

रेड्वा ७ औं वर्षको विद्यालय सहायता सम्बन्धी सूचना

किता सिटि शिक्षा बोर्ड

किता सिटिमा, बालबालिकाहरूलाई सक्रिय र स्वस्थ विद्यालय जीवन बिताउन मद्दत गर्नको लागि, हामी परिवारको आर्थिक परिस्थितिमा निर्भर गर्दै, अध्ययनको लागि आवश्यक लागतहरूको एक भागमा सहयोग प्रदान गर्छौं। यदि तपाईं ट्यूशन सहायताको लागि स्क्रिनिङ गर्न चाहनुहुन्छ भने, कृपया यो सूचना पढ्नुहोस् र पृष्ठ २, "२ ट्यूशन सहायताको लागि आवेदन प्रक्रिया" (१) अनुसार आवेदन गर्नुहोस्।

※ गत वर्ष सम्म, हामीले सबमिशनहरू स्वीकार गर्यौं वा तपाईंले त्यसो गर्न चाहनुभएन, तर यस वर्षदेखि, त्यसो गर्न चाहनेहरूले मात्र पेश गर्न आवश्यक हुनेछ।

१ अध्ययन सहायता प्राप्त गर्न सक्ने व्यक्ति

राष्ट्रिय र सार्वजनिक प्राथमिक विद्यालयहरू, जुनियर हाई स्कूलहरू, अनिवार्य शिक्षा स्कूलहरू, माध्यमिक शिक्षा स्कूलहरू (पहिलो सेमेस्टर), र विशेष आवश्यकता स्कूलहरू (प्राथमिक र जुनियर हाई स्कूलहरू) मा जाने बालबालिकाका अभिभावकहरू जो किता सिटिमा बस्छन् र निम्न मध्ये कुनैमा पर्छन्:

- (१) हाल जीवन रक्षा सहायता (सेइकात्सु होगो) प्राप्त गरिरहनु भएका व्यक्तिहरू
- (२) सहायता स्वीकृत मितिमा बालबालिका पालनपोषण भत्ता (जिडो फुयो तेआते) प्राप्त गरिरहनु भएका व्यक्तिहरू (बाल भत्ता (जिडो तेआते) भन्दा फरक)
- (३) एउटै परिवारका सबै सदस्यहरूको कुल आम्दानी रकम तोकिएको मापदण्डभन्दा कम भएका व्यक्तिहरू
- (४) विशेष परिस्थितिका कारण सहायता चाहिने र शिक्षा समिति द्वारा आवश्यक ठहर भएका व्यक्तिहरू
- ※ **DV** (घरेलु हिंसा) लगायत अपरिहार्य कारणले उत्तर वार्डमा नाम दर्ता नभएको खण्डमा पनि सहायता प्रदान गरिनेछ।
- ※ निजी विद्यालय सहायता कार्यक्रमको दायरामा पर्दैनन्।
- ※ बालबालिका/विद्यार्थी सरकारी सुविधा प्राप्त संस्थामा बसोबास गरिरहेका भए वा पालक प्रणाली अन्तर्गत भए सहायता प्रदान गरिँदैन।

【प्रमाणीकरण मानक रकम (अनुमान)】

तल, प्राथमिक विद्यालयले अनिवार्य शिक्षा विद्यालयको पहिलो भाग र विशेष सहायता विद्यालयको प्राथमिक खण्ड समावेश गर्दछ। जुनियर हाई स्कूलहरूले अनिवार्य शिक्षा स्कूलहरूको माथिल्लो भाग, माध्यमिक शिक्षा स्कूलहरूको पहिलो भाग, र विशेष आवश्यकता स्कूलहरूको मध्य भाग समावेश गर्दछ।

परिवारिक संरचना		परिवारका सबै सदस्यहरूको वार्षिक आम्दानी रकम (तलब आम्दानी भएका व्यक्तिका लागि)	परिवारका सबै सदस्यहरूको कुल आम्दानी रकम (R6.1.1 देखि R6.12.31 सम्म)
२ जना	अभिभावक (३३ वर्ष), बच्चा (प्राथमिक १)	लगभग ४५७ 万円	लगभग ३११ 万円
३ जना	अभिभावक (३७ वर्ष • ३२ वर्ष), बच्चा (प्राथमिक १)	लगभग ४९९ 万円	लगभग ३४५ 万円
४ जना	अभिभावक (४० वर्ष • ३४ वर्ष), बच्चा (माध्यमिक १ • प्राथमिक ३)	लगभग ५९२ 万円	लगभग ४१९ 万円
५ जना	अभिभावक (५० वर्ष • ४५ वर्ष), बच्चा (उच्च माध्यमिक २ • माध्यमिक ३ • प्राथमिक ४)	लगभग ६४२ 万円	लगभग ४५९ 万円
६ जना	अभिभावक (४२ वर्ष • ३५ वर्ष), बच्चा (माध्यमिक १ • प्राथमिक ३), हजुरबुवा, हजुरआमा (७० वर्ष • ६५ वर्ष)	लगभग ६८९ 万円	लगभग ५०० 万円

