

図表 支給決定プロセスで北区に提出する様式

様式	標準様式		北区様式								標準様式	
支給決定プロセス	第11号様式 給付申請書 の3(第9条の3関係)	係第11号様式 計画相談支援の依頼(第9条の3、第9条の5関係)	様式6-1 サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案	様式6-2 週間サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案	様式6 申請者の現状 基本情報	様式6 「精神的別紙」 アセスメント評価シート【身体・知的】/【知的】	様式7-1 サービス等利用計画・障害児支援利用計画	様式7-2 サービス等利用計画・障害児支援利用計画 週	様式8-1 モニタリング報告書	様式8-2 計画【週間計画表】	継続サービス等利用計画・継続障害児支援利用	サービス担当者会議の要点
①新規・支給決定前	●	●	●	●	●	●						
②更新：支給決定前	●		●	●	○	○						
③変更：支給決定前			●	●	○	○						
④支給決定後(①、②とも)初回モニタリング提出時に提出すること							●	●				○
⑤モニタリング	障害福祉サービスの種類や量が変わる場合		●	●	○	○			●	●		○
	曜日や時間帯、事業所のみが変わる場合								●	●		
	相談支援事業所の変更		●						○	○		○
	モニタリング期間が変わる場合								●			
	相談支援事業支給期間内のモニタリングで、特に変更がない場合								●			

●…必須提出 ○…内容や様式の項目に変更がある場合に提出