

# 飛鳥山公園イベント使用の打合せチェックシート

1 一般的事項	チェック欄
園内での販売行為はしません（事前承認を受けたものは除く）	
既納の占用料・使用料について、還付請求はしません	
使用承認を受けた権利を他人に譲渡、または転貸しません	
公園の利用ルールを遵守します	

2 音量	チェック欄
イベント開催中に音響設備(拡声器)を使用する場合の音量(音圧)は、周辺環境に十分配慮します	
近隣住民から苦情が来た場合は、主催者側の責任において対応するとともに、飛鳥山公園管理事務所職員の指示に従います	

3 禁止行為等	チェック欄
承認なく、音響・照明機材等を持ち込みません	
園内での喫煙は行いません	
園内への危険物の持込み、直火やスモークの使用、その他管理上支障のある行為はしません	
点字ブロックの上やその周囲に荷物、看板等を設置しません	
公園構造物(樹木含む)を汚損する行為はしません	

4 管理態勢	チェック欄
イベント開催にあたっては他の来園者や周辺環境に充分配慮するとともに、苦情等に対しては主催者側の責任において誠実に対応します	
公園施設または第三者に被害を及ぼした時は、速やかにその補填をし、または賠償の責にじます	
必要に応じて主催者で警備員等係員を配置し、来園者等の安全確保及び違法駐車対策等に万全を期すとともに、警察署、消防署等関係機関への届け出も行います	
公園の使用にあたっては、管理上、安全上、衛生上の対策(分別ゴミ置場の確保等)をとります	

5 塵芥の清掃搬出	チェック欄
清掃及び仮設物の撤去は占用承認期間内に行います	
イベントで排出したゴミ、紙屑については占用範囲外であっても公園内のゴミ箱を使用せず、回収処分します	

6 その他	チェック欄
車両の出入は必要最小限にするとともに、園内通行に際しては飛鳥山公園管理事務所職員の指示に従うものとし、指示する場所以外には乗り入れ、留め置きをしません	
イベント機材の設置及び撤去のための車両の通行時間帯の安全対策については万全の措置を取り、第三者へ被害を及ぼした際は速やかに対応するとともに、賠償の責に応じます	
イベント機材の搬入・搬出車両については主催者が管理するとともに、イベント名を記載した通行証を掲出させます	
園内への駐車車両については飛鳥山公園管理事務所または北区道路公園課発行の駐車許可証を掲出させます	
イベント開催に伴い、公園内の施設等を破損・汚損したときは生じた損害を賠償します	
イベント開催前に、周辺住民へイベントの内容、主催者、連絡先等の周知を行います	
都市公園法その他の関係法令を遵守するとともに、公園使用に関する詳細については飛鳥山公園管理事務所職員の指示に従います	

飛鳥山公園のイベント利用にあたり、上記、項目について確認いたしました。

令和 年 月 日

申請者 住所

(団体名、代表者名)

氏名

電話番号

東京都北区長 殿

飛鳥山公園管理事務所長 殿

飛鳥山公園管理 事務所確認欄