

◆ 住まい改修支援事業申請書類綴り ◆

パンフレット P3 をよくお読みになり記入してください。

□ 対象承認申請（工事着工前に必ずご申請ください）

◆申請する方の作成書類（消せるボールペン・修正液不可）

書 類 名	パンフレット参照
① 助成対象承認申請書（指定様式）	P 8
② 資格確認同意欄・委任欄（指定様式）	P 8

◆申請する方の添付書類

書 類 名	備考
③ 住民票	②資格確認同意欄 に署名場合は不要
④ 住民税納税証明書または非課税証明書	
⑤ ア 土地・家屋名寄帳（共有名義の場合は、共有者氏名表も必要）（北都税事務所で発行（有料）） イ 建物の登記事項証明書（東京法務局北出張所で発行（有料）） ウ 「当該年度固定資産税等納税通知書と課税明細書」の写し（6月上旬頃送付されます（無料））	ア～ウのうち どれか一つ （申請者氏名の 記載があるもの）

◆施工業者の方の作成書類（消せるボールペン・修正液不可）

書 類 名	パンフレット参照
⑥ 工事計画書（指定様式）	P9
⑦ 工事見積書（自社様式）参考様式はホームページ参照 ※助成対象として申請する工事についてのみ計上してください。	P6
⑧ 性能を確認するための確認書類 壁紙 （抗菌、抗ウイルス）/ インターホン （モニター付き）/ 防犯ガラス （防犯性能）/ 便座・洗面台・キッチン等 （車いす 等対応製品）の製品の性能のわかるカタログ等の写し	P6

・必ず「工事前の写真」を撮影してください。

・段差解消工事の場合は、必ず段差にスケールを当てた「メモリの読める写真」をご用意ください。工事前の写真がない場合、助成対象外になります。

□ 変更申請 **増額変更する場合**（工事着工前に必ずご申請ください）

書 類 名
① 変更申請書（指定様式・住宅課窓口もしくは、ホームページからダウンロード）
③ 工事見積書（自社様式）参考様式はホームページ参照

※この申請書等は北区役所のホームページからダウンロードすることができます。

（北区公式ホームページ <https://www.city.kita.lg.jp/>
検索から「住まい改修」）



北区住まい改修支援事業助成対象承認申請書

東京都北区長 殿

申請者	フリガナ		電話番号
	氏 名		
	住 所 (工事場所)	〒	

私は、北区住まい改修支援事業による助成を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

申請者誓約欄 (全ての項目に同意いただき、□に「✓」を入れ、署名をしてください。)	☐ 申請者が建物を所有（共有名義含む。）しており、現に居住しています。
	☐ 今回の改修工事についてトラブルが発生した場合は、当事者間において解決を図り、北区には一切の関与を求めないことを誓約します。
	☐ 改修工事完了後90日以内に、「完了報告書兼助成金交付申請書」を提出し、提出できなかった場合、交付対象外となることを承諾します（工事完了後90日が2月末日を超えるとときは、2月末日までに「完了報告書兼助成金交付申請書」を提出します。）。ただし、提出期限となる日が閉庁日の場合、その前閉庁日までに提出することを誓約します。
	☐ 住まい改修支援事業を利用する際には、補助対象箇所について、他の助成制度を重複して利用できないことを承知しています。もし、他の助成制度の申請及び受給をした場合は、北区より受けた助成金を速やかに返還することを了解します（例：介護保険を利用して玄関を改修した場合、玄関全体について、住まい改修支援事業の助成対象外となります。）。
	☐ 助成を受けた際には、10年間処分をしないこと（解体・売却・貸借・その他助成を受けた住宅を自らの居住の用以外に供しないこと）を誓約します。 氏名 _____
工事対象住宅	☐ 専用住宅 ☐ 併用住宅等（店舗付住宅等）
工事見積金額 (税抜)	別紙 工事計画書、見積書のとおり

※下記には何も記入しないでください。

区 確 認 欄	過去受給歴	他の助成申請の有無	
	☐ なし	☐ あり（工事内容 （工事金額 円）	☐ なし

【申請書類一部省略のための「同意欄」です。】

※改修工事対象住居に居住する全員の署名が必要となります。

※証明書(住民票の写し・納税証明書)を提出された方は、記入不要です。

資格確認同意欄

私は、北区住まい改修支援事業助成の申請及び請求の資格確認のために、北区が保有する住民基本台帳、及び納税状況等の各情報について、照会を行うことに同意します。

住所..... 氏名.....

住所..... 氏名.....

住所..... 氏名.....

住所..... 氏名.....

住所..... 氏名.....

【代理人が申請手続きを行う場合は、委任欄の記載が必要となります。】

※代理人とは、申請者（実際に居住している「建物所有者」）と同居していない親族または工事計画書を記載した事業者です。（すべて、申請者が記入してください。）

【委 任 欄】

代 理 人 住 所（同居していない親族の住所または事業者の所在地）

事業者名

氏 名（申請手続きを行う方）

委任内容 北区住まい改修支援助成の申請

私は上記の者を代理人として所定の権限を委任します。

年 月 日

委 任 者（申請者） 住 所

氏 名

北区住まい改修支援事業工事計画書

東京都北区長 殿

- 「北区住まい改修支援事業」の対象となる工事を実施いたします。
また、以下の全ての項目に同意いたします。
- 1. その他制度により助成を受けた箇所について、本制度を併用して申請できないことを承知しています（例：介護保険を利用して玄関を改修した場合、玄関全体について本制度は利用できません。）。
 - 2. 工事前・工事後の写真を日付入りで提出することを承知しています。
また、工事前・工事後の写真は同じアングルで撮影いたします。
写真の提出がないものは、助成金算定の対象外となることを承知しています。

事業者 _____
所在地 _____
代表者 _____
電話番号 _____ 担当者 _____

記

工事対象 住宅住所	〒 北区
発注者 氏 名	
工事期間	年 月 日 から 年 月 日まで
工事金額 (税抜)	円
主な工事 内容	
添付書類 (必須)	見積書（自社様式可※） ※工事内容（〇〇工事一式）、工事費の税抜金額、区内中小事業者名、所在地があるもの（本社が北区外にある事業者の場合は区内営業所等が発行したもので、区内営業所の所在地等があわせて確認できるものに限りま