※ यो तालिका केवल सुन्दरताका लागि हो। परिवार संरचना र परिवार सदस्यहरूको उमेर आदिका आधारमा मापदण्ड रकम फरक हुन सक्छ। आम्दानीको स्तरलाई बेवास्ता गर्दै पनि आवेदन दिन सकिन्छ, त्यसैले योग्यता निश्चित नभएमा आवेदन दिनु सिफारिस गरिन्छ।

② व्यवसाय आमदानी भएका व्यक्तिहरूका लागि वार्षिक आमदानीबाट आवश्यक खर्च आदि घटाइएको रकम।

[illegible]

माइ नम्बरको उपयोग सम्बन्धी

यदि प्रमाणपत्र पेश गर्नु आवश्यक छ र माइ नम्बरको उपयोग गर्न चाहनुहुन्छ भने, अलग से "माइ नम्बर उपयोग आवेदन पत्र" पेश गरेर प्रमाणपत्र पेश गर्नबाट बच्न सकिन्छ।

"माइ नम्बर उपयोग सहमति पत्र" को प्रतिलिपि तपाईंले तलको QR कोडमार्फत उत्तर वार्डको वेबसाइट "विद्यालय सहायता" बाट डाउनलोड गर्न सक्नुहुन्छ (यो डाकमार्फत पनि पठाउन सकिन्छ)।

३ प्रमाणीकरण परिणाम र भुक्तानी बारे

- (1) प्रमाणन परिणाम जुन महिनाको अन्तिममा, विद्यार्थीको बसोबास दर्ताको ठेगानामा घरधनीलाई डाकमार्फत पठाइनेछ। साथै, नामांकित विद्यालयलाई पनि प्रमाणन परिणामको सूचना पठाइनेछ।
- (2) सहायता रकमको भुक्तानी, सामान्यतया, किता सिटीको विद्यालयमा नामांकित विद्यार्थीहरूको लागि वर्षमा ५ पटक भुक्तानी हुने छ, र किता सिटी बाहेकको विद्यालयमा नामांकित विद्यार्थीहरूको लागि वर्षमा एक पटक, मार्च महिनामा आवेदकको निर्दिष्ट खातामा स्थानान्तरण गरिनेछ। यद्यपि, विद्यालयमा भुक्तानीमा बक्यौता भएमा, यो रकम सिधै प्रधानाध्यापकको खातामा स्थानान्तरण गर्न सकिन्छ।
 - ※ यदि तपाईंले निर्दिष्ट गरेको बैंक खाता परिवर्तन भएको छ भने, "खाता परिवर्तन निवेदन" पेश गर्नु आवश्यक छ, त्यसका लागि कृपया ७ पृष्ठको "प्रश्नोत्तर" को नं. १३ र १४ हेर्नुहोस्।
 - ※ प्रमाणन पछि यदि परिवारको स्थिति परिवर्तन भएमा, पुनः आवेदन आवश्यक हुन सक्छ। पुनः मूल्याङ्कनको क्रममा, सहायता रकमको भुक्तानी अस्थायी रूपमा रोकिएको हुन सक्छ, कृपया यसलाई ध्यानमा राख्नुहोस्।
 - ※ यदि आम्दानी अधिक भएकाले अस्वीकृत प्रमाणन भएको छ भने पनि, त्यसपछि परिवारको स्थिति वा अघिल्लो वर्षको आम्दानीमा परिवर्तन भएको खण्डमा पुनः आवेदन गर्न सकिन्छ (जस्तै: विवाह विछेद, आम्दानी संशोधन आदि)। यद्यपि, प्रमाणन भएको खण्डमा, सहायता रकमको भुक्तानी पुनः आवेदन दिएको महिनाबाट सुरू हुनेछ।

४ ट्यूशन सहायता को भुक्तानी को सामग्री

○विद्यालयको खाजा खर्च ○विद्यालय आपूर्तिहरू, इत्यादिको लागि खरिद खर्च ○नयाँ विद्यालय आपूर्तिहरू, इत्यादिको लागि खरिद खर्च ○क्लब गतिविधि लागत ○शारीरिक शिक्षा व्यावहारिक उपकरण लागत ○ग्रीष्मकालीन सुविधा सहभागिता शुल्क ●विद्यालय यात्रा खर्च ●सातक एल्बम खरिद लागत ●चिकित्सा खर्च, आदि।

