

◆ 住まい改修支援事業申請書類綴り（交付申請用） ◆

パンフレット P4 をよくお読みになり記入してください。

□ 交付申請 工事完了後、申請期限までにご提出ください。

◆ 申請する方の作成書類（消せるボールペン・修正液不可）

書 類 名	パンフレット参照
① 完了報告書兼助成金交付申請書（指定様式）	P 9
② 助成金交付請求書（指定様式）	P 10
③ 支払金口座振替依頼書（指定様式）	P 10

◆ 申請する方の添付書類

書 類 名	備考
④ 領収証の写し	改修工事を実施した 区内中小事業者 が発行したもの。 （本社が北区外にある事業者の場合は、区内営業所等が発行したもので、区内営業所の所在地等があわせて確認できるもの） ※対象承認時に提出した見積書の工事金額と異なる場合は、実際の工事金額のわかる書類が必要です。

◆ 施工業者の方の作成書類（消せるボールペン・修正液不可）

書 類 名	パンフレット参照
⑤ 工事箇所の写真台帳（自社様式可）	P 6
⑥ 実際の工事金額のわかる書類（ 工事金額が変更があった場合 ）	P 6
⑦ 性能を確認するための確認書類 承認申請時に「性能を確認するための確認書類」を提出した工事は、実際の工事に使用した製品の写真	P 6

☆ 作成時のご注意 ☆

- 「工事前」、「工事後」の**日付入り**の**同じアングル**で撮影した写真が必要です。
- 工事前後で改修工事を実施したことが分かりづらい場合や、工事完了後、隠れてしまう箇所の工事の場合は、必ず「**工事中**」の写真の提出が必要です。
- **段差解消工事**の場合、工事前後の**スケールをあてた写真を添付**してください。スケールのメモリが正確に確認できない場合、助成対象外となります。フラットになった場合でも、フラットになったことを確認できるよう、スケールをあてた写真を添付してください。
- 承認申請時に提出した性能を確認するための確認書類（カタログの写し）の製品と**実際の工事で使用した製品が違う場合は助成対象外**となる場合があります。
製品を変更する場合は事前に変更届の提出をお願いします。

※この申請書等は北区役所のホームページからダウンロードすることができます。

（北区公式ホームページ <https://www.city.kita.lg.jp/>

検索から「住まい改修」）



北区住まい改修支援事業完了報告書兼助成金交付申請書

東京都北区長 殿

申請者	フリガナ		電話番号
	氏 名		
	住 所 (工事場所)	〒	

私は、北区住まい改修支援事業の対象となりました住宅の改修工事が終了しましたので、下記のとおり必要書類を揃えて届け出ます。

記

工事内容	領収書、写真台帳のとおり
実際の工事 金額（税抜）	円
見積時の金額 （税抜）	円
施工業者	所在地 名称

年 月 日

北区住まい改修支援事業助成金交付請求書

東京都北区長 殿

請求者	フリガナ	
	氏 名	
	住 所	〒

北区住まい改修支援事業助成金を次のとおり請求します。

	+	万	千	百	+	円
--	---	---	---	---	---	---

支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		銀 行 信用金庫 信用組合 農 協 労働金庫 そ の 他 店						
振 込 口 座	預金種目 (○で囲む)	普通 当座 貯蓄 その他						
	口座番号 (右詰め)							
	フリガナ							
	氏 名							

東京都北区から私に支払われる 北区住まい改修支援事業助成金は、上記の口座に
口座振替の方法をもって振込んでください。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所

氏 名

【 注意事項 】

- 1. 申請者の口座番号、氏名を記入してください。
- 2. ゆうちょ銀行への振込希望の場合、支店名は、三桁の漢数字（例：〇〇八）」、
口座番号は7桁の英数字（例：1 1 2 2 3 3 4）」を記載してください。
- 3. 本書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに住宅課へお届けください。

担当課 住宅課