

記入例

第1号様式（第3条関係）

「東京都北区集合住宅の建築及び管理に関する条例」の適用物件で、ワンルーム形式住戸(40㎡未満)を含む場合は、その旨及び戸数を用途欄に記載してください。

建築計画のお知らせ

建築物の名称		(仮称)〇〇マンション新築工事			
建築敷地の地名地番		北区 △△町 □丁目 □番 □ 外	住居表示 番 号	□番 □号	
建築物の概要	用途	共同住宅（総戸数〇戸） （ワンルーム形式住戸〇戸を含む）		敷地面積	635.90㎡
	建築面積	416.01㎡		延べ面積	2,035.75㎡
	構造	鉄筋コンクリート造		基礎工法	現場造成杭
	階数	地上 7 階 / 地下 1 階	高さ	20.30m 最高(階段室まで) 22.85m	
着工予定		〇〇年〇〇月〇〇日	完了予定	〇〇年〇〇月〇〇日	
建築主（住所） （氏名）		〇〇区 △△町 □丁目 □番 □号 (株)×××× 代表取締役〇〇〇〇 電話 ××(××××)××××			
設計者（住所） （氏名）		〇〇区 △△町 □丁目 □番 □号 ××一級建築士事務所 〇〇〇〇 電話 ××(××××)××××			
施工者（住所） （氏名）		〇〇区 △△町 □丁目 □番 □号 (株)×××× 代表取締役〇〇〇〇 電話 ××(××××)××××			
標識設置年月日		〇〇年〇〇月〇〇日			
○ この標識は、東京都北区中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例第5条第1項の規定により設置したものです。 ○ 上記建築計画についての説明の申出は下記へご連絡ください。 (連絡先) ××一級建築士事務所 担当：〇〇 電話 ××(××××)××××					

住居表示は確定したところまでを記載してください。

高さは、建築基準法施行令第2条第1項第6号に規定する高さを記載してください。

高さに算入されない屋上部分に突出する階段室、昇降機塔、装飾塔、物見塔、屋窓等までの高さを標識に表示される場合は、「最高(〇〇まで) 〇〇m」と併記してください。

施工者が決定していない場合は「未定」と記載してください。

東京都北区集合住宅の建築及び管理に関する条例の標識と兼ねる場合は、以下の事項を追記してください。
「○ この標識は、東京都北区集合住宅の建築及び管理に関する条例第6条第1項の規定により設置したものです。」

※ 東京都北区集合住宅の建築及び管理に関する条例の標識と兼ねる場合は、 内の事項を追記してください。

記入例

第2号様式（第7条関係）（第1面）

〇〇年〇〇月〇〇日			
東京都北区長 殿			
住所		〇〇区 △△町 □丁目 □番 □号	
建築主		氏名 (株)×××× 代表取締役〇〇〇〇	
		電話 ×× (××××) ××××	
〔 法人の場合は、事務所の所在地、 名称及び代表者の氏名 〕			
標 識 設 置 届			
下記建築物に係わる標識を〇〇年〇〇月〇〇日に設置したので、東京都北区中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例第5条第2項の規定により届け出ます。			
記			
建築物の名称		(仮称)〇〇マンション新築工事	
設計者住所・氏名		〇〇区 △△町 □丁目 □番 □号 ××一級建築士事務所 〇〇〇〇 電話 ×× (××××) ××××	
施工者住所・氏名		〇〇区 △△町 □丁目 □番 □号 (株)×××× 代表取締役〇〇〇〇 電話 ×× (××××) ××××	
建築敷地の位置	地名地番	北区 △△町 □丁目 □番 □ 外	(住居表示) □番 □号
	用途地域	第一種住居地域	
	その他の地域・地区	準防火地域・第2種高度地区	
主要用途		共同住宅（総戸数〇戸） （ワンルーム形式住戸〇戸を含む）	工事種別 新築
計画に係る建築物	高さ	20.30m 最高(階段室まで) 22.85m	階数 地上 7階・地下 1階
	構造	鉄筋コンクリート造	基礎工法 現場造成杭
		計画に係る部分	計画以外の部分
		敷地面積	635.90 m ²
		建築面積	416.01 m ²
		延べ面積	2,035.75 m ²
着工予定		〇〇年〇〇月〇〇日	完了予定 〇〇年〇〇月〇〇日

押印は不要です。

標識を設置した年月日を記載してください。

右の欄には住居表示を記載してください。

防火地域及び高度地区を記載してください。

新築、増築、改築、移転のいずれかを記載してください。

「東京都北区集合住宅の建築及び管理に関する条例」の適用物件で、ワンルーム形式住戸(40 m²未満)を含む場合は、その旨及び戸数を用途欄に記載してください。

上記（第1面）に（第2面）案内図・標識設置位置図、（第3面）標識設置状況がわかる写真（遠景・近景）及び計画建築物の配置図を添付してご提出ください。

参考・記入例

※ 戸別訪問をした場合の「近隣説明経過報告書」の例です。

<近隣説明経過報告書>

要望があった場合は、要望事項と回答内容を記載してください。

番号	住所氏名	訪問月日	対応内容	要望事項・回答内容	備考
1	王子本町〇-〇 〇〇氏	4月1日	説明	工事の騒音・振動に注意してほしい。 →留意いたします。	
2	王子本町〇-〇 〇〇氏	4月1日 4月5日	不在(不在票投函) 説明	室外機の位置をずらしてほしい。 →検討いたします。	4月中に回答予定
3	王子本町●-● 〇〇レジデンス 管理会社〇〇 (担当: 〇〇氏)	4月1日	説明	入居者には全戸資料投函の指示あり	4月2日全戸資料投函
原則全戸に対して訪問としていますが、管理組合等に条例の趣旨を説明したうえで説明の方法等についての指示があった場合には、その旨記入してください。					
4	王子本町●-〇 △△荘101号室 不明	4月1日 4月5日	不在(不在票投函) 不在、資料投函	要望なし (4月15日現在)	
不在の際には不在通知書等を投函し、訪問履歴がわかるよう努めてください。					
4	王子本町●-〇 △△荘102号室 不明	4月1日 4月5日	不在(不在票投函) 不在、資料投函	要望なし (4月15日現在)	
4	王子本町●-〇 △△荘201号室 〇〇氏	4月1日 4月5日	不在(不在票投函) 不在、資料投函	4月8日〇〇氏から電話にて、日影について説明してほしいとの依頼あり。 →4月10日説明済み	
4	王子本町●-〇 △△荘202号室 不明	4月1日	説明	要望なし (4月15日現在)	
訪問宅一覧の番号は、説明範囲図の番号と対応させてください。					
資料を投函した後の意見の有無及び対応についても記載してください。					
	王子本町〇-● 〇〇町会 □□会長	3月25日	説明	近隣住民の方へ丁寧に説明をしてください。 →承知しました。	
町会等へ事前に説明を行った場合は記載してください。					