- ※ यदि तपाईं जीवनयापन सहायता प्राप्त गर्दै हुनुहुन्छ भने, ○ चिह्नित खर्चहरू जीवन 福祉 विभागबाट प्रदान गरिनेछन्, र ● चिह्नित खर्चहरू मात्र विद्यालय सहायता मार्फत प्रदान गरिनेछन्।
- ※ किता सिटीको विद्यालयहरूले विद्यालय भोजनको पूर्ण निःशुल्कता लागू गरिरहेका छन्, त्यसैले सामान्यतया विद्यालय सहायता रकमबाट विद्यालय भोजन खर्च प्रदान गरिने छैन।
- ※ नयाँ प्रवेशका लागि शैक्षिक सामग्री खरिद खर्च भनेको, यदि प्रवेशअघि तपाईंले भुक्तानी प्राप्त गर्नुभएको छ भने, तपाईंलाई यस खर्चको पुनः भुक्तानी दिइने छैन (माध्यमिक विद्यालयको नयाँ प्रवेश सामग्री खरिद खर्च भनेको, प्राथमिक विद्यालयको कक्षा ६ मा प्रमाणन प्राप्त गरी सार्वजनिक विद्यालयमा प्रवेश गर्ने व्यक्तिहरूलाई, मार्च महिनामा प्रवेश अघि भुक्तानी गरिएको छ)।
- ※ चिकित्सा खर्च भनेको, यदि "किता सिटी बाल चिकित्सा खर्च सहायता प्रणाली" लागू नभएको खण्डमा मात्र भुक्तानी गरिने हुन सक्छ।
- ※ प्रमाणन प्राप्त गरेको भए पनि सबै खर्चहरूको भुक्तानी हुने छैन। भुक्तानीको समय र रकमको विवरण प्रमाणन प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरूलाई पठाइने "भुक्तानी रकम विवरण" मा हेर्नुहोस्।

५ अन्य

मुख्य आर्थिक सहायकको जीवन स्थितिमा अचानक परिवर्तन (दीर्घकालीन अस्पतालमा भर्ना, कम्पनीको कारणले बेरोजगारी, दिवालिया, आपतकालीन घटनाहरू आदि) जस्ता विशेष परिस्थितिहरूको कारणले, अघिल्लो वर्षको आम्दानी बाहेक आवेदन गर्न चाहने व्यक्तिहरूले शिक्षा विभागसँग सल्लाह लिनुहोस्।

<परिवार सदस्यहरूको उपचार सम्बन्धी>

विद्यालय सहायता आवेदन गर्ने परिवार भनेको सामान्यतया, केवल निवास दर्तामा रहेको परिवार सदस्यहरू (विद्यार्थीलाई समावेश गर्दै) मात्र हुन्छ, तर तलका परिस्थितिहरूमा परिवारमा समावेश गरेर मूल्याङ्कन गरिनेछ।

(अपवाद १) यदि अभिभावक काम, हेरचाह आदि कारणले अलग ठेगानामा बसोबास दर्ता गराइरहेका छन् भने।

परिवारमा समावेश गरेर मूल्याङ्कन गरिनेछ। यदि सम्बद्ध अभिभावकसँग एउटै परिवारमा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरू छन् भने, ती व्यक्तिहरूलाई पनि परिवारमा समावेश गरेर मूल्याङ्कन गरिनेछ।

अलग परिवारका अभिभावक यदि क्षेत्र बाहिर बसोबास गर्दै हुनुहुन्छ भने, निवास दर्ता प्रमाणपत्र (जहाँ सबै परिवार सदस्यहरूको विवरण समावेश गरिएको छ) र आम्दानी प्रमाणित गर्ने कागजात (२- (२) -② हेर्नुहोस्) पेश गर्नु आवश्यक हुनेछ।

(अपवाद २) यदि अभिभावकको निवास दर्ता अनुसार एउटै ठेगानामा तर अलग परिवारको रूपमा दर्ता गरिएको छ (जस्तै: परिवार अलग गर्नुभएको अवस्था)

परिवारमा समावेश गरेर मूल्याङ्कन गरिनेछ।

(अपवाद ३) यदि अभिभावक बाहेक अन्य परिवारका सदस्यहरू (जस्तै: सोझो बसोबास गर्ने हजुरआमा/हजुरबुवा) निवास दर्ता अनुसार एउटै ठेगानामा तर अलग परिवारको रूपमा दर्ता गरिएको छ

