令和７年度シニアふれあい食事会事業計画書

１　運営団体

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 団体住所 |  |
| 団体連絡先（TEL／FAX） |  |
| （PCメールアドレス） |  |

２　事業概要【会食事業】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | |  | | |
| 開催場所 | |  | | |
| 利用施設名  ※新規申請の団体は写真（内観・外観）を添付 | |  | | |
|  | 面積、最大収容人数 |  | | |
| 開設（予定）日 | |  | | |
| 開設日・開設時間 | |  | | |
| 開設頻度 | |  | | |
| １回当たりの定員　※1  （標準的な定員を記入） | | 人 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　　人 |
| 75歳以上の高齢者： 　　　人 |
| その他： 　　　人 |
| 年間利用者予定  （延べ人数） | | 人 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　　人 |
| 75歳以上の高齢者： 　　　人 |
| その他： 　　　人 |
| 運営責任者 | |  | | |
| 運営スタッフの人数 | |  | | |

　　※1　１回当たり１０名以上の高齢者が食事をとりながら交流できるスペースを確保すること。

３　事業の詳細【会食事業】

①基本的な考え方

②スタッフ

③広報

④食材確保

⑤食事の内容

⑥利用者負担

⑦安全管理

⑧その他の提案

⑨事業の継続に関する考え方

４　事業概要【講座事業】（実施する場合のみ記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| テーマ | |  | | |
| 開催場所 | |  | | |
| 利用施設名 | |  | | |
|  | 面積、最大収容人数 |  | | |
| 開催日・開催時間 | |  | | |
| １回当たりの定員　※2  （標準的な定員を記入） | | 人 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　　人 |
| 75歳以上の高齢者： 　　　人 |
| その他： 　　　人 |
| 年間利用者予定  （延べ人数） | | 人 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　　人 |
| 75歳以上の高齢者： 　　　人 |
| その他： 　　　人 |
| 運営責任者 | |  | | |
| 運営スタッフの人数 | |  | | |

※2　１回当たり１０名以上の高齢者が参加できるスペースを確保すること。

５　事業の詳細【講座事業】（実施する場合のみ記入）

①基本的な考え方

②スタッフ

③広報

④講座の内容

⑤利用者負担

⑥安全管理

⑦その他の提案

⑧事業の継続に関する考え方

６　事業概要【多世代交流等事業】（実施する場合のみ記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | |  | | |
| 開催場所 | |  | | |
| 利用施設名 | |  | | |
|  | 面積、最大収容人数 |  | | |
| 開催日・開催時間 | |  | | |
| １回当たりの定員　※3  （標準的な定員を記入） | | 人 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　　人 |
| 75歳以上の高齢者： 　　　人 |
| その他： 　　　人 |
| 年間利用者予定  （延べ人数） | | 人 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　　人 |
| 75歳以上の高齢者： 　　　人 |
| その他： 　　　人 |
| 運営責任者 | |  | | |
| 運営スタッフの人数 | |  | | |

※3　１回当たり１０名以上の高齢者が参加できるスペースを確保すること。

７　事業の詳細【多世代交流等事業】（実施する場合のみ記入）

①基本的な考え方

②スタッフ

③広報

④講座の内容

⑤利用者負担

⑥安全管理

⑦その他の提案

⑧事業の継続に関する考え方

８　連絡会参加予定　※4

|  |
| --- |
| 参加の有無  （〇をつける） |
| 有　・　無 |

※4　北区が開催又は関与する、地域ケア会議・生活支援体制整備事業の協議体等、高齢者支援に

関わる他の関係機関等との連絡会への参加に努めること。

９　相談窓口の周知予定　※5

|  |  |
| --- | --- |
| 周知予定の有無  （〇をつける） | （有の場合）周知予定の相談窓口  ※複数ある場合は、箇条書きで記載 |
| 有　・　無 |  |

※5　会食事業のスタッフは、会食事業の開催時には、参加者に対し、地域包括支援センター等の

高齢者支援に関わる相談窓口（会食事業からのつなぎ・連絡先）を周知するよう努めること。

１０　年間事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 取組項目 |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

令和７年度シニアふれあい食事会事業計画書

記 載 例

１　運営団体

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | ○○シニア食事会グループ |
| 代表者名 | ○○　○○ |
| 団体住所 | 北区 \*\* \*-\*-\* |
| 団体連絡先（TEL／FAX） | 03-\*\*\*\*-\*\*\*\*／03-\*\*\*\*-\*\*\*\* |
| （メールアドレス） | \*\*\*@\*\*.\*\*\*\*\*.\*\*.jp |

