＜依頼試験等補助事業　申請書提出用チェックシート＞

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当者名 |  |

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請者チェック | 北区使用欄 |
| Ⅰ必要提出書類について |
| 　　　　　提出書類 | ●東京都北区依頼試験等補助金交付**申請書** |  |  |
| ●補助金申請内訳 |  |  |
| ●補助対象経費の支払い及びその内訳が確認できるもの（写し可） |  |  |
| ●試験の依頼・契約を証する書面（写し可） |  |  |
| ●直近の法人都民税(個人事業者の場合は特別区民税)の納付が確認できる**納税証明書****※領収証書は不可**（個人事業者の方は納税証明書、又は非課税証明書）　（写し可） |  |  |
| ●会社概要　※会社案内や自社HP等で会社設立年月、資本金又は従業員数が確認できるもの |  |  |
| ●東京都北区依頼試験等補助金交付**請求書** |  |  |
| ●支払金口座振替依頼書 |  |  |
| ●返信用封筒 |  |  |
| 　提出資料の写し等は手元に残してあるか。 |
| Ⅱ 申請書等の記載事項について |
| 申請書請求書 | 郵便番号・住所・企業名・代表者役職（法人のみ）・代表者氏名があるか |  |  |
| 申請書請求書 | 申請金額は￥を含めすべて入力文字　又は　手書き文字で統一されているか |  |  |
| 申請書請求書 | 補助対象経費から消費税を除いているか |  |  |
| 請求書口座振替依頼書 | **日付は未記入で提出** |  |  |
| 返信封筒 | 切手は貼っているか（A4を三つ折りで1枚送付するもの） |  |  |

第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

東京都北区長　殿

所在地　〒

企業名

代表者職氏名

担当者氏名

連絡先

東京都北区依頼試験等補助金交付申請書

東京都北区依頼試験等補助金交付要綱に基づき、下記のとおり関係書面を添えて補助金の交付を申請します。

記

１　補助金交付申請額

※補助対象経費（消費税抜き）に２分の１を乗じた金額（１，０００円未満切り捨て）です。

※金額の頭には「￥」マークを記載してください。

　２　補助金申請内訳書（別紙１）

　３　添付資料

（１）直近の法人都民税納税又は特別区民税の納付が確認できる書面

（２）依頼試験等の依頼を証する書面の写し

（３）補助対象経費の支払いが確認できるもの

（４）会社概要

（５）その他区長が必要と認める資料

（６）返信用封筒 ※Ａ４サイズの書類１枚（三つ折り）が入るもの第１号様式（別紙）

補助金申請内訳書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 試験研究機関 | 依頼試験等内容 | 支出額 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
| 利用金額合計 | 円 |
| 補助金申請額（利用金額合計×１／２）※千円未満は切り捨て※１０万円を限度 | 円 |

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書面として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書面等が複数にわたる場合は、それぞれの書面等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書面をご作成願います。

第３号様式（第１１条関係）

年　　月　　日

東京都北区長　殿

所在地　〒

企業名

代表者職氏名

担当者氏名

連絡先

東京都北区依頼試験等補助金交付請求書

年　　月　　日付　　北地産第　　　号で決定通知のあった東京都北区依頼試験等補助金を、下記　　のとおり請求します。

記

　　補助金請求金額

※金額の頭には「￥」マークを記載してください。

支払金口座振替依頼書

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 | 銀　　　行信用金庫信用組合　 　　 　 農　　　協　　　　　　　　　　　　　労働金庫そ の 他 |
| 振　込　口　座 | 預金種目（○で囲む） | 普通　　　　当座　　　　貯蓄　　　　その他 |
| 口座番号（右詰め） |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |

　　　　東京都北区から私に支払われる東京都北区依頼試験等補助金は、今後上記の

口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

　　　年　　　月　　　　日

　東京都北区長　殿

住　所

　　　会社名

役　職

氏　名

注意事項

１. 口座番号、氏名はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。

２. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当課・所・学校　　産業振興課

第１号様式（第６条関係）

見　本

年　　月　　日

東京都北区長　殿

所在地　〒114-8503　東京都北区王子1-11-1

企業名　○○工業株式会社

個人事業主の方は役職名記入が不要です

代表者職氏名　　代表取締役　 北区　太郎

担当者氏名　　王子　花子

連絡先　　　　03（5390）1235

東京都北区依頼試験等補助金交付申請書

東京都北区依頼試験等補助金交付要綱に基づき、下記のとおり関係書面を添えて補助金の交付を申請します。

記

※補助対象経費の**１／２**（上限１０万円）・**千円未満切り捨て**

１　補助金交付申請額

　￥９８,０００．

※補助対象経費（消費税抜き）に２分の１を乗じた金額（１，０００円未満切り捨て）です。

※金額の頭には「￥」マークを記載してください。

　２　補助金申請内訳書（別紙１）

　３　添付資料

（１）直近の法人都民税納税又は特別区民税の納付が確認できる書面

（２）依頼試験等の依頼を証する書面の写し

（３）補助対象経費の支払いが確認できるもの

（４）会社概要

（５）その他区長が必要と認める資料

（６）返信用封筒 ※Ａ４サイズの書類１枚（三つ折り）が入るもの第１号様式（別紙）

見　本

補助金申請内訳書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 試験研究機関 | 依頼試験等内容 | 支出額 |
| 4月8日 | 東京都立産業技術研究センター | ○○試験、□□試験 | 45,125円 |
| 5月10日 | 埼玉県産業技術総合センター | ○○測定（△△、××、□□） | 80,240円 |
| 8月20日 | 板橋区産業技術支援センター | ○○機器利用、□□機器利用 | 71,000円 |
| 利用金額合計 | 196,365円 |
| 補助金申請額（利用金額合計×１／２）※千円未満は切り捨て※１０万円を限度 | 98,000円 |

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書面として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書面等が複数にわたる場合は、それぞれの書面等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書面をご作成願います。

※補助対象経費の**１／２**（上限１０万円）・**千円未満切り捨て**

※**金額に消費税は含めません。**

見　本

第３号様式（第１１条関係）

年　　月　　日

※**記入しません**

東京都北区長　殿

所在地　〒114-8503　東京都北区王子1-11-1

企業名　　○○工業株式会社

個人事業主の方は役職名記入が不要です

代表者職氏名　代表取締役　北区　太郎

担当者氏名　　王子　花子

連絡先　　　　03（5390）1235

東京都北区依頼試験等補助金交付請求書

年　　月　　日付　　北地産第　　　号で決定通知のあった東京都北区依頼試験等補助金を、下記　　のとおり請求します。

※**記入しません**

記

※申請書に記載した金額を記入する。

　　補助金請求金額

　￥９８,０００． ．

※金額の頭には「￥」マークを記載してください。

支払金口座振替依頼書

見　本

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 | 銀　　　行信用金庫信用組合北　　区　　　　　 農　　　協　　　　　　　　王子支店　　　　　労働金庫そ の 他 |
| 振　込　口　座 | 預金種目（○で囲む） | 　普通　　　　当座　　　　貯蓄　　　　その他 |
| 口座番号（右詰め） | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ |
| フリガナ | マルマルコウギョウ（カ　 |
| 氏名 | ○○工業株式会社　 |

　　　　東京都北区から私に支払われる東京都北区依頼試験等補助金は、今後上記の

口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

　　　年　　　月　　　日

※**記入しません**

東京都北区長　殿

住　所　 東京都北区王子1-11-1

個人事業主の方は役職名記入が不要です。（空欄としてください）

　　　会社名　 ○○工業株式会社

役　職 　代表取締役

氏　名 　北区　太郎

注意事項

１. 口座番号、氏名はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。

２. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当課・所・学校　　産業振興課