

北区内に支店・営業所等がある事業者の方へ

現在、北区内に支店・営業所等がある事業者の方には、「北区内支店・営業所等届出書」をご提出いただいたうえで、準区内業者の扱いをさせていただいておりますが、この度、認定要件を明確にするとともに、届出書類や実態調査についても見直しを行い、新たに「北区競争入札参加に係る準区内業者の認定基準」を制定いたしました。

詳しくは、北区役所ホームページの、「競争入札参加資格申請を希望する事業者の皆様へ」をご覧ください。

契約管財課契約係

【物品（委託等）発注予定表】の注意事項】

1. 希望票を提出された方全てが入札に参加できるものではありません。希望された方の中から指名をさせていただきますので、誤解のないようご注意願います。前年度受注したことや、下見積もりを提出したことを理由に自動的に指名することはありません。必ず希望票の提出をお願いします。
2. 本発注予定表は、中止及び変更の可能性があります。
また、希望制を取りやめ通常の指名競争入札に変更する場合があります。したがって、希望票の提出がなくても指名の連絡をさせていただく場合があります。なお、中止・変更が生じた場合は更新時（原則7日・17日・27日）にお知らせします。
3. 仕様については現時点でのもので、詳細は後日決定となります。したがって、仕様内容は指名通知をお出した段階では変更している場合もあります。
4. 北区の入札制度については、北区ホームページの「北区の入札に参加される方へ（物品関係）」をご覧ください。
<https://www.city.kita.lg.jp/city-information/contract/1017132/1011586/1011590.html>
5. 地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約案件は、本契約締結日に属する年度の翌年度以降において歳出予算が減額又は削除があった場合、区は契約を変更又は解除することができます。

東京都北区公契約条例について

入札や公契約の適正化、公契約業務に従事する労働者の適正な労働環境整備の推進、公契約の適正な履行及び公共工事等の品質の確保を図ることにより、地域経済の活性化及び区民の福祉の増進を目的として制定され、令和5年7月1日からは全面施行されます。

1. 特定公契約とは

令和5年7月1日以降に北区が締結する公契約のうち、契約方法(入札、随意契約)に関わらず、以下のいずれかに該当するものは、東京都北区公契約条例で定める特定公契約となります。

- (1) 予定価格が9,000万円以上の「工事又は製造の請負契約」
- (2) 予定価格が2,000万円以上の「工事及び製造以外の請負契約」及び「業務委託契約」
- (3) 区長が認めた年間の管理経費が2,000万円以上の指定管理協定

※区長が認めた年間の管理経費：指定管理料ではなく、予め区が設定した管理経費

【注意】

※予定価格は消費税及び地方消費税相当額を含む金額です。契約金額(変更契約金額含む)に関わらず、予定価格で特定公契約に該当するか否かが判定されます。

発注予定表の件名欄に、【特定公契約対象案件】と記載のある場合は、公契約条例で定める特定公契約となる案件です。受注した場合は、受注者及び下請業者等が、労働者等(アルバイト、日雇い労働者、派遣労働者、一人親方等を含む)に対して、労働報酬下限額以上の賃金等を支払い等様々な義務が生じます。予めご承知おきください。

発注予定表イメージ

件名
【特定公契約対象案件】
〇〇〇〇委託

2. 特定公契約を受注した受注者及びその下請業者等の主な義務

- ①労働報酬下限額以上の賃金等支払
- ②労働者等へ労働報酬下限額等の周知【受注者のみ】
- ③労働条件等報告書の提出【受注者のみ】
- ④労働者等の継続雇用【受注者のみ】(※努力義務)

詳しくは、北区役所ホームページをご覧ください。

URL：<https://www.city.kita.lg.jp/city-information/contract/1017135/1011599.html>

契約管財課契約係

電子契約の導入拡大について

これまで、契約事務のペーパーレス化を推進するとともに、区・受注者双方の業務の効率化及びコスト削減を図るため、令和6年10月より電子契約を一部導入、令和7年4月より対象案件を拡大してきたところです。令和7年10月より電子契約の対象案件を更に拡大します。

1. 電子契約とは

紙の契約書作成、押印に代わり、インターネット上のサービスを利用して契約の締結を行うものです。北区では「クラウドサイン」という立会人型電子契約サービスを利用します。

インターネットに接続し、電子メールを送受信できる環境があれば、利用可能です。電子証明書の取得が不要で、費用負担がありません。

メリット

- ・契約手続きにかかる時間短縮（印刷、製本、郵送、押印等の作業が不要）
- ・コスト削減（製本代、郵送代、印紙税が不要）

2. 対象案件

- ・令和6年10月以降に発注予定表を公表する工事入札案件
- ・令和7年5月以降に発注予定表を公表する物品購入（総価契約）入札案件
- ・令和7年10月以降に発注予定表を公表する物品購入（単価契約）、印刷（総価契約・単価契約）、委託（総価契約・単価契約）入札案件

