

＜依頼試験等補助事業 申請書提出用チェックシート＞

以下必要事項を記入し、**本チェックシートを申請書に添付**して下さい。

事業者名	
担当者名	

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

		申請者 チェック	北区 使用欄
I 必要提出書類について			
提出 書類	●東京都北区依頼試験等補助金交付 申請書		
	●補助金申請内訳		
	●補助対象経費の支払い及びその内訳が確認できるもの(写し可)		
	●試験の依頼・契約を証する書面(写し可)		
	●直近の法人都民税(個人事業者の場合は特別区民税)の納付が確認できる 納税証明書 ※領収証書は不可 (個人事業者の方は納税証明書、又は非課税証明書) (写し可)		
	●会社概要 ※会社案内や自社HP等で会社設立年月、資本金又は従業員数が確認できるもの		
	●東京都北区依頼試験等補助金交付 請求書		
	●支払金口座振替依頼書		
	●返信用封筒		
提出資料の写し等は手元に残してあるか。			
II 申請書等の記載事項について			
申請書 請求書	郵便番号・住所・企業名・代表者役職・代表者氏名があるか		
申請書 請求書	申請金額は¥を含めすべて入力文字 又は 手書き文字で統一されているか		
申請書 請求書	補助対象経費から消費税を除いているか		
請求書 口座振替依頼書	日付は未記入で提出		
返信封筒	切手は貼っているか(A4を三つ折りで1枚送付するもの)		

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

東京都北区長 殿

所在地 〒 _____

企業名 _____

代表者職氏名 _____

担当者氏名 _____

連絡先 _____

東京都北区依頼試験等補助金交付申請書

東京都北区依頼試験等補助金交付要綱に基づき、下記のとおり関係書面を添えて補助金の交付を申請します。

記

1 補助金交付申請額

※補助対象経費（消費税抜き）に2分の1を乗じた金額（1,000円未満切り捨て）です。
※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

2 補助金申請内訳書（別紙1）

3 添付資料

- （1）直近の法人都民税納税又は特別区民税の納付が確認できる書面
- （2）依頼試験等の依頼を証する書面の写し
- （3）補助対象経費の支払いが確認できるもの
- （4）会社概要
- （5）その他区長が必要と認める資料
- （6）返信用封筒 ※A4サイズの書類1枚（三つ折り）が入るもの

第1号様式（別紙）

補助金申請内訳書

実施日	試験研究機関	依頼試験等内容	支出額
			円
			円
			円
利用金額合計			円
補助金申請額（利用金額合計×1／2） ※千円未満は切り捨て ※10万円を限度			円

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書面として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書面等が複数にわたる場合は、それぞれの書面等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書面をご作成願います。

第3号様式（第11条関係）

年 月 日

東京都北区長 殿

所在地 〒

企業名

代表者職氏名

担当者氏名

連絡先

東京都北区依頼試験等補助金交付請求書

年 月 日付 北地産第 号で決定通知のあった東京都北区依頼試験等補助金を、下記のとおり請求します。

記

補助金請求金額

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

支払金口座振替依頼書

振込先金融機関	銀 行 信用金庫 信用組合 農 協 労働金庫 そ の 他							
振 込 口 座	預金種目 (○で囲む)	普通 当座 貯蓄 その他						
	口座番号 (右詰め)							
	フリガナ							
	氏名							

東京都北区から私に支払われる東京都北区依頼試験等補助金は、今後上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所

会社名

役 職

氏 名

注意事項

1. 口座番号、氏名はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。
2. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当課・所・学校 産業振興課

見 本

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

東京都北区長 殿

所在地 〒114-8503 東京都北区王子 1-11-1

企業名 〇〇工業株式会社

代表者職氏名 代表取締役 北区 太郎

担当者氏名 王子 花子

連絡先 03 (5390) 1235

東京都北区依頼試験等補助金交付申請書

東京都北区依頼試験等補助金交付要綱に基づき、下記のとおり関係書面を添えて補助金の交付を申請します。

記

1 補助金交付申請額

※補助対象経費の **1/2**（上限10万円）・千円未満切り捨て

¥ 98,000.

※補助対象経費（消費税抜き）に2分の1を乗じた金額（1,000円未満切り捨て）です。
※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

2 補助金申請内訳書（別紙1）

3 添付資料

- （1）直近の法人都民税納税又は特別区民税の納付が確認できる書面
- （2）依頼試験等の依頼を証する書面の写し
- （3）補助対象経費の支払いが確認できるもの
- （4）会社概要
- （5）その他区長が必要と認める資料
- （6）返信用封筒 ※A4サイズの書類1枚（三つ折り）が入るもの

見 本

第 1 号様式（別紙）

補助金申請内訳書

実施日	試験研究機関	依頼試験等内容	支出額
4 月 8 日	東京都立産業技術研究センター	〇〇試験、□□試験	45,125 円
5 月 10 日	埼玉県産業技術総合センター	〇〇測定（△△、××、□□）	80,240 円
8 月 20 日	板橋区産業技術支援センター	〇〇機器利用、□□機器利用	71,000 円
利用金額合計			196,365 円
補助金申請額（利用金額合計×1／2） ※千円未満は切り捨て ※10万円を限度			98,000 円

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書面として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書面等が複数にわたる場合は、それぞれの書面等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書面をご作成願います。

※補助対象経費の $1/2$ （上限10万円）・千円未満切り捨て
※金額に消費税は含めません。

見 本

第3号様式（第11条関係）

年 月 日

※記入しません

東京都北区長 殿

所在地 〒114-8503 東京都北区王子 1-11-1

企業名 ○○工業株式会社

代表者職氏名 代表取締役 北区 太郎

担当者氏名 王子 花子

連絡先 03 (5390) 1235

東京都北区依頼試験等補助金交付請求書

年 月 日付 北地産第 号で決定通知のあった東京都北区依頼試験等補助金を、下記のとおり請求します。

※記入しません

記

※申請書に記載した金額を記入する。

補助金請求金額

¥ 9 8 , 0 0 0 .

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

見 本

支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		銀 行 信用金庫 信用組合 北 区 農 協 王子支店 労働金庫 そ の 他						
振 込 口 座	預金種目 (○で囲む)	普通 当座 貯蓄 その他						
	口座番号 (右詰め)	1	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	マルマルコウギョウ(カ)						
	氏名	〇〇工業株式会社						

東京都北区から私に支払われる東京都北区依頼試験等補助金は、今後上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

年 月 日

※記入しません

東京都北区長 殿

住 所 東京都北区王子 1-11-1

会社名 〇〇工業株式会社

役 職 代表取締役

氏 名 北区 太郎

注意事項

1. 口座番号、氏名はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。
2. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当課・所・学校 産業振興課