

### 防犯カメラ申請から設置までの流れ（フローチャート）

※本表の「団体は町会・自治会様等」のことをいいます。

※必要書類等は別ページで説明いたします

年月	イベント	北区から届く書類	町会・自治会様がやること
令和N年 4月		① 説明会の出席確認票	
5月	● 団体様への説明会	③ 防犯カメラ設置希望意向調査票 および日程調整票	② 説明会の出席確認票の回答・提出
8月			④ 令和8年度防犯カメラ設置希望意向調査票 及び日程調整票の回答・提出（団体様→区）
9月			※ 現場確認の日程調整票は必ず9月中にご提出ください
10月 11月	● 現地確認（区・警察・団体様）		
令和N+1 年4月	● 交付申請書類の送付	⑤-1 防犯活動計画書（記入用紙）	⑥-1 防犯活動計画書・補助金交付申請書の作成 ⑥-2 総会で「防犯カメラの設置」「防犯カメラ運用規則」について採決をとる
5月		⑤-2 補助金交付申請書（記入用紙）	
6月	● 交付申請（団体様→区→都）		⑦ 活動計画書・交付申請書の提出（団体様→区）
7月 8月	↑ 審査期間（都）		
9月	● 交付決定（都→区→団体様） ※前後する可能性あり	⑧-1 補助金交付決定通知書	⑨-1 補助金交付決定通知書の受領 ⑨-2 （該当団体様のみ）撮影範囲対象者の設置同意書作成 ⑨-3 業者との契約・着工開始 ⑨-4 （該当団体様のみ）共架協力依頼書の提出（団体様→区）
10月		⑧-2 共架についての協力依頼書（記入用紙） ⑧-3 事業実績報告書（記入用紙）	
11月 12月	↑ 工事期間		⑩-1 事業実績報告書の提出（団体様→区） ⑩-2 業者へ料金の支払いを済ませる ⑩-3 工事完了後、区担当者による現場確認
令和9年 1月 2月	● 実績報告（団体様→区）	⑪ 交付額確定通知書	⑫ 区から交付額確定通知が来たら 区宛てに補助金を請求する
3月	● 実績報告（区→都）		