２　事業概要【会食事業】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | | ○○○○○○食堂 | | |
| 開催場所 | | 北区 \*\* \*-\*-\* | | |
| 利用施設名  ※新規申請の団体は写真（内観・外観）を添付 | | ○○○○○○ | | |
|  | 面積、最大収容人数 | 78㎡、50名 | | |
| 開設（予定）日 | | 令和７年４月23日（予定）  ※既設の場合は設置日（第１回開催日）を記載。 | | |
| 開設日・開設時間 | | 第１、２、４水曜日のいずれか  12：00　～　13：00 | | |
| 開設頻度 | | 原則、月１回 | | |
| １回当たりの定員　※1  （標準的な定員を記入） | | 10名 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　7名 |
| 75歳以上の高齢者： 　　3名 |
| その他： 　　0名 |
| 年間利用者予定  （延べ人数） | | 120名 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　 84名 |
| 75歳以上の高齢者： 　36名 |
| その他： 　　0名 |
| 運営責任者 | | ○○　○○　（\*\*\*－\*\*\*\*－\*\*\*\*）  ※日中に連絡が取れる電話番号を記載。 | | |
| 運営スタッフの人数 | | ○○名 | | |

　　※1　１回当たり１０名以上の高齢者が食事をとりながら交流できるスペースを確保すること。

３　事業の詳細【会食事業】

①基本的な考え方

主に一人暮らし高齢者、高齢者のみ世帯、日中一人となる高齢者（以下、一人暮らしの高齢者等と言う。）を対象とし、会食の機会や健康に関する講座、多世代交流の機会を提供することにより、高齢者がいきいきと過ごせる地域の居場所を確保する。

②スタッフ

地域の高齢者支援の取組みに関心のある人材を中心に、町会・自治会等の協力により運営。

③広報

　町会、商店街、学校でのチラシの配付、Facebookによる広報を予定。

④食材確保

区の補助金及び参加者の自己負担金、町会からの寄付等により食材・弁当を確保する。

⑤食事の内容

　・栄養バランスに留意した食事・弁当を提供する。（たんぱく質が多めの食事を予定）

**・弁当を購入することが多いが、たまに調理する場合はスタッフが調理する。**

**※必須事項　会食会場で調理する場合は調理する人（スタッフ、参加する高齢者　等）、弁当等を購入する場合はその旨を記入すること**

⑥利用者負担

　\*\*\*円

⑦安全管理

　（募集要項「２事業概要（２）補助対象事業」の安全管理に関する要件ならびに「３留意事項」を参照の上，対応策を明記してください。）

・**衛生講習会に３月６日に参加。食中毒防止、食物アレルギー対策、感染症防止について助言を受ける。※必須事項**

　・食物アレルギーへの対応を行うため、利用者一人ひとりの個票を備える。

　・足が不自由な参加者、軽度の認知症の参加者等のサポート専用のスタッフを一人用意する。

**・万一の事故（ケガ、食中毒、損害賠償など）に備え、○○保険に加入する。　※必須事項　保険証書の写しを提出すること**

　・開設にあたっては、地元の自治会等への情報提供を行う。

　・個人のプライバシー保護や個人情報の取扱いの観点から、報道機関との対応や広報を行う際には個人を特定されることのないよう十分な配慮を行うとともに、個人情報を記した書類は取扱者を限定するとともに、鍵付きの引き出しで厳重に管理する。

⑧その他の提案

高齢者を見守り、必要に応じて高齢者あんしんセンター等へつなぐ場としての運営に心がけるよう、スタッフへ周知徹底する。

⑨事業の継続に関する考え方

・地域の理解・協力のもと活動資金を得るとともに、SNSやチラシ等で活動報告を行うことによって、より多くの寄付やボランティアスタッフが集まるよう、活動の周知に努める。