यदि अभिभावकले एउटै ठेगानामा तर अलग परिवारको रूपमा दर्ता गरिएको व्यक्तिलाई "कर कानूनी" दृष्टिकोणबाट पालिरहेका छन् भने मात्र, ती व्यक्तिलाई एउटै परिवारमा समावेश गर्न सकिन्छ। यदि आवेदन पत्रमा पालिरहेका छैनन् भन्ने व्यक्तिहरूको विवरण दिइएको छ भने, ती व्यक्तिहरूलाई परिवारबाट बाहिर राखेर मूल्याङ्कन गरिनेछ।

(अपवाद ३ को उदाहरण)

北区王子1-2-3〇〇方
父
母
本人

北区王子1-2-3
祖父
祖母

यस अवस्थामा, सामान्यतया आवेदन ३ जनाको परिवार (बाबु, आमा, र आफू) को रूपमा गरिनेछ, तर यदि बाबु वा आमा हजुरआमा/हजुरबुवालाई पालनपोषण गर्दैछन् भने मात्र, ५ जनाको परिवारको रूपमा आवेदन गर्न सकिन्छ।

(अपवाद ४) परिस्थितिका कारणले, अभिभावक र बालबालिका/विद्यार्थी अलग परिवारको रूपमा रहेका अवस्थामा

सामान्यतः अभिभावकलाई समावेश गरेर परिवारको रूपमा आवेदन गर्नुहोस्। यस अवस्थामा, आवेदनकर्ता र सहायता खर्चको प्राप्तकर्ता अभिभावक हुनेछन्। तर, यदि बालबालिका/विद्यार्थीको परिवार र अभिभावकको परिवारको आर्थिक स्थिति फरक छ भने, बालबालिका/विद्यार्थीको परिवारको रूपमा आवेदन गर्नुहोस्। यस अवस्थामा, आवेदनकर्ता र सहायता खर्चको प्राप्तकर्ता बालबालिका/विद्यार्थीको परिवारको सदस्य हुनेछ।

अलग परिवारको अभिभावक यदि जिल्ला बाहिर बसोबास गर्दैछन् भने, उनीहरूको नागरिक दर्ता (सम्पूर्ण परिवार सदस्यहरू समावेश गरिएको) र आय प्रमाणपत्र (२- (२) -② हेर्नुहोस्) पेश गर्नु पर्नेछ।

(अपवाद ४ को उदाहरण)

〇〇区〇〇1-1-1
父
母
兄

北区王子1-2-3
祖父
祖母
本人

यस अवस्थामा, सामान्यतया ६ जनाको परिवार (बाबु, आमा, दाजु, आफैं, हजुरबुवा, हजुरआमा) को रूपमा आवेदन गरिनेछ, र आवेदनकर्ता तथा सहायता खर्चको प्राप्तकर्ता बाबु वा आमा हुनेछन्।

यदि बाबु र आमाको आर्थिक स्थिति अलग छ भने, हजुरबुवा वा हजुरआमालाई आवेदनकर्ता (र सहायता खर्चको प्राप्तकर्ता) को रूपमा समावेश गरेर ३ जनाको परिवार (हजुरबुवा, हजुरआमा, आफैं) को रूपमा आवेदन गर्नुहोस्।

※ बाबु, आमा, र आफैंको ३ जनाको परिवारको रूपमा आवेदन गर्न सकिँदैन।

※ ६ जनाको परिवारको रूपमा आवेदन गर्दा पनि, सूचनाहरू आदि बालबालिका/विद्यार्थीको नागरिक दर्ता भएका ठेगानामा परिवार प्रमुखलाई पठाइनेछन्, कृपया यसमा ध्यान दिनुहोस्।

इलेक्ट्रोनिक आवेदन प्रक्रिया (अप्रिल ३० सम्म)

- ① इलेक्ट्रोनिक आवेदन गर्न चाहने व्यक्तिहरूलाई दाहिने पंक्तिको QR कोड स्क्यान गरेर LoGo फारम पृष्ठमा जान अनुरोध छ। यदि QR कोड स्क्यान गर्न असमर्थ हुनुहुन्छ भने, किता सिटीको होमपेजमा "शिक्षा सहायता" मा संलग्न लिङ्कबाट जान सक्नुहुन्छ।
- ② LoGo फारम पृष्ठमा जानुहुने पर तलको स्क्रिन देखिनेछ।
कृपया लग इन गरेर इनपुट पृष्ठमा जानुहोस्।



