

<IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金 申請書提出用チェックシート>

以下必要事項を記入し、**本チェックシートを申請書に添付**して下さい。

事業者名	
担当者名	

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

		申請者 チェック	北区 使用欄
<b>I 必要提出書類について</b>			
提出書類	●東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付 <b>申請書(第1号様式)</b>		
	●第1号様式別紙(事業の概要、補助対象経費の明細)		
	●補助対象経費の支払い及びその内訳が確認できるもの(写し可)		
	●コンサルタントに委託する場合は契約書の写し等		
	●IT・IoT等の内容が明示されているパンフレット等		
	●直近の法人都民税(個人の場合は特別区民税・都民税)の納付が確認できる <b>納税証明書 ※領収証書は不可</b> (個人事業主の方は納税証明書、又は非課税証明書)(写し可)		
	●会社概要 ※会社案内や自社HP等で会社設立年月、資本金又は従業員数が確認できるもの		
	●東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付 <b>請求書(第4号様式)</b>		
	●支払金口座振替依頼書		
	- 以上 -		
提出資料の写し等は手元に残してあるか。			
<b>II 申請書等の記載事項について</b>			
請求書	郵便番号・住所・企業名・代表者役職(個人事業主の方は役職記入不要)・代表者氏名があるか		
申請書 請求書	申請金額は¥を含めすべて入力文字 又は 手書き文字で統一されているか		
申請書 請求書	補助対象経費から消費税を除いているか		
	- 以上 -		

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

所在地 〒

会社名

代表者 役 職

代表者 氏 名

担当者 電話 ( )

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

I 補助金申請額

---

※補助対象経費（消費税抜き）に4分の3を乗じた金額（1,000円未満切り捨て）です。  
※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

II 添付資料等

- (1) 会社概要 ※（例）会社案内や自社ホームページの会社概要を印刷したもの等
- (2) 直近の法人都民税又は特別区民税の納付が確認できる納税証明書（写し可）
- (3) 補助対象経費の支払及びその内訳が確認できるもの（写し可）
- (4) IT・IoT等の内容が明示されているパンフレット等
- (5) コンサルタントに委託する場合は、契約書等の写し等
- (6) 返信用封筒 ※A4サイズの書類1枚（三つ折り）が入るもの

第1号様式（別紙）

I 事業の概要

取組の内容	
取組の効果 （見込み）	
導入完了時期 （予定）	年 月 日
備考	

※別紙添付可

II 補助対象経費の明細

項目	金額（円）	内訳・補足等
補助対象経費 合計		

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書類として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書類等が複数にわたる場合は、それぞれの書類等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書類をご作成願います。

第4号様式（第9条関係）

年 月 日

東京都北区 I T・I o T 導入チャレンジ支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

所在地 〒

会社名

代表者 役 職

代表者 氏 名

年 月 日付 北地産第 号で決定通知のあった東京都北区  
I T・I o T 導入チャレンジ支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

記

補助金 請求金額

---

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

# 支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫 その他						店	
振込 口座	預金種目 (○で囲む)	普通		当座		貯蓄		その他	
	口座番号 (右詰め)								
	フリガナ								
	氏名								

東京都北区から私に支払われる東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金は、今後上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所

会 社 名

役 職

氏 名

## 注意事項

1. 口座番号、氏名はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。
2. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当課・所・学校 産業振興課

# 見本

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

所在地 〒114-0002 東京都北区王子1-11-1

会社名 NORTH工業株式会社

個人事業主の方は役職名記入が不要です。  
(空欄としてください)

代表者 役 職 代表取締役

代表者 氏 名 北区 太郎

担当者 北区 次郎 電話 03 (5390) 1235

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

I 補助金申請額

¥ 862,000.

上限は100万円  
(5万円未満は対象外)  
第1号様式(別紙)に記載した税抜の補助対象経費の4分の3で100円以下切り捨てです。

※補助対象経費(消費税抜き)に4分の3を乗じた金額(1,000円未満切り捨て)です。

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

II 添付資料等

- (1) 会社概要 ※(例)会社案内や自社ホームページの会社概要を印刷したもの等
- (2) 直近の法人都民税又は特別区民税の納付が確認できる納税証明書(写し可)
- (3) 補助対象経費の支払及びその内訳が確認できるもの(写し可)
- (4) IT・IoT等の内容が明示されているパンフレット等
- (5) コンサルタントに委託する場合は、契約書等の写し等
- (6) 返信用封筒 ※A4サイズの書類1枚(三つ折り)が入るもの

# 見本

## 第1号様式（別紙）

### I 事業の概要

取組の内容	(例) 在庫・販売管理システムの導入（詳細は別紙参照）
取組の効果 (見込み)	(例) これまで紙によって商品の入庫、出庫、在庫数の管理を行い、仕入れ先、販売先への入出金額も手作業で集計していた。当システムを導入することにより、紙による管理や手入力の手間を大幅に削減し、処理間違いを低減することで業務効率、生産性を向上させることができる。
導入完了時期 (予定)	2026年 12月 25日
備考	

※別紙添付可

### II 補助対象経費の明細

項目	金額 (円)	内訳・補足等
在庫・販売管理 システムの導入	1,150,000円	
補助対象経費 合計	1,150,000円	

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書類として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書類等が複数にわたる場合は、それぞれの書類等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書類をご作成願います。

見 本

年 月 日

※記入しません

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

所在地 〒114-0002 東京都北区王子1-11-1

会社名 NORTH工業株式会社

個人事業主の方は役職名記入が  
不要です。  
(空欄としてください)

代表者 役 職 代表取締役

代表者 氏 名 北区 太郎

年 月 日付 北地産第 号で決定通知のあった東京都北区IT・IoT導入チャ  
レンジ支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

※記入しません

記

補助金請求金額

¥862,000.

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

※申請書と同額を記入する。

# 見本

## 支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		北 区 銀 行 信用金庫 信用組合 農 協 労働金庫 そ の 他 王子支店						
振込 口座	預金種目 (○で囲む)	普通 当座 貯蓄 その他						
	口座番号 (右詰め)	1	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	NORTHコウギョウ(カ)						
	氏名	NORTH工業株式会社						

東京都北区から私に支払われる東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金は、今後上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

※記入しません

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所 東京都北区王子1-11-1

会社名 NORTH工業株式会社

役 職 代表取締役

氏 名 北区 太郎

個人事業主の方は役職名記入が不要です。  
(空欄としてください)

### 注意事項

- 1.口座番号、氏名、はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。
- 2.本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当課・所・学校 産業振興課