

日付は無記入でお願いします。

年 月 日

東京都北区長 殿

団 体 名	〇〇商店街
住 所	北区王子1-11-●-201
代表者職名	会長
代表者氏名	北区 太郎
電 話 番 号	03-3908-●●●●

東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金交付申請書

標記の補助金に係る事業を別紙のとおり行うので、東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金交付要綱第5条の規定により、補助金の交付を申請する。

団体名： 〇〇商店街
事業名： 防犯設備の整備に対する商店街等補助金
商店街等名称： 〇〇商店街

（2）欄：商店街の状況等を勘定した防犯設備の必要性等を記入してください。

（1）実施内容	防犯カメラ設置（2 台）、防犯パトロール活動の実施			
（2）事業の目的・必要性。 〇〇商店街は、区民の方や買い物客が往来する人通りの多い商店街である。過去、シャッターに落書きをされる事案が発生しており、犯罪を未然に防ぐため防犯パトロールを実施するとともに、防犯カメラが必要である。				
（3）事業の実施概要（設置する防犯設備の種類、場所、台数、既存の防犯設備概要等） ※設置場所の地図を別に添付すること。 設置予定の防犯カメラの有効画素数：120 万画素 映像記録媒体の種類：SD カード ※設置場所やその他の性能等は別紙のとおり				
（4）事業の実施スケジュール	（3）欄：設置予定の設備に関する概要を記入してください。			
〇10 月以降に補助金の交付が決定した場合、業者と契約を実施する。 〇業者の工事等が完了したら検査をおこない、問題がなければ業者に経費を支払う。 〇業者への支払い完了後、実績報告書に必要な書類を添付して北区窓口に提出する。				
（4）欄：実績報告書は令和 8 年 2 月末日までにご提出ください。				
（5）事業に要する経費負担区分				
総事業費 (A)	補助対象外経費 (B)	補助対象経費 (C=A-B)	補助対象経費に係る負担区分	
			区補助金 ※都財源を含む (D)	自己負担額 (E=C-D)
円 1,210,000	円 10,000	円 1,200,000	円 1,100,000	円 100,000
※必要に応じて項目を追加すること。				
※別途事業経費の内訳書（見積書等）を添付すること。				
※防犯カメラの設置を含む場合は、本申請時又は実績報告時に運用基準を添付すること。				
※区補助金額（D）は、補助対象経費（基準額）（C）に 12 分の 11 を乗じた額以内の金額を記入すること。				
ただし、補助金に 1,000 円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。				