इलेक्ट्रोनिक आवेदन
LoGo फारम

※ शिक्षा सहायता आवेदन गर्नको लागि लगइन आवश्यक छ।

- यदि तपाईंको खाता पहिले नै छ भने, कृपया लगइन गरेर अगाडि बढ्नुहोस्।
- यदि तपाईंले खाता सिर्जना गर्नु भएको छैन भने, कृपया नयाँ खाता दर्ता गरेर खाता सिर्जना गर्नुहोस्।
खाता सिर्जना गर्दा, आवेदन दिने अभिभावकको नाममा दर्ता गर्नुहोस्।

- ③ लगइन गरेपछि, कृपया इनपुट पृष्ठबाट आवश्यक जानकारी भर्नुहोस्।
※ आवेदनकर्ता (अभिभावक) को जानकारी स्वचालित रूपमा भरीनेछ।
- ④ भर्नु भएपछि, कृपया जाँच पृष्ठमा जानुहोस् र भरेको जानकारीको पुष्टि गर्नुहोस्।
- ⑤ सामग्रीको पुष्टि गरेपछि, कृपया पठाउने बटन थिच्नुहोस् र आवेदन प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्।

< आवेदन समाप्ति पृष्ठ >

आवेदन पूरा भएपछि, तपाईंले लेख्नुभएको ईमेल ठेगानामा आवेदन सफल भएको सूचना ईमेल प्राप्त हुनेछ।
कृपया यसलाई सुरक्षित राख्नुहोस्।

- ⑥ प्रमाणीकरणको नतिजा जुनको अन्त्यमा बालबालिका/विद्यार्थीलाई निवासीको रूपमा दर्ता गरिएको परिवारको प्रमुखलाई पठाइनेछ।

※ यदि तपाईंले वर्षको बीचमा आवेदन गर्नुभयो भने, प्रमाणीकरण परिणामहरू बारे सूचित हुन लगभग १ देखि २ महिना लाग्नेछ।

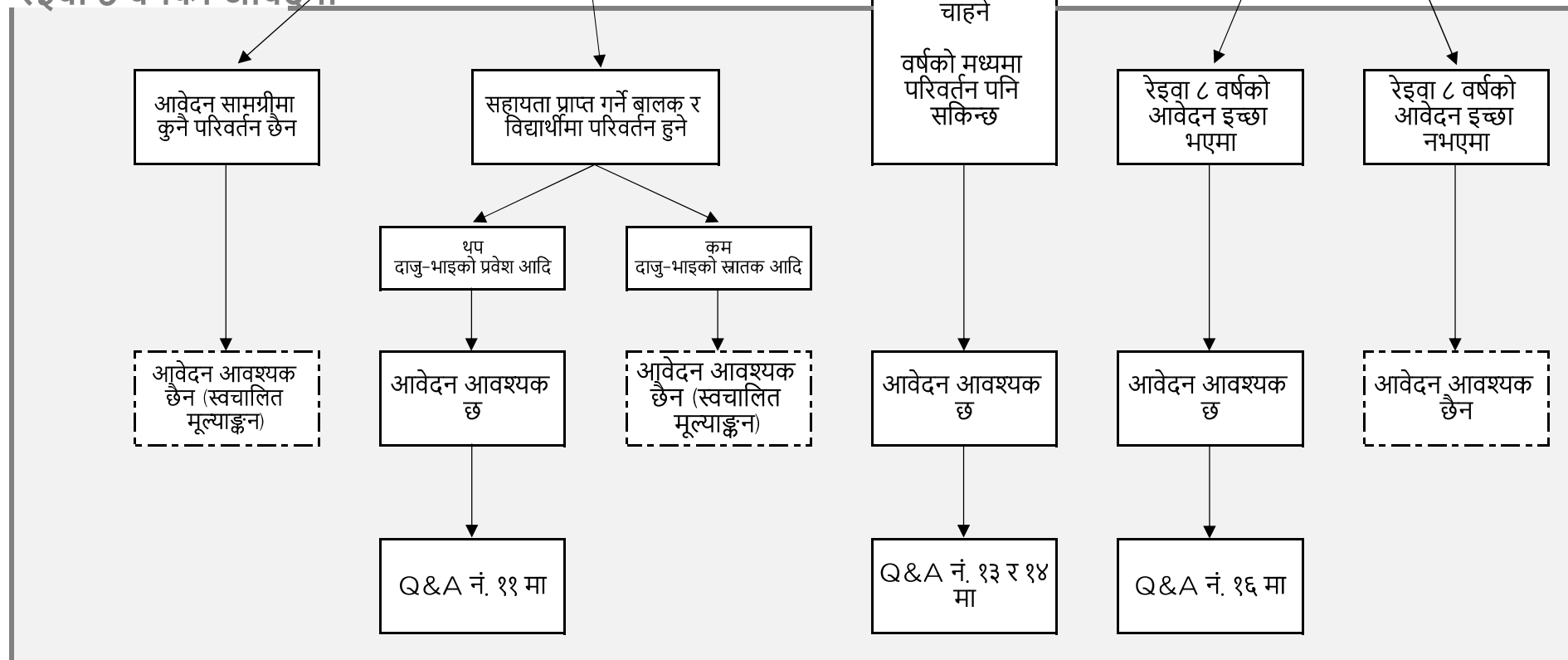
【अर्को वर्षका लागि आवेदन प्रक्रिया (प्रवाह चार्ट)】

