

<IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金 申請書提出用チェックシート>

以下必要事項を記入し、**本チェックシートを申請書に添付**して下さい。

事業者名	
担当者名	

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

		申請者 チェック	北区 使用欄
<b>I 必要提出書類について</b>			
提出書類	●東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付 <b>申請書(第1号様式)</b>		
	●第1号様式別紙(事業の概要、補助対象経費の明細)		
	●補助対象経費の支払い及びその内訳が確認できるもの(写し可)		
	●コンサルタントに委託する場合は契約書の写し等		
	●IT・IoT等の内容が明示されているパンフレット等		
	●直近の法人都民税(個人の場合は特別区民税・都民税)の納付が確認できる <b>納税証明書 ※領収証書は不可</b> (個人事業主の方は納税証明書、又は非課税証明書)(写し可)		
	●会社概要 ※会社案内や自社HP等で会社設立年月、資本金又は従業員数が確認できるもの		
	●東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付 <b>請求書(第4号様式)</b>		
	●支払金口座振替依頼書		
	●返信用封筒		
- 以上 -			
提出資料の写し等は手元に残してあるか。			
<b>II 申請書等の記載事項について</b>			
請求書	郵便番号・住所・企業名・代表者役職・代表者氏名があるか		
申請書 請求書	申請金額は¥を含めすべて入力文字 又は 手書き文字で統一されているか		
申請書 請求書	補助対象経費から消費税を除いているか		
返信封筒	切手は貼り、返信先の住所が記載されているか(A4を三つ折りで1枚送付するもの)		
- 以上 -			

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

所在地 〒

会社名

代表者 役 職

代表者 氏 名

担当者 電話 ( )

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

I 補助金申請額

---

※補助対象経費（消費税抜き）に4分の3を乗じた金額（1,000円未満切り捨て）です。

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

II 添付資料等

- (1) 会社概要 ※（例）会社案内や自社ホームページの会社概要を印刷したもの等
- (2) 直近の法人都民税又は特別区民税の納付が確認できる納税証明書（写し可）
- (3) 補助対象経費の支払及びその内訳が確認できるもの（写し可）
- (4) IT・IoT等の内容が明示されているパンフレット等
- (5) コンサルタントに委託する場合は、契約書等の写し等
- (6) 返信用封筒 ※A4サイズの書類1枚（三つ折り）が入るもの

第1号様式（別紙）

I 事業の概要

取組の内容	
取組の効果 （見込み）	
導入完了時期 （予定）	年 月 日
備考	

※別紙添付可

II 補助対象経費の明細

項目	金額（円）	内訳・補足等
補助対象経費 合計		

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書類として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書類等が複数にわたる場合は、それぞれの書類等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書類をご作成願います。

第4号様式（第9条関係）

年 月 日

東京都北区 I T・I o T 導入チャレンジ支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

所在地 〒

会社名

代表者 役 職

代表者 氏 名

年 月 日付 北地産第 号で決定通知のあった東京都北区  
I T・I o T 導入チャレンジ支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

記

補助金 請求金額

---

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

# 支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫 その他							店
振込 口座	預金種目 (○で囲む)	普通		当座		貯蓄		その他	
	口座番号 (右詰め)								
	フリガナ								
	氏名								

東京都北区から私に支払われる東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金は、今後上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所

会 社 名

役 職

氏 名

## 注意事項

1. 口座番号、氏名はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。
2. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当課・所・学校 産業振興課

# 見本

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

所在地 〒114-0002 東京都北区王子1-11-1

会社名 NORTH工業株式会社

代表者 役 職 代表取締役

代表者 氏 名 北区 太郎

担当者 北区 次郎 電話 03 (5390) 1235

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

I 補助金申請額

¥862,000.

上限は100万円  
(5万円未満は対象外)  
第1号様式(別紙)に記載  
した税抜の補助対象経費  
の4分の3で100円以下  
切り捨てです。

※補助対象経費(消費税抜き)に4分の3を乗じた金額(1,000円未満切り捨て)です。

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

II 添付資料等

- (1) 会社概要 ※(例)会社案内や自社ホームページの会社概要を印刷したもの等
- (2) 直近の法人住民税又は特別区住民税の納付が確認できる納税証明書(写し可)
- (3) 補助対象経費の支払及びその内訳が確認できるもの(写し可)
- (4) IT・IoT等の内容が明示されているパンフレット等
- (5) コンサルタントに委託する場合は、契約書等の写し等
- (6) 返信用封筒 ※A4サイズ書類1枚(三つ折り)が入るもの

# 見本

## 第1号様式（別紙）

### I 事業の概要

取組の内容	(例) 在庫・販売管理システムの導入（詳細は別紙参照）
取組の効果 （見込み）	(例) これまで紙によって商品の入庫、出庫、在庫数の管理を行い、仕入れ先、販売先への入出金額も手作業で集計していた。当システムを導入することにより、紙による管理や手入力の手間を大幅に削減し、処理間違いを低減することで業務効率、生産性を向上させることができる。
導入完了時期 （予定）	2025年 12月 25日
備考	

※別紙添付可

### II 補助対象経費の明細

項目	金額（円）	内訳・補足等
在庫・販売管理 システムの導入	1,150,000円	
補助対象経費 合計	1,150,000円	

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書類として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書類等が複数にわたる場合は、それぞれの書類等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書類をご作成願います。

見 本

年 月 日

※記入しません

東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

所在地 〒114-0002 東京都北区王子1-11-1

会社名 NORTH工業株式会社

代表者 役 職 代表取締役

代表者 氏 名 北区 太郎

年 月 日付 北地産第 号で決定通知のあった東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

※記入しません

記

補助金 請求金額

¥ 8 6 2 , 0 0 0 .

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

※申請書と同額を記入する。

# 見本

## 支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		北 区 銀 行 信用金庫 信用組合 農 協 労働金庫 その 他 王子支店						
振込 口座	預金種目 (○で囲む)	普通 当座 貯蓄 その他						
	口座番号 (右詰め)	1	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	NORTHコウギョウ(カ)						
	氏名	NORTH工業株式会社						

東京都北区から私に支払われる東京都北区IT・IoT導入チャレンジ支援事業補助金は、今後上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

※記入しません

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所 東京都北区王子1-11-1

会社名 NORTH工業株式会社

役 職 代表取締役

氏 名 北区 太郎

### 注意事項

- 1.口座番号、氏名、はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。
- 2.本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当課・所・学校 産業振興課