軽 自 動 車 税 納 税 証 明 交 付 申 請 書

東京都北区長　殿

令和　　年　　月　　日申請

1．窓口に来られた方

住　　所			
氏　　名		電話番号	（　　）

2．どなたの車の証明が必要ですか

車両番号	練　馬 北　区
氏　名 （法人名称）	

3．何にお使いになられますか

証明書の使用目的	１．継続検査（車検用）　　２．廃　　車 ３．譲　　渡　　４．所有権解除 ５．その他（　　）

※「1」以外の証明書は有料です。

※「1」以外の証明書を本人以外の方が申請する場合には委任状が必要となります。

※金融機関等で納税された金額が証明書に記載されるには、約14日程かかります。納付後すぐに、税証明の必要な方は、領収書をお持ちください。

所　長	係　員	係　員

備　考	申請者確認 ●1点確認による確認 □マイナンバーカード　□パスポート □運転免許証・運転経歴証明書　□障害者手帳 □在留カード・特別永住者証明書　□健康保険資格確認書 □その他（　　） ●2点確認による確認 □キャッシュカード　□診察券 □その他（　　） □聴　聞（　　） ※2点確認の書類等のうち、1点のみを持参した場合の聴聞（2項目以上） ●聴聞のみの確認（3項目以上） □聴　聞（　　）	有　料 ・ 無　料 通