※ एकपटक अस्वीकृत भए पनि, परिवारको स्थिति परिवर्तन वा आम्दानीमा सुधार भएमा, वर्ष भित्र पुनः आवेदन गर्न सकिन्छ। थप जानकारीको लागि, कृपया प्रश्नोत्तर (Q&A) को हेराइ गर्नुहोस्।

रेड्वा ७ वर्षको स्वीकृत नतिजा



रेड्वा ८ वर्षको आवेदन



[Q&A]

	प्रश्न	रेडवा ७ वर्षको मान्यता परिणाम	नं.	उत्तर
आवेदन	परिवारको स्थिति कित समयमा आधारमा मूल्यांकन गरिएको छ?		१	वर्षको सुरुवात (एप्रिल) मा आवेदन गरिएको खण्डमा, सामान्यतः मिडलस्कूलको भर्ना कार्यक्रमको अर्को दिन रेडवा ७ वर्ष ४ मिहना ९ तारिक को समयमा परिवारको स्थितिका आधारमा समीक्षा गरिन्छ। वर्ष बीचमा आवेदन गरिएको खण्डमा, आवेदनको मितिमा आधारित परिवारको स्थितिका आधारमा समीक्षा गरिन्छ। त्यसपछि, स्वीकृत भएका परिवारको लागि प्रत्येक मिहना निवास प्रमाणपत्र र शैक्षिक अभिलेखको परिवर्तन जानकारीलाई सन्दर्भ गरेर, बिबालय सहायता पुनः समीक्षा गरिन्छ।
घर परिवारको स्थितिमा परिवर्तन	परिवारका सबै सदस्यहरू कित्तिसि बिबालय सरेका छन् र बच्चाको बिबालय परिवर्तन गर्ने निर्णय भएको छ।	प्रमाणीकरण	२	यदि तपाईं कित्तिसि बसाइ परिवर्तन गर्नुहुन्छ भने, स्वीकृत वर्षको शैक्षिक सहायता निस्तर जारी रहनेछ र पुनः आवेदनको आवश्यकता छैन। यसबाहेक, कित्तिसि बिबालय आयो गले नयाँ बिबालय स्वीकृत नितजा पठाउनेछ।
	निवासी प्रमाणपत्रमा परिवारका सदस्यको संख्या घटेको छ। उदाहरण: कामकाजी दाइ मात्र कित्तिसि बिबालय रहेका छन्।	प्रमाणीकरण	३	प्रत्येक मिहना, निवासी प्रमाणपत्र र बिबालयको मातृत्वमा भएका परिवर्तनहरूको आधारमा, बिबालय सहायता पुनः परीक्षण गरिन्छ, त्यसैले पुनः आवेदन आवश्यक छैन। तर, यदि परिवारका सदस्यको केही सदस्य बिबालयको कारणले, सम्पूर्ण परिवारको कुल आय रकम स्वीकृतिमा पड्ड भन्दा माथि गएको भए, स्वीकृति हुने सम्भावना रहेको छ, कृपया यसमा ध्यान दिनुहोस्।
		अस्वीकार	४	यदि तपाईं पुनः आवेदन गर्न चाहनुहुन्छ भने, "नयाँ आवेदन फारम" मार्फत पुनः आवेदन गर्न सक्नुहुन्छ। यसका अतिरिक्त, यदि परिवारका सदस्य एकजनाले घट्ट भए, स्वीकृतिमा पड्ड रकम पिन घट्टनेछ।
	निवासी प्रमाणपत्रमा परिवारका सदस्यको संख्या बढ्दै गएको छ। • बच्चा जन्मेको छ। • कित्तिसि बिबालय कित्तिसि बिबालयको अर्को ठेगानाबाट परिवारका सदस्य केही स्थानान्तरण भएका छन्। उदाहरण: अर्को प्रान्तबाट हजुरआमासम्म परिवारको सदस्य स्थानान्तरण भएका छन्।	प्रमाणीकरण	५	यदि जन्म वा १२ मिहनाको अन्त्यमा १६ वर्ष (हाईस्कूल दोस्रो वर्ष) भन्दा कम उमेरका परिवारका सदस्यहरू स्थानान्तरण गरेका छन् भने, पुनः आवेदन आवश्यक छैन। तर, यदि १२ मिहनाको अन्त्यमा १६ वर्ष (हाईस्कूल दोस्रो वर्ष) वा बढी उमेरका परिवारका सदस्यहरू स्थानान्तरण गरे भने, पुनः आवेदन आवश्यक हुनेछ। कृपया "परिवर्तन आवेदन फारम" मार्फत परिवारका सदस्यको थप गर्नुहोस्। साथै, कित्तिसि बिबालय स्थानान्तरण गर्ने अवस्थामा, पुनः आवेदनको आयकर जाँचको लागि रेडवा ७ वर्ष १ मिहना १ तारिकमा रहेको स्थानीय प्राधिकरणको प्रमाणपत्रको प्रस्तुतिकरण आवश्यक हुनेछ (यदि स्थानान्तरण गर्ने सदस्य आश्रित होइन भने)। कृपया "परिवर्तन आवेदन फारम" मार्फत कर प्रमाणपत्रको फोटो अपलोड गर्नुहोस्।