・食材調達については、自己調達のほか、関係者からの寄付等によって賄う。

・参加者の要望を聞き、次回以降の実施で可能な限り反映することで、継続して参加しやすい工夫をする。

４　事業概要【講座事業】（実施する場合のみ記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| テーマ | | 高齢者に特に必要な栄養 | | |
| 開催場所 | | 会食事業と同じ（予定） | | |
| 利用施設名 | | 会食事業と同じ（予定） | | |
|  | 面積、最大収容人数 |  | | |
| 開催日・開催時間 | | 令和７年６月１１日（水）11：00～12：00（予定） | | |
| １回当たりの定員　※2  （標準的な定員を記入） | | 10名 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　7名 |
| 75歳以上の高齢者： 　　3名 |
| その他： 　　0名 |
| 年間利用者予定  （延べ人数） | | 10名 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　7名 |
| 75歳以上の高齢者： 　　3名 |
| その他： 　　0名 |
| 運営責任者 | | 会食事業と同じ | | |
| 運営スタッフの人数 | | 会食事業と同じ | | |

※2　１回当たり１０名以上の高齢者が参加できるスペースを確保すること。

５　事業の詳細【講座事業】（実施する場合のみ記入）

①基本的な考え方

会食事業と同じ

②スタッフ

会食事業と同じ

③広報

会食事業と同じ

④講座の内容

普段の食事にちょっとした工夫をして、高齢者が不足しがちな栄養を取れるようにする講座。栄養士の〇〇氏に講師を依頼予定。

⑤利用者負担

\*\*\*円

⑥安全管理

会食事業と同じ

⑦その他の提案

会食事業と同じ

⑧事業の継続に関する考え方

会食事業と同じ

６　事業概要【多世代交流等事業】（実施する場合のみ記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | | 〇〇地区子ども及び保護者とのクリスマス交流会 | | |
| 開催場所 | | 北区 \*\* \*-\*-\*（予定） | | |
| 利用施設名 | | ○○○○○○（予定） | | |
|  | 面積、最大収容人数 | 100㎡、65名 | | |
| 開催日・開催時間 | | 令和７年12月２１日（日）13：30～1６：00（予定） | | |
| １回当たりの定員　※3  （標準的な定員を記入） | | 30人 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　7人 |
| 75歳以上の高齢者： 　　3人 |
| その他：　　20人 |
| 年間利用者予定  （延べ人数） | | 30人 | 内訳 | 65歳から74歳までの高齢者： 　　7人 |
| 75歳以上の高齢者： 　　3人 |
| その他： 　 20人 |
| 運営責任者 | | 会食事業と同じ | | |
| 運営スタッフの人数 | | 会食事業と同じ | | |

※3　１回当たり１０名以上の高齢者が参加できるスペースを確保すること。

７　事業の詳細【多世代交流等事業】（実施する場合のみ記入）

①基本的な考え方

会食事業と同じ

②スタッフ

会食事業と同じ

③広報

会食事業と同じ

④多世代交流の内容

クリスマスパーティーの開催。内容：大道芸人によるパフォーマンス、ボードゲーム等による多世代交流。

⑤利用者負担

高齢者\*\*\*円、子ども\*\*\*円、保護者\*\*\*円

⑥安全管理

会食事業と同じ

⑦その他の提案

会食事業と同じ

⑧事業の継続に関する考え方

会食事業と同じ

８　連絡会参加予定　※4

|  |
| --- |
| 参加の有無  （〇をつける） |
| 有　・　無 |

※4　北区が開催又は関与する、地域ケア会議・生活支援体制整備事業の協議体等、高齢者支援に

係る他の関係機関等との連絡会への参加に努めること。

９　相談窓口の周知予定　※5

|  |  |
| --- | --- |
| 周知予定の有無  （〇をつける） | （有の場合）周知予定の相談窓口  ※複数ある場合は、箇条書きで記載 |
| 有　・　無 | 〇〇〇〇高齢者あんしんセンター |

※5　会食事業のスタッフは、会食事業の開催時には、参加者に対し、地域包括支援センター等の

高齢者支援に関わる相談窓口（会食事業からのつなぎ・連携先）を周知するよう努めること。

１０　年間事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期  記 載 例 | 取組項目 |
| ４月 | 参加者の募集  定期開催（１回） |
| ５月 | 定期開催（１回） |
| ６月 | 定期開催（１回）  健康講座１回 |
| ７月 | 定期開催（１回） |
| ８月 | 定期開催（１回） |
| ９月 | 定期開催（１回） |
| 10月 | 定期開催（１回） |
| 11月 | 定期開催（１回） |
| 12月 | 定期開催（１回）  クリスマス多世代交流企画１回 |
| １月 | 定期開催（１回） |
| ２月 | 定期開催（１回） |
| ３月 | 定期開催（１回） |