2-2(5)◆		徴収率の向上・徴収業務の効率化	44
☆3-1(2)◆		書かない窓口の導入	55

## 健康部

所管	No.	改革項目	頁
健康政策課			
☆1-1(4)◆		公民連携による健康・医療推進	27
☆1-2(6)		がん検診の受診率向上	33
☆2-1(10)◆		子どもに関する包括的な相談支援体制	40
保健サービス課			
☆2-1(10)◆		子どもに関する包括的な相談支援体制	40

## 子ども未来部

所管	No.	改革項目	頁
児童相談所開設準備担当課			
☆2-1(10)◆		子どもに関する包括的な相談支援体制	40
子どもわくわく課			
2-1(11)		子どもセンター及びティーンズセンターのあり方の検討	41
2-2(5)◆		徴収率の向上・徴収業務の効率化	44

保育課		
☆2-1(12)	区立保育園のあり方の検討	41
☆2-1(13)	私立保育園の運営支援と保育サービスの充実	41
2-2(5)◆	徴収率の向上・徴収業務の効率化	44
☆2-3(18)	私立保育園等に対する補助金の見直し	52
3-3(5)	保育園（指定管理者制度）	64
子ども家庭支援センター		
☆2-1(10)◆	子どもに関する包括的な相談支援体制	40
☆3-2(10)	子ども家庭支援センター事業の外部委託の推進	62
☆3-2(11)	児童発達支援センター事業の外部委託	62

## まちづくり部

所管	No.	改革項目	頁
まちづくり推進課			
☆1-1(3)◆		公民連携による福祉分野への取組み	26
☆1-1(9)◆		公民連携による脱炭素社会の実現に向けた取組み	29
☆4-3(2)◆		赤羽駅周辺地区のまちづくりにおける公共施設等の更新	70
☆4-3(3)◆		エリアデザインによるまちづくり	70
住宅課			
2-2(5)◆		徴収率の向上・徴収業務の効率化	44
3-3(3)		高齢者住宅	64
4-3(4)		高齢者住宅の返還	71

## 拠点まちづくり担当部

所管	No.	改革項目	頁
拠点まちづくり担当課			
☆1-1(2)◆		公民連携によるまちづくりの推進	25

## 土木部

所管	No.	改革項目	頁
土木政策課			
3-2(4)◆		魅力ある公園づくり	60
☆4-2(9)		石神井川整備事業に伴う1橋集約化	69
交通事業担当課			
☆1-1(11)		公民連携によるシェアサイクルの活用促進	30
☆2-3(17)		北区コミュニティバスへのEVバス導入	51
事業用地担当課			
3-2(3)		用地取得業務の外部委託	60
土木管理課			
☆3-1(10)		自転車駐車場の利便性の向上	58
道路公園課			
☆1-2(7)		協働・連携による魅力ある公園・水辺空間づくり	33
3-2(4)◆		魅力ある公園づくり	60
3-2(5)◆		公衆・公園トイレの更新とネーミングライツの導入	60
3-3(4)		公園（指定管理者制度）	64
4-2(4)		インフラの長寿命化に向けた取組み	68

## 会計管理室

所管	No.	改革項目	頁
会計課			
	2-2(2)◆	基金の弾力的・効果的な運用の検討	42
	☆2-3(3)◆	ペーパーレスなど5つのレスの推進	47
	☆3-1(3)◆	電子（インターネット）決済の導入	56
	☆3-1(11)	会計事務のDX	58
	☆3-2(8)◆	学校等の不用物品のリユース事業	61

## 教育振興部

所管	No.	改革項目	頁
教育政策課			
	3-2(6)◆	学校施設への総合管理委託の推進	61
	3-2(7)	学校用務業務の外部委託	61
学び未来課			
	☆2-3(19)	校務支援システムのクラウド化及び教員用端末の統合	52
学校改築施設管理課			
	3-2(6)◆	学校施設への総合管理委託の推進	61
	4-1(5)◆	学校施設の地域開放	66
	4-2(5)	学校施設の改築・長寿命化の推進	68
	☆4-2(7)	学校施設におけるZEBの推進	69
	4-2(8)	エコスクール整備事業の推進	69
学校支援課			
	☆3-2(8)◆	学校等の不用物品のリユース事業	61
生涯学習・学校地域連携課			
	2-3(20)	社会教育団体登録窓口業務のさらなる外部化	52
	3-2(6)◆	学校施設への総合管理委託の推進	61
	4-1(5)◆	学校施設の地域開放	66
教育総合相談センター			
	☆3-2(9)	適応指導教室（ホップ・ステップ・ジャンプ教室）運営の外部委託	62
飛鳥山博物館			
	☆2-2(9)	行政財産（画像資料等）の有効活用	45
中央図書館			
	2-2(4)◆	広告料収入の確保・関連業務の外部化	43
	☆2-3(21)	図書館の効果的な運営	53

## 選挙管理委員会事務局

所管	No.	改革項目	頁
選挙管理委員会事務局			
	3-2(12)	選挙事務の外部委託の推進	63

# 北区経営改革プラン2024

令和6年3月

刊行物登録番号 5 - 1 - 137

編集・発行 北区政策経営部

経営改革・公共施設再配置推進担当課

〒114-8508 北区王子本町 1-15-22

TEL 3908-9334 (ダイヤル)