		अस्वीकार	६	यदि परिवारका सदस्य १ जना बढ्छ भने, मान्यता मापदण्डको रशिप बढ्छ। यसकारण, पुनः आवेदन गर्नेले मान्यता परिणामलाई अस्वीकृतबाट स्वीकृतमा परिवर्तन गराउन सक्छ। यदि पुनः आवेदन चाहनुहुन्छ भने, कृपया "नयाँ आवेदन फारम" मार्फत पुनः आवेदन गर्नुहोस्। यद्यपि यदि मान्यता प्राप्त भएमा, सहायता रशिप भुक्तानी पुनः आवेदन गरेको मिहनाबाट सुरु हुनेछ।
	अभिभावकले विवाह गरे।	प्रमाणीकरण	७	साधारणतया, अभिभावकलाई परिवारमा समावेश गरेर मूल्यांकन गरिन्छ, त्यसैले पुनः आवेदन आवश्यक हुन्छ। कृपया "परिवर्तन आवेदन फारम" मार्फत परिवारका सदस्यहरूको थप गर्नुहोस्। त्यसैगरी, यदि नयाँ परिवार सदस्यले कित्तिसि बिबालय सरेका छन् भने, पुनः आवेदनको आय मूल्यांकनको लागि रेडवा ७ वर्ष १ मिहना १ तारिकमा रहेको स्थानीय प्राधिकरणको प्रमाणपत्र आवश्यक हुनेछ (यदि सुरु भएका व्यक्ति निरर्थक सदस्य हो भने बाहेक)। कृपया "परिवर्तन आवेदन फारम" मार्फत कर प्रमाणपत्रको फोटो अपलोड गर्नुहोस्।
		अस्वीकार	८	यदि परिवारमा एक जना सदस्य थपिन्छ भने, मूल्यांकनमा पड्ड रकम पिन बढ्छ। यसकारण, पुनः आवेदन गर्दा मूल्यांकनको आधारमा अस्वीकृतबाट स्वीकृतमा परिवर्तन हुन सक्छ। पुनः आवेदन गर्न चाहनुहुन्छ भने "नयाँ आवेदन फारम" मार्फत पुनः आवेदन गर्नुहोस्। तथापि स्वीकृत भएपछि सहायता रकम पुनः आवेदन गरेको मिहना देखि मात्र उपलब्ध हुनेछ।
	अभिभावकले विवाह छुट्टा गरे।	प्रमाणीकरण	९	यदि आवेदनकर्ता (सहायता रकम प्राप्त गर्ने व्यक्ति) परिवर्तन हुन्छ भने, पुनः आवेदन गर्नु आवश्यक हुनेछ। "नयाँ आवेदन फारम" मार्फत, परिवर्तन पछि आवेदनकर्ता नाममा पुनः आवेदन गर्नुहोस्। यदि आवेदनकर्ता (सहायता रकम प्राप्त गर्ने व्यक्ति) परिवर्तन हुँदैन भने, सामान्यतया पुनः आवेदन आवश्यक छैन। यदि आवेदन प्रक्रिया आवश्यक छ भने (जस्तै आवेदनकर्ताको नाममा नागरिक रिजिस्टरमा परिवर्तन भएको अवस्थामा), हाम्रो विभागबाट पाईलाई सम्पर्क गरिनेछ। ※ तलाक पछि पिन यदि एउटै ठेगाना र परिवारमा नागरिक रिजिस्टरमा छन् भने, परिवारको रूपमा मूल्यांकन गरिनेछ।
		अस्वीकार	१०	विवाह छुट्टा भइ र जनसंख्या रेकर्ड अलग भएको अवस्थामा, परिवारमा समावेश नगरी पुनः मूल्यांकन गर्न सकिन्छ। पुनः मूल्यांकन गर्ने खण्डमा, कृपया "नयाँ आवेदन फारम" बाट पुनः आवेदन गर्नुहोस्।
	रेडवा ८ वर्षको समयमा, तलको बच्चा प्राथमिक बिबालयमा भर्ना हुने तयारीमा छ।	प्रमाणीकरण	११	पुनः आवेदन आवश्यक हुनेछ। रेडवा ८ वर्ष ४ मिहनामा "परिवर्तन आवेदन फारम" बाट, लाभ प्राप्त गर्ने बालबालिकालाई पिन गर्नुहोस्।
अन्य		अस्वीकार	१२	पुनः आवेदन गर्न चाहने भएमा, रेडवा ८ वर्ष ४ मिहनामा "नयाँ आवेदन फारम" बाट पुनः आवेदन गर्नुहोस्।
	आवेदनकर्ता (सहायता रकम प्राप्त गर्ने व्यक्ति) परिवर्तन गर्न चाहन्छ।	प्रमाणीकरण	१३	पुनः आवेदन आवश्यक हुनेछ। "नयाँ आवेदन फारम" बाट, परिवर्तन भएको आवेदनकर्ताको नामसँग पुनः आवेदन गर्नुहोस्।
	आवेदनकर्ता (सहायता रकम प्राप्त गर्ने व्यक्ति) त्यही रहन चाहन्छ, केवल भुक्तानी खाता परिवर्तन गर्न चाहन्छ।	प्रमाणीकरण	१४	"परिवर्तन आवेदन फारम" मार्फत, खाता जानकारी परिवर्तन गर्नुहोस्।

