

委任状（記入例）

令和 年 月 日

（提出先 東京都北区保健所長）

作成日をご記入ください。

委任者

住所 東京都北区王子本町〇—〇—〇

氏名 北区 太郎

印

- ・委任者（ご本人）が自署（または記名・押印）してください。
- ・法人の場合は、法人の名称及び代表者の氏名を記載し、代表者印を押印してください。

昼間の連絡先電話番号 03—〇〇〇〇—〇〇〇〇

※委任内容について確認させていただく場合があります。

施設名称 保健所診療所

申請・届出を行う施設の名称、所在地をご記入ください。

施設所在地 東京都北区東十条〇—〇—〇

私は、下記の者を代理人と定め、

委任する手続きについて具体的に記載してください。

施設の証明願の申請に係る手続き

の権限を委任します。

代理人

住所 東京都北区赤羽〇—〇—〇

氏名 北区 次郎

代理人は窓口に来られる方です。本人確認書類を併せてお持ちください。

昼間の連絡先電話番号 03—〇〇〇〇—XXXX

※手続きの際、代理人の本人確認をさせていただきます。代理人の方は運転免許証・旅券（パスポート）・顔写真付き住民基本台帳カード・マイナンバーカード（個人番号カード）などをお持ちください。