※対象案件は、指名通知時にお知らせします。

※一部対象にならない案件があります。

電子契約を希望する場合は、案件ごとに「電子契約サービス利用申出書」を応札時に提出してください。なお、電子契約を希望しない場合は、従来通り紙の契約書となります。

詳しくは、[北区役所ホームページ](#)をご覧ください。

令和8年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間 8年9月8日～8年9月14日（受付時間 8:30～17:00まで）

令和8年9月7日

申込 番号	申込業種		件 名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	申込 期間	入札 時期	担当課
9919	112	廃棄物処理	未来型オフィス設置に伴う廃棄物収集運搬・処分委託	会計課指定場所	・区役所第一庁舎2階の税務課における未来型オフィス(フリーアドレス)設置に伴い不要となった机・キャビネット等の廃棄物(401点・重量約6440kg・体積約88㎡)の収集運搬及び処分を行う。 ・回収作業日は令和8年11月21日(土曜日)とする。 ・運搬作業前に正面玄関までの運搬経路に養生を設置すること。 ・運搬作業後に簡易な清掃を行うこと。	・「産業廃棄物収集運搬業許可証」, 「産業廃棄物処分業許可証」及び 「一般廃棄物収集運搬業許可証」を 保有していること(※指名希望申込 書に許可証のコピーを添付すること) ・以下の産業廃棄物及び一般廃棄 物の取り扱いが可能であること。 【廃棄物の種類】 廃プラスチック類 (廃タイヤ含む)、金属くず、ガラス・ コンクリート・陶磁器くず、木材	令和8年11月27日	9/8～ 9/14	10月上旬	会計課
10170	104	電気・暖冷房 等設備保守	赤羽台西小学校新築工事にお ける電気保安業務委託	学校改築施設管 理課指定場所	赤羽台西小学校自家用電気工作物工事中の電気保安業務委託	電気保安法人であること。	令和10年8月31日	9/8～ 9/14	10月上旬	学校改築施 設管理課
10239	112	廃棄物処理	産業廃棄物収集運搬・処分委託	会計課指定場所	・区内庁外施設において発生した廃棄物(154カ所・約7,650点・約52,000kg)の収集運搬及び処分を 行う。 ・履行期限はマニフェストの提出を含めた期間。回収作業は令和8年12月22日(火)までに完了する こと。	・「産業廃棄物収集運搬業許可証」 及び「産業廃棄物処分業許可証」を 保有していること(※指名希望申込 書に許可証のコピーを添付すること) ・以下の産業廃棄物の取り扱いが可 能であること。 【廃棄物の種類】 廃プラスチック類 (廃タイヤ含む)、金属くず、ガラス・ コンクリート・陶磁器くず	令和9年1月29日	9/8～ 9/14	10月上旬	会計課

令和8年度物品(委託)発注予定表

変更(申込み受付は終了しています)

令和8年9月7日

申込 番号	申込業種	件名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	変更内容	入札時期	担当課
8671	131-賃貸業務	【長期継続契約】 住民情報系業務用プリン タ等の賃借(令和8年度調 達分)	情報シス テム担当課指 定場所	【賃借期間】 令和9年1月1日から令和13年12月31日(60か月) 【賃借物件及び数量】 本件賃借物件について、その全てを製品指定品とする。 (1)RICOH P 501(513997) 75台 (2)RICOH P 501用 500枚増設トレイ 500(514143) 97台 (3)RICOH P 501用 キャスターテーブル 500(514142) 30台 (4)RICOH P 501用 LP安心P MMB SP5年(514706) 75個 (5)RICOH P 6520(514561) 36台 (6)RICOH P 6520用 550枚増設トレイ 6500(514568) 61台 (7)RICOH P 6520用 キャスターテーブル 6500(514574) 12台 (8)RICOH P 6520用 LP安心P MMD SP5年(514900) 36個 (9)RICOH SP 8400(513756) 2台 (10)RICOH SP 8400用 1000枚給紙テーブル C840(513637) 1台 (11)RICOH SP 8400用 2000枚給紙テーブル C840(513639) 1台 (12)RICOH SP 8400用 A4大量給紙トレイC840(513640) 1台 (13)RICOH SP 8400用 3000枚フィニッシャー C840(513649) 1台 (14)RICOH SP 8400用 排紙中継ユニット C840(513646) 1台 (15)RICOH SP 8400用 LP安心P MLA CSP1年(514664) 2個 (16)RICOH SP 8400用 LP安心P MLA CKP1年(514668) 8個 (17)プリンタ用USB2.0 A-Bケーブル 2.0m(U2C-AB20BK/ID) 11個 【賃借条件】 ・賃借物件の発注者指定場所への搬入作業及び機器展開作業を含む。 ・搬入先施設での機器展開作業を含む。 ・機器の保守を含む。 ・納品前の事前作業として、発注者が別途提示する機器台帳に基づき、賃借物件にテプラ シールを貼付すること。また、発注者が提示するプリンタ名に紐づく形式で、MACアドレス及 びシリアル番号情報の一覧を電子データで提出すること。機器設置までに、発注者が別途 指定する初期設定作業(ネットワークアドレス設定、トレイ設定等)を実施すること。	製品指定	令和13年12月31 日	希望制指名 競争入札から 指名競争入 札に変更	9月上旬～ 中旬	情報シス テム担当 課