[पछाडि पृष्ठ छ]

【Q&A】

	प्रश्न	रेड्वा ७ वर्षको मान्यता परिणाम	नं.	उत्तर
अ न य	एकपटक अस्वीकृतको नितजा सूचना प्राप्त भएको थियोपछि आय संशोधन गरिएको छ त्यसैले फेरि आवेदन गर्न चाहन्छु। उदाहरण: स्व-रोजगारको कारणले छिट्टै कर विवरणप्रस्तुत गरेको थियोपछि रेड्वा ६ को आयमा त्रुटि भएको थियो आय घटाउने आवेदन गरिएको थियो।	अस्वीकार	१५	रेड्वा ६ को १ देखि १२ मिहना बीचको आय घटेको अवस्थामा, पुनः आवेदन गर्दा अस्वीकृत नितजाबाट स्वीकृतनितजामा परिवर्तन हुन सक्छ। पुनः आवेदन गर्न चाहन्छ भने, 'नयाँ आवेदन फारम' बाट पुनः आवेदन गर्नुहोस्। यद्यपि अस्वीकृतको अवस्थामा सहायता रकमको भुक्तानी पुनः आवेदन गरेको मिहनाबाट हुनेछ।
	रेड्वा ७ वर्षको शिक्षासहायताअस्वीकृत भएको थियोपछि अर्को वर्ष पुनः आवेदन गर्न चाहन्छु।	अस्वीकार	१६	रेड्वा ८ को अप्रिलमा बिबालमार्फत, शिक्षासहायताज्ञानकारी विवरणपारिनेछ। जानकारी प्राप्त भएपछि 'नयाँ आवेदन फारम' मार्फत आवेदन गर्नुहोस्।



नयाँ आवेदन
फारम



परिवर्तन आवेदन
फारम

सम्पर्क ठेगाना

☎ 114-8546 टोकियोउत्तर िसटीताकिनोगावर- ५२-१०

िकतिसटीशैक्षिक सिमित प्रशासन विभागशैक्षिक प्रवर्तनविभागस्कूलसमर्थन कार्यालय

(िकतिसटीगरपालिककार्यालय ताकिनोगावउपद्रव भवन १ औ तलामा ५ नम्बर सन्देशपत्र)

☎ 03-3908-1541, सोमवार देखि शुक्रबार (पबलीक छुट्टीबाहेक) बिहान:३० बजे देखि साँझ ५